

· Rijks

Regionale
Scholengemeenschap
Bergen op Zoom

Inhoudsopgave

| | |
|---|----------|
| Integriteitsbeleid RSG 't Rijks | 3 |
| Inleiding | 3 |
| Gedragsregels | 3 |
| Basis van ieders handelen..... | 4 |
| Respect..... | 4 |
| Werksfeer | 4 |
| Toegankelijkheid | 4 |
| Betrouwbaarheid en oprechtheid | 4 |
| Loyaliteit | 4 |
| Representatie | 4 |
| Verantwoordelijkheid..... | 4 |
| Kwaliteit..... | 4 |
| Pedagoog..... | 4 |
| Bestrijding van geweld, racisme, discriminatie en seksuele intimidatie | 4 |
| Waardigheid | 4 |
| Welbevinden..... | 4 |
| Werving en selectie..... | 5 |
| Omgang personeel onderling | 5 |
| Omgang personeel-leerlingen | 5 |
| Omgaan met informatie | 5 |
| Nevenfuncties | 5 |
| Kwetsbare handelingen | 6 |
| Inkoop | 6 |
| Declaraties..... | 6 |
| Eigendommen van de school | 6 |
| Gebruik van diensten: kopieermachine, telefoon, e-mail en/of internet en sociale media..... | 6 |
| Melden van een misstand | 6 |
| Cao-bepalingen | 6 |

Integriteitsbeleid RSG 't Rijks

Inleiding

Integriteit betekent dat een personeelslid zijn functie adequaat en zorgvuldig uitoefent. Onder integriteit vallen waarden als: onkreukbaarheid, professionaliteit, betrouwbaarheid, collegialiteit, loyaliteit, dienstbaarheid, verantwoordelijkheid en fatsoen. Voor iedere organisatie is het belangrijk om beleid te hebben dat erop gericht is integriteit van personeelsleden te bevorderen en te bewaken. Een integriteitscode maakt deel uit van dit beleid, de code beschrijft gewenst gedrag en benoemt ook de grenzen van aanvaardbaarheid van gedragingen.

Integriteit is geen zelfstandig verschijnsel, integriteit is een onderdeel van de centrale waarden en normen die een organisatie uitdraagt. Integriteit is onmiddellijk verbonden met de missie, visie en doelstellingen van de organisatie. Voor de RSG 't Rijks is integriteit beschreven in dit document dat geldt voor ieder die er werkt.

Missie & Visie

't Rijks, een school vol mogelijkheden - degelijk en eigentijds!

We bieden algemeen vormend onderwijs (gymnasium, atheneum, havo en vmbo/mavo) op openbare grondslag. Dit is van hoge kwaliteit met veel keuzemogelijkheden voor leerlingen in een goed geregelde organisatie. We streven naar duidelijkheid. Er is een vast ritme van werken, leren en ontspannen. Er zijn duidelijke regels en afspraken vastgelegd in schoolreglement en leerlingenstatuut.

't Rijks is een open schoolorganisatie die inspeelt op nieuwe onderwijskundige en maatschappelijke ontwikkelingen. We lopen niet voorop, maar integreren nieuwe elementen zonder kinderziektes in de bestaande organisatie. Dit geeft ons organisatorisch een voorsprong. Gedegen werkplanningen en werkverdelingen borgen de sterke organisatie.

Onderwijskundig staat de ontwikkeling van talent voorop. In de eerste plaats gaat het daarbij om kennis & kunde en het te behalen diploma. Daarnaast maken kunst & cultuur, sport & beweging, wetenschap & techniek en internationalisering een belangrijk deel uit van het onderwijsprogramma. 't Rijks wil een breed aanbod van onderwijskundige mogelijkheden aanbieden, gesteund door een basispakket aan zorgvoorzieningen, zodat leerlingen succesvol hun schooltype doorlopen in een aangename en veilige sfeer.

Pedagogisch laten we ons leiden door het geven van het goede voorbeeld, het tonen van respect en verdraagzaamheid. Als openbare school zijn we een ontmoetingsschool voor leerlingen, ouders en personeelsleden van diverse gezindten. Deze verscheidenheid beschouwen we als een belangrijk voordeel; zij brengt begrip en waardering voor ieders levensovertuiging en -visie met zich mee. Onze cultuur leent zich uitstekend voor een positieve benadering van de leerling en de leraar. Opvoeding en vorming zijn een wezenlijk onderdeel van ons dagelijks handelen.

Didactisch dagen we de leerlingen uit - in de volle breedte van mavo tot en met gymnasium - hun capaciteiten maximaal te benutten. Daartoe prikkelen, motiveren en begeleiden we onze leerlingen. We activeren de leerlingen zodat zij zich ook verdiepen in zaken buiten het reguliere lesprogramma.

Gedragsregels

Uitgangspunten met betrekking tot onze integriteit en de daaruit voortvloeiende normen en waarden in de relaties tot anderen, geschreven vanuit de medewerker en geldend voor alle medewerkers, in vaste of tijdelijke dienst, bestuursleden, stagiaires of uitzendkrachten:

Basis van ieders handelen

Ik werk voor en in de regionale scholengemeenschap 't Rijks op basis van bovenstaande missie en visie. Ik ben een professional en het daarbij behorende gezonde verstand bepaalt al mijn handelen.

Respect

Mijn verhouding tot anderen wordt gekenmerkt door respect voor die anderen in hun eigenheid, hun geaardheid of hun identiteit op alle gebieden, zoals op levensbeschouwelijk of cultureel gebied. Dat respect betekent dus ook dat ik hen mijn mening c.q. opvattingen niet opdring. Ik ben me er tevens van bewust dat leerlingen in een afhankelijke positie ten opzichte van mij staan en zorg ervoor dat ik dat niet misbruik.

Werksfeer

Ik voel mij verantwoordelijk voor een goede werksfeer.

Toegankelijkheid

Ik ben voor collega's, leerlingen en ouders gemakkelijk te bereiken. Indien zij mij nodig hebben, neem ik de tijd voor hen, binnen redelijke grenzen.

Betrouwbaarheid en oprechtheid

Ik ga zorgvuldig om met wat collega's, leerlingen en ouders mij in vertrouwen vertellen of met wat ik over hen hoor. Indien deze informatie het nodig maakt, onderneem ik actie. Ik houd mij aan afspraken, ben open en eerlijk en hanteer geen dubbele agenda.

Loyaliteit

Ik houd me aan de gemaakte afspraken.

Representatie

Ik ben in mijn contacten naar buiten een waardige vertegenwoordig(st)er van de school en de collega's.

Verantwoordelijkheid

Ik laat door mijn gedrag blijken dat ik mij verantwoordelijk voel voor de goede gang van zaken op de school. Dat betreft zowel het functioneren van mijzelf en mijn collega's als de organisatie van de school als geheel.

Kwaliteit

Ik neem mijzelf in mijn werk serieus. Ik ga professioneel om met mijn werk.

Pedagoog

Ik ben mij ervan bewust dat ik een voorbeeldfunctie bekleed, ook in opvoedkundig opzicht.

Bestrijding van geweld, racisme, discriminatie en seksuele intimidatie

Ik bestrijd in woord en gedrag elke vorm van racisme, geweld, discriminatie en/of seksuele intimidatie en geef blijk van mijn voorbeeldfunctie.

Waardigheid

Ik onthoud mij binnen mijn werk van gedrag dat de waardigheid van mijn functie nadelig kan beïnvloeden. Ik ben me ervan bewust dat ik ook hier een voorbeeldfunctie heb.

Welbevinden

Ik onthoud mij van gedrag dat het psychisch of fysiek welbevinden van de leerling of een collega nadelig kan beïnvloeden of waardoor de pedagogische relatie wordt verstoord.

Integer gedrag

Als wij allen werken vanuit deze uitgangspunten is in feite ons integriteitsbeleid rond, maar voor alle duidelijkheid is integer gedrag ook nog van de andere kant beschreven en voor de leesbaarheid gerangschikt naar (deel)onderwerp. Als zich een situatie voordoet waarin het moeilijk is om onderscheid te maken tussen gewenst, ongewenst of zelfs ontoelaatbaar gedrag kan dit een richtsnoer vormen.

Alcohol en drugs

De medewerkers van de RSG 't Rijks zijn tijdens werkuren niet onder invloed van alcohol of drugs. Het gebruiken of verhandelen van alcohol en drugs is niet toegestaan. De directie kan bepalen dat op specifieke momenten gebruik van **alcohol is toegestaan**.

Veiligheid

Medewerkers moeten zich houden aan de veiligheidsvoorschriften die van toepassing zijn in het kader van de beroepspraktijk. We nemen adequate maatregelen om dreigend geweld en ongevallen te voorkomen en nemen alle voorwerpen die als wapen dienst kunnen doen in beslag. Mogelijk wapenbezit wordt altijd gemeld aan de directie en de directie, of een medewerker die door de directie wordt aangewezen maakt daarvan altijd melding bij de politie (veiligheidsprotocol).

Werving en selectie

Bij een vacature horen sollicitanten gelijke kansen te hebben. Dat betekent dat er objectieve criteria zijn en dat er, uitzonderingen daargelaten (zoals bij vervangingen), een gesprek is waarbij altijd minimaal twee vertegenwoordigers van de school betrokken zijn. Er zijn op basis van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) heldere afspraken over het gebruik en de vernietiging van persoonsgegevens na afloop van iedere procedure.

Omgang personeel onderling

Veelal worden zaken in goed overleg geregeld, maar er kunnen moeilijkheden ontstaan als mensen gebruik maken, bewust of onbewust, van het feit dat er verschillende posities zijn binnen de school. Respect en professionaliteit zijn dan de sleutelwoorden, zodat aan de verantwoordelijkheid van eenieder recht wordt gedaan en niemand beschadigd wordt.

Omgang personeel-leerlingen

Tussen medewerkers en leerlingen bestaat een afhankelijkheidsrelatie. Daarom is bij wet geregeld hoe die omgang dient te zijn. Respect en professionaliteit zijn ook hier steekwoorden. Dat geldt het dagelijks verkeer in en om de school, maar ook in het digitale verkeer.

Omgaan met informatie

Iedereen is zelf verantwoordelijk voor wat hij/zij zegt of doet. Het is dus verstandig stil te staan bij de mogelijke risico's van uitlatingen. Vertrouwelijke gegevens moeten vertrouwelijk blijven en horen ook niet rond te slingeren.

Giften

We accepteren geen giften of cadeaus in ruil voor tegenprestaties.

Nevenfuncties

Nevenfuncties, in feite alle activiteiten die iemand naast zijn werk verricht, zowel betaald als onbetaald, zijn van groot belang, zowel voor de maatschappij als voor het individu zelf. Het is nodig dat nevenwerkzaamheden die de school kunnen raken of kunnen leiden tot belangenverstrengeling bekend zijn bij de schoolleiding. Betaalde nevenwerkzaamheden zijn volgens de CAO onderhevig aan goedkeuring van de werkgever, in verband met de mogelijkheid van strijdige belangen.

Kwetsbare handelingen

Rond informatie, geld en goederen zijn kwetsbare handelingen denkbaar. Om integriteit te waarborgen moeten er heldere afspraken en procedures zijn rondom het hanteren en bewaren van vertrouwelijke kennis, zoals we dat bijvoorbeeld in het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens hebben geregeld. Dit geldt ook voor alle geldhandelingen (contant of giraal) en het aanschaffen, beheren en gebruiken van goederen.

Inkoop

Op het moment dat er sprake is van een aanmerkelijk belang (gerelateerd aan de omzet van de school - Wet Proportionaliteit) worden meerdere offertes aangevraagd om die dienst of dat werk uit- of aan te besteden. Ten behoeve van de levering van concrete producten worden met regelmaat prijsonderzoeken gedaan.

Declaraties

Reis- en verblijfkosten kunnen worden gedeclareerd volgens de vastgelegde regeling en op vertoon van bonnen/bewijzen.

Eigendommen van de school

Ga met het gebouw en de inventaris om als ware het van jezelf: zorgvuldig en kostenbewust. Uitsluitend na toestemming is het mogelijk bepaalde eigendommen van school (bijv. statafels) te gebruiken.

Gebruik van diensten: kopieermachine, telefoon, e-mail en/of internet en sociale media

Iedereen mag in bescheiden mate privé-kopieën maken of wat telefoontjes plegen. Omvangrijk kopieerwerk dient echter afgerekend en privé-telefoongebruik beperkt te worden. Het downloaden van illegale software en het verspreiden van discriminerende, racistische en/of seksuele teksten en/of afbeeldingen is verboden.

Melden van een misstand

Bij het vermoeden van niet integer handelen is de eerste stap het aanspreken van betrokkene. Als dat niets oplevert of niet mogelijk is, om enige reden, moeten (vermoedelijke) misstanden gemeld worden bij de schoolleiding, eventueel via de vertrouwenspersonen. In een aantal gevallen is deze melding wettelijk verplicht (WVO, artikel 3,1). Als een lid van de schoolleiding in het geding is vindt de melding plaats bij de secretaris van het schoolbestuur.

Cao-bepalingen

In de CAO is onder Artikel 10 informatie te vinden aangaande het integriteitsbeleid. Het niet integer werken wordt minimaal gezien als plichtsverzuim volgens de CAO VO 2014-2015 (artikel 10, a 7-2). In sommige gevallen is het strafbaar en is aangifte bij de politie verplicht (WVO artikel 3,2 op basis van diverse artikelen uit het Wetboek van Strafrecht). Dat betekent dat er op niet integer handelen repercussies kunnen volgen variërend van een "goed" gesprek tot interne disciplinaire straf tot ontslag, zelfs op staande voet (zie CAO VO 2014-2015 art.10 a7-1 en 10-b3-11).

Dit integriteitsbeleid heeft achtereenvolgens instemming van de MR verkregen op 29 juni 2015 en op 21 oktober 2015 van het bestuur en wordt uitgereikt als werkreglement aan alle werknemers of daaraan gelijkgestelden.

Namens de werkgever,
Dhr. drs. L. de Rond, rector/bestuurder

