



**Rijks**

Jaarstukken

2025

Excellente School

2023/2024 – 2025/2026

# Inhoudsopgave

<b>INTRODUCTIE</b>	<b>4</b>	<b>WERKWIJZE VAN HET BESTUUR</b>	<b>52</b>
<b>LEESWIJZER</b>	<b>5</b>	<b>VERSLAG INTERN TOEZICHT</b>	<b>56</b>
<b>VOORWOORD</b>	<b>6</b>	<b>JAARREKENING</b>	<b>58</b>
<b>SAMENVATTING</b>	<b>7</b>	Algemeen	58
		Waarderingsgrondslagen	60
<b>BESTUURSVERSLAG</b>		<b>BALANS PER 31 DECEMBER 2025</b>	<b>66</b>
1. Visie & besturing	11	Staat van baten en lasten over 2025	68
2. Onderwijs	14	Kasstroomoverzicht over 2025	69
3. Kwaliteit	15	Toelichting op de balans	70
4. Ervaringsgericht leren in de praktijk/ maatschappelijke betrokkenheid	21	Toelichting op de staat van baten en lasten	88
5. Personeel & professionalisering	24	WNT	103
6. Huisvesting & facilitaire zaken	27	<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	<b>107</b>
7. Financieel beleid	28	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	108
8. Toekomst	38		
9. Slot	51		

<b>BIJLAGEN</b>	<b>111</b>
Gegevens over de rechtspersoon	111
Samenwerkingsverbanden	112
Aansluiting rijksbijdrage met het jaaroverzicht van DUO	113
<b>OVERZICHT HOOFD- EN NEVENFUNCTIES BESTUUR</b>	<b>114</b>
Overzicht benchmark kengetallen	115

# Introductie

Om tot goede jaarstukken te komen, is het van belang te benoemen voor wie we deze verantwoording maken. Het eerste dat daarbij naar boven komt, is natuurlijk het Ministerie van OC&W. Wij zijn verplicht deze stukken voor 1 juli aan hen te doen toekomen en voldoen in dit stuk ook aan hun inrichtingsvereisten.

Maar we willen meer met dit boekwerk bereiken.

Hieronder volgt een opsomming voor wie wij dit stuk maken:

- Ouders
- Directie
- Personeel
- Bestuur
- Gemeente
- Bank
- Partners (in de regio)

Om het voor alle bovengenoemde 'stakeholders' prettig leesbaar te maken, is er een leeswijzer gemaakt.

Hierin wordt per onderdeel van dit boekwerk een korte beschrijving gemaakt van hetgeen er wordt besproken.

Er wordt in deze jaarstukken geprobeerd vaktiaal zoveel als mogelijk te vermijden (af en toe komen we hier echter wegens richtlijnen niet onderuit) en hechten er hierbij aan zo transparant mogelijk te zijn. De jaarstukken worden gepubliceerd op [www.rsgrijks.nl](http://www.rsgrijks.nl), waarbij de belanghebbenden hierop worden geattendeerd.



# Leeswijzer

## Bestuursverslag

In dit deel worden achtereenvolgens de belangrijkste kenmerken **van** de school beschreven. Tevens brengt het schoolbestuur verslag uit van hetgeen zich dit jaar in de diverse geledingen van de school heeft afgespeeld en legt het verantwoording af op welke wijze de code voor goed bestuur inhoud krijgt. Daarnaast wordt stil gestaan bij de missie en visie van de school en de kritische succesfactoren die wij als school hebben vastgesteld, alsook de daaraan gekoppelde haalbare en meetbare resultaten.

Vervolgens wordt ingezoomd op de ontwikkeling van het aantal leerlingen, hun schoolprestaties en de diverse keuzeprogramma's die 't Rijks biedt om je talent te ontdekken en te ontwikkelen. In de paragraaf personeel wordt ingegaan op de formatie die we uitgeven, de in- en uitstroom van personeel en ons verzuim. Daarna wordt er stilgestaan bij onze gebouwensituatie, de huisvestingswerkzaamheden die we hebben (laten) verrichten, de ICT ontwikkelingen binnen school en de investeringen die er hebben plaatsgevonden.

Vervolgens maken we een analyse van ons financiële resultaat, bespreken we onze financiële kengetallen, vertellen we iets over de manier waarop we aanbesteden en hoe ons treasurybeleid (beheersing van de financiële positie van de school) wordt vormgegeven.

In de paragraaf maatschappij vertellen we over de inrichting van ons onderwijs en hoe wij daarbij onze leerlingen in staat stellen te kunnen participeren in de huidige en toekomstige samenleving, de manier waarop de school omgaat met verduurzaming, onze samenwerkingsvormen, de manier waarop wij als school de actiepunten (informatiebeveiliging, sociale veiligheid) van het Ministerie vormgeven, onze communicatie richting ouders, de samenwerking met de (P)MR en de wijze waarop wij onze bestuurders belonen. In de continuïteitsparagraaf wordt ingegaan op de verwachtingen voor de komende 5 jaar qua leerlingentaallen, formatie, financiële resultaten en kengetallen. Daarnaast vertellen we hier iets over onze risico's en de maatregelen die we nemen om deze te beperken, de planning- & control cyclus en de kwaliteit van ons onderwijs. Tot slot lichten we onze toekomstplannen toe.

## Jaarrekening

Deze omvat de financiële verantwoording over 2025; de balans, de zogenaamde staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht.

Met de balans, inclusief de toelichting, proberen we u inzicht te geven in het vermogen van de school, de tegoeden op de bank, de leningen van de school, de overige schulden en tegoeden van de school aan het eind van het kalenderjaar.

Met de staat van baten en lasten met de daarbij behorende toelichting geven we u inzicht hoe het resultaat over 2025 tot stand is gekomen. Hier kunt u terugvinden wat de bijdragen van het Ministerie zijn, van de gemeente en de overige opbrengsten. Tevens vindt u hierbij de hoogte terug van de salariskosten die we jaarlijks kwijt zijn, een specificatie van de overige personele kosten, hoeveel we afschrijven op onze gebouwen en inventaris, uit welke onderdelen onze huisvestingskosten bestaan, de overige kosten en tenslotte de rentebaten en -lasten.

Het kasstroomoverzicht behelst de werkelijke uitgaven en inkomsten. Dit legt uit hoe het verschil tussen de banktegoeden aan het begin en eind van het jaar tot stand komt.

## Controleverklaring

De jaarrekening is onderworpen aan een accountantscontrole en leidt tot een oordeel van de onafhankelijke accountant met een oordeel over de getrouwheid en rechtmatigheid van de jaarrekening.

## Bijlagen

De bijlagen vertellen u achtereenvolgens iets over:

- de algemene gegevens van de school
- de baten van de school en hoe deze aansluiten op het overzicht dat het Ministerie jaarlijks verstrekt
- de door het Ministerie gepubliceerde kengetallen van de school en hoe deze zich verhouden tot landelijke cijfers

## Weergave van bedragen

De bedragen worden aangegeven in hele euro's. In sommige financiële tabellen worden ze afgerond op duizendtallen, hiervan wordt in dat geval bovenin expliciet melding gedaan.

# Voorwoord

## Veiligheid en continuïteit in een lerende school

In 2025 hebben we grote stappen gezet. De uitwerking van ons schoolplan in de praktijk krijgt steeds meer vorm. De resultaten daarvan worden langzaam zichtbaar. Om een paar zaken te noemen.

1. Er is fors geïnvesteerd in het pedagogisch klimaat in de school. Het programma 'hoe hoort het op school' heeft zijn vruchten afgeworpen.
2. Er is fors geïnvesteerd in de verduurzaming van het hoofdgebouw. Naast de klimaatbeheersing is er gezorgd voor licht, lucht en ruimte.
3. De trajecten waarbij we leerlingen meer tijd hebben gegeven om zich de basisvaardigheden aan te leren, zijn succesvol. Na het schooljaar '25-'26 verwachten we weer op het niveau te zitten van 2019.
4. In de vakken wordt gewerkt aan de didactische integratie van de basisvaardigheden in de schoolvakken. De expertisegroepen hebben de aanpak onderzocht en geïmplementeerd.
5. De onderwijsopbrengsten havo zijn hersteld conform de eisen van de inspectie.
6. De expertisegroepen taal, rekenen, studievoordigheid, digitale geletterdheid en burgerschapsvorming vormen een baken voor de vakgroepen in de school.
7. De voorbereidingen voor de bouw van een nieuw studiecentrum achter de school zijn gereed.
8. De voorbereidingen voor de uitbreiding van het sportcluster zijn gestart.
9. De planvorming rondom het cultuurcluster worden gestart in 2026/2027.
10. De school is financieel gezond en robuust te noemen. Dit blijkt uit de kengetallen.

Er is veel werk verzet om tot deze resultaten te komen. Tevredenheid is er zeker. We zien ook wat er komen gaat. Er stromen nog steeds veel leerlingen onze school binnen met leerachterstanden op het gebied van kennis, vaardigheden en attitude. Corona heeft duidelijk ook in het basisonderwijs sporen achtergelaten. De extra inzet van studiebegeleiders ter vermindering van de werkdruk van mentoren en docenten gaat ons daarbij helpen. Op het gebied van sociale veiligheid investeren we in een klimaat van respect en dialoog. Daarom geven we ook veel aandacht aan het geven van feedback op gedrag en houding buiten het klaslokaal. We doen dat samen.



De aanstelling van een expert op het gebied van (sociale) veiligheid en de nauwe samenwerking met het ondersteuningsteam helpen de medewerkers om de juiste dingen te doen. Het (sociale) veiligheidsteam is een gouden vondst. Hierdoor waarborgen we veiligheid van onze leerlingen in en rondom de school.

We werken aan een nieuw schoolplan 2026-2030. Alle medewerkers, leerlingen en ouders worden daarbij betrokken. Het schoolplan 2021-2025 hebben we met één schooljaar verlengd. Dit was nodig om bovengenoemde resultaten te borgen in de operationele processen.

De voormalige hbs was al aan de buitenkant gerestaureerd en aan de binnenkant omgevormd tot een modern brugklasgebouw met werkpleinen, tussenruimtes en een inrichting waardoor leerkrachten binnen de klas kunnen differentiëren. Dit hebben we doorgezet in het hoofdgebouw. Het gaat hier om aanpassingen ten behoeve van de onderwijskundige vernieuwingen, de verduurzaming van de gebouwen en verbetering van de arbeidsomstandigheden (voor zowel leerlingen als personeel).

Verder bereiden we ons voor op de nieuwe kerndoelen en exameneisen. Het schooleigen programma sluiten we aan bij het ervaringsgericht leren zoals gepropageerd door de universiteit van Leuven. We hebben hier in onze plusafdelingen al jarenlang ervaring mee. Dit heeft grote invloed op het leerplezier van leerlingen. Stap voor stap maken we optimaal gebruik van de mogelijkheden die de leeromgeving biedt en krijgt attitudevorming een heldere plaats in het lesprogramma. We zijn trots op 't Rijks. Met dit jaarverslag willen we met u doornemen welke stappen we dit jaar weer hebben gemaakt. We wensen u veel leesplezier en reacties zien we graag tegemoet!

**Leon de Rond**  
*rector-bestuurder*

# Samenvatting

Met dit jaarverslag van de Stichting RSG 't Rijks informeren wij de betrokkenen over de onderwerpen die ons in het jaar 2025 hebben bezig gehouden. Het is tevens een belangrijk verantwoordingsdocument naar diverse gebruikers, in het bijzonder het Ministerie van OC&W.

## Kerncijfers

OMSCHRIJVING	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Aantal leerlingen (per 1-10)</b>					
Regulier	2.410	2.437	2.563	2.600	2.563
Vavo	22	22	37	28	17
<b>Slagingspercentages</b>					
	90,2	87,8	76,5	86,6	87,4
<b>Medewerkers, aantal (per 31-12)</b>					
	250	240	254	268	271
<b>Medewerkers, fte (per 31-12)</b>					
Directietaken	14,9	14,8	15,3	16,0	15,8
OP	150,1	144,2	149,8	159,0	156,9
OD	34,9	36,3	39,1	47,8	49
<b>Totaal</b>	<b>199,9</b>	<b>195,3</b>	<b>204,2</b>	<b>222,8</b>	<b>221,7</b>
<b>Financieel</b>					
Baten uit bedrijfsvoering (x € 1.000)	22.538	23.482	25.694	28.860	30.691
Lasten uit bedrijfsvoering (x € 1.000)	22.086	22.702	24.351	27.363	28.965
Exploitatiesaldo (x € 1.000)	452	780	1.343	1.497	1.726
Exploitatiesaldo genormaliseerd (x € 1.000)	50	469	503	1.511	1.088
Rentabiliteit	2,26	3,32	5,23	5,19	5,62
Solvabiliteit 2	56%	56%	55%	56%	63%
Liquiditeit	1,83	1,96	1,96	2,03	1,75
Ziekteverzuim	4,65	5,13	3,98	4,62	5,67

## Financiën

We hebben de laatste jaren hard gewerkt om ons financieel resultaat op orde te houden.

In 2024 kwamen we uit op een positief resultaat van € 1.496.769, in 2025 is het resultaat € 1.726.325 positief. Evenals de jaren 2023 en 2024 is 2025 in financieel opzicht een jaar waarbij extra bijdragen van de overheden een grote invloed hebben op ons resultaat. Dit geldt dan voor de subsidies basisvaardigheden, waarbij besteding maar deels is gelukt. Bovendien heeft de school de laatste jaren meer doordecentraliseringsgelden mogen ontvangen door bijstelling van het gefixeerd leerlingenaantal en een prijsindexatie van bijna 26% over de jaren 2023 t/m 2025. Daarnaast hebben we incidentele meevallers als gevolg van de gestegen rente. Zie paragraaf 7 voor een uitgebreide toelichting op de exacte financiële cijfers. Verder hebben we onze reserves wederom herijkt. De basis hiervan vormt onze jaarlijkse risicoanalyse, met bijbehorend risicoprofiel.

## Huisvesting

Onder het motto 'licht, lucht en ruimte' vernieuwen we het hoofdgebouw. Naast de klimaatbeheersing en de toetreding van daglicht zorgen we ervoor dat de diversiteit aan ruimtes in de school fors toeneemt. Werkpleinen, flexibele werkplekken, overlegruimtes en stilteruimtes geven de leraren en de leerlingen de fysieke mogelijkheid om verschillende werkvormen te integreren in het onderwijsleerproces. Door het vloeroppervlak per klaslokaal te vergroten met 6-8 m<sup>2</sup>, zijn ook hier de didactische mogelijkheden vergroot. De vernieuwing van het hoofdgebouw wordt in oktober 2026 afgerond. Daarna starten we in de voormalige Lutherse kerk (achter de school) met de bouw van een nieuw studiecentrum voor leerlingen en leraren. Hierin wordt de schoolbibliotheek gevestigd. Daarnaast biedt het gebouw diverse mogelijkheden om interne trainingen voor medewerkers te huisvesten. Er zijn presentatieruimtes, stilteplekken, studieruimtes en overlegruimtes gepland. Er komt een looppad via het overblijf van het hoofdgebouw.

De plannen voor het sportcluster (Rijtuigweg) en het kunst- en cultuurgebouw krijgen vorm. Dit staat respectievelijk in 2028 en 2030 op het programma.

## Onderwijs

In 2025 is verder inhoud gegeven aan een eigen meerjarenplan op elke onderwijsafdeling (brugklas, mavo, havo, vwo) op basis van de notitie 't Rijks 2025.

Hiermee willen we 'bottom up' werken aan een schooleigen curriculum en lespraktijk met effecten op het leermiddelenbeleid en de leeromgeving. Het is duidelijk dat de nieuwe invulling van het lesrooster gepaard moet gaan met veel aandacht voor de basisvaardigheden van de leerlingen. Het integreren van deze vaardigheden in de dagelijkse lespraktijk is een speerpunt in de school.

Op 't Rijks willen we resultaatgericht en klantgericht werken. Dit vergroot de regelmogelijkheden en autonomie van de medewerker. Dit vinden we belangrijk, omdat we kinderen op maat willen bedienen in een goed geregelde school. We hebben er voor gekozen om zoveel mogelijk leerlingen, ondanks de leerachterstanden, door te laten stromen naar het volgende leerjaar. Natuurlijk heeft dit effect op de opbrengstenkaart van de inspectie. Leerlingen blijven op de afdeling op basis van het basisschooladvies en de determinatie, ondanks de leerachterstanden. We zetten zoveel mogelijk ondersteuning in op het gebied van maatschappelijk welbevinden, vaardigheden en vakondersteuning. Het is duidelijk dat over de gehele school gezien zo'n 20 % van de leerlingen achterstand heeft opgelopen gedurende de coronatijd. Dit resulteert er in dat we maatwerktrajecten hebben gemaakt voor de leerlingen en het niveau waarop zij functioneren. Zo hebben verschillende leerlingen hun examen gespreid door 3-4 vakken te halen en de overige vakken bij het Vavo te halen in het schooljaar '24-'25. Dit zie je terug in het slagingspercentage van de drie afdelingen. Met name op de havo heeft dit een groot effect gehad. Ook hebben we leerlingen een jaar over laten doen, omdat zij nog niet toe waren aan het volgende leerjaar. In het schooljaar '25-'26 verwachten we dat dit grotendeels hersteld wordt. In het schooljaar '26-'27 keren we terug naar een nieuw normaal. Voor veel leerlingen is daardoor de stressfactor verlaagd en zitten zij beduidend beter in hun vel. Daar gaat het tenslotte om. Bovendien leidt dit tot minder schoolverlaters. Het vraagstuk rondom de leermotivatie van onze leerlingen is daarmee niet zomaar opgelost. Daarom werken we met een groep scholen en de vo-raad aan een intern programma rondom het motivatievraagstuk. We doen dit met leerlingen, docenten en leidinggevendenden. Het adviesrapport geeft duidelijk handvaten aan onze medewerkers. We gaan dit terugzien in onze lespraktijk van het schooljaar '26-'27.

Het schoolbestuur heeft in augustus 2023 een subsidieaanvraag basisvaardigheden gedaan. Deze aanvraag is toegewezen.

Hierdoor wordt het mogelijk om expertise op te bouwen om de basisvaardigheden binnen de vakken te integreren en een duidelijke plaats te geven in ons curriculum. We zijn aan de slag gegaan met het formuleren van de leerdoelen en de werkvormen die nodig zijn binnen de vaklessen om deze vaardigheden nog beter aan te leren. Hiervoor hebben we een procesbegeleider basisvaardigheden aangesteld en leergemeenschappen gevormd met de vakgroepen op school. We integreren deze vaardigheden zoveel mogelijk in ons bestaande programma en de lespraktijk. Voor digitale geletterdheid-waaronder mediawijsheid- en het gebruik van AI hebben we de eerste programma's opgezet. Dit zijn nu nog pilots in verschillende leerjaren. In de komende twee schooljaren groeit dit door naar een volwaardig schoolbreed programma.

De Burgerschapsvorming is gefundeerd in de ontmoeting op school (ontmoetingsschool) met als kernwaarden gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. Het overbruggen van sociale en culturele verschillen is niet alleen een visie, maar ook een aanpak. Je ziet dit binnen en buiten de les terug. Hierin speelt de aanpak in de mentorlessen en de mentorband een belangrijke rol. Leerlingen worden als groep en als individu voorbereid op hun maatschappelijke rol. Van belang is daarbij hoe zij hier persoonlijk in staan. Dit deel van het basisprogramma is geïntegreerd in het onderwijs dat wij geven. Elke vakdocent levert hier een bijdrage aan. We doen dit door onze school te zien als een samenleving waarin gemeenschappelijke waarden en regels gelden. De meest belangrijke daarvan is: Respect voor elkaar en voor de omgeving waarin je leert en werkt, ongeacht herkomst. Alleen toekomst telt.

### **Personeel**

De krapte op de arbeidsmarkt is groot. Daarom kiezen wij ervoor om leerkrachten goed te begeleiden en te professionaliseren, zodat er loopbaanperspectief ontstaat. Daarvoor zijn de leergemeenschappen gevormd en heeft intervisie en coaching een belangrijke plek gekregen. Onderwijsontwikkeling, professionalisering en persoonlijke ontwikkeling gaan hand in hand. Onze personeelsafdeling is daarvoor versterkt met een opleidingscoördinator. De wijze waarop medewerkers begeleid en gesteund worden in combinatie met het loopbaanperspectief zorgt ervoor dat we een aantrekkelijke werkgever zijn. De daarbij behorende wervingscampagne sorteert effect, bij de start van schooljaar 2025-2026 zijn onze vacatures



ingevuld. Gedurende het schooljaar bleek dat het steeds lastiger wordt om bij ziektevervangende goede docenten te vinden. Hierdoor moet er steeds meer opgelost worden door overwerk. Dit gaat ten koste van de structurele werkzaamheden ter verbetering van het curriculum en de lespraktijk. Op dit gebied is er nog veel werk aan de winkel in onze regio.

Het verder professionaliseren van de leerkrachten gaat onverminderd voort. De pedagogische en didactische aanpak van de mentor en de docent versterken is nodig, omdat de leerling veranderd is door andere prioriteiten en aandachtsgebieden. De huidige generatie ouders en leerlingen vragen meer geduld, communicatie en relationele vaardigheden van leerkrachten. Leerlingen (en ouders) begeleiden in de veelheid van vragen en mogelijkheden die de huidige samenleving biedt, is geen sinecure. Er worden veel hogere eisen gesteld aan de leerkracht. Niet iedereen heeft dit al in huis. Het vraagt training van elke medewerker op school. Dit is nieuw. Jezelf pedagogisch opnieuw uitvinden. Niets is vanzelfsprekend op dit moment. Niet alleen de kennis en vaardigheden worden aangeleerd, maar ook de juiste attitude en omgangsvormen. De opvoeding van kinderen in de pubertijd komt steeds meer op school te liggen. Ook voor de ouders is het lastiger geworden. Zij zoeken steun bij de expertise op school. Orthopedagogen, counselors en studiebegeleiders zijn broodnodig om dit te kunnen leveren. We opereren vanuit de kracht van elke medewerker, geven hun keuzeruimte en geloven in de passie van het vakmanschap. Er wordt hard gewerkt om het allemaal voor elkaar te brengen. We zien dat terug in de sfeer die er op school heerst. Door het werken in teams rondom de afdelingen hebben we de verdere stappen gezet op het gebied van coaching, intervisie en leren van elkaar. Zowel in de onderwijsafdelingen, stafdiensten als in de facilitaire

dienstverlening op school. De werksfeer is voor het uitvoerend bestuur bepalend. Dit zorgt voor continuïteit en veiligheid.

### Organisatie

De organisatie is geprofessionaliseerd doordat resultaatgericht werken centraal staat bij de aansturing. De verantwoordelijkheid van elke leidinggevende en het daarbij behorende team is vastgelegd in een RASCI overzicht. Verantwoordelijkheid is daarbij gedefinieerd als een meetbaar resultaat. Dit is terug te zien in het organogram. De verticalisering van de afdelingen mavo, havo, vwo is inmiddels een feit. Aan het hoofd van elke afdeling staat een eindverantwoordelijke conrector. Inmiddels zijn de teamleiders niet meer weg te denken uit de school. Zij leggen zich toe op de verbinding van leerlingen, docenten en ouders. De conrector is integraal verantwoordelijk voor personeel, onderwijs, planning en formatiebudgetten van de afdeling. Ook voor docenten, mentoren en de medewerkers van de ondersteunende diensten is gewerkt aan het vastleggen van verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Dit is bepalend voor het vermogen om resultaatgericht te kunnen werken. Het onderwijs ondersteunend personeel is omgedoopt tot 'ondersteunende diensten'. Sinds 2023 is er een nieuwe werkwijze ontstaan in de vorm van projecten. Hierdoor is de onderlinge afstemming tussen de diensten sterk verbeterd en het werkplezier toegenomen. Met het nieuwe begrip 'ondersteunende diensten' laten de diensten zien 'klantgericht en resultaatgericht' te willen werken.

### Positie in de regio

Vanuit onze missie willen we onze positie verder versterken in stad en regio. Als eerste doen we dat met het programma 't Rijks 2025, naar een toekomstbestendige school door herziening van het curriculum en onze lespraktijk. Dit programma is omgezet naar een tienpuntenplan voor de komende twee schooljaren. Het 10-puntenplan wordt in het schooljaar 2026-2027 geïntegreerd in het nieuwe schoolplan 2026-2030. In de regio werken we samen met het primair onderwijs, het middelbaar beroeps onderwijs en het hoger onderwijs om een doorlopende leerlijn te realiseren. In passend onderwijs werken we samen met het bestuur van Curio, OMO en de scholen voor speciaal onderwijs. We zoeken aansluiting bij de Zeeuwse Onderwijsregio. Inmiddels zijn we aspirant lid.

We werken al lange tijd samen met deze schoolbesturen in het dienstencentrum onderwijs (DCO) en het verband van ZeeBra (door de komst van de onderwijsregio's opgeheven). Wij zien heel veel meerwaarde in deze samenwerking omdat daar het gehele onderwijsveld deelneemt en schoolbesturen op basis van gelijkwaardigheid deelnemen. Daarnaast bestrijkt onze arbeidsmarkt zowel Zeeland, Zuid-Holland en West-Brabant. Dit geldt ook voor de Zeeuwse schoolbesturen. Graag onderhouden we de contacten met de Brabantse Schoolbesturen. Dit zou een nieuwe doelstelling kunnen zijn van het ZeeBra-overleg. De positie van onze school is een bijzondere zo op de grens van Zeeland en Brabant. Zowel de arbeidsmarkt als het wervingsgebied van onze leerlingen strekt zich over de twee provincies uit.

### Governancecode funderend onderwijs

Het bestuur van de stichting RSG 't Rijks is lid van de VO-raad en onderschrijft daarmee de governancecode funderend onderwijs. Hierin zijn de basisprincipes vastgelegd die een appèl doen op de professionaliteit van bestuurders en schoolleiders in het voortgezet onderwijs. De principes zeggen iets over de waarden die aan het gedrag en de cultuur ten grondslag liggen. Van belang is 'van waaruit betrokken bestuurders handelen; wederzijds respect, transparantie, dialoog, gezamenlijkheid en verantwoording willen en durven afleggen'. De code is uitdrukkelijk niet alleen bedoeld voor bestuurders en schoolleiders, maar ook voor belanghebbenden binnen de school, zoals de leerlingen, de ouders en de medewerkers en natuurlijk voor belanghebbenden buiten de school, zoals ambtenaren en bestuurders van de gemeenten uit het wervingsgebied van de collega scholen. Governancecode funderend onderwijs betekent het verkrijgen en behouden van vertrouwen van ouders, de gemeenschap, de overheid en de politiek, zowel lokaal als landelijk. In 2024 zijn hiertoe de statuten gewijzigd om aan te blijven sluiten bij de actuele landelijke regels rondom governance.

De stichting voldoet aan de bepalingen en volgt de governancecode funderend onderwijs. De wijze waarop de interne en horizontale verantwoording wordt gedaan, staat hieronder. De behaalde resultaten op organisatie en schoolniveau ten aanzien van strategisch beleid, gestelde doelen en leerresultaten zijn beschreven in het vervolg van het jaarverslag. De werkwijze van het bestuur kunt u teruglezen in de bijlage.

# Bestuursverslag

## 1. VISIE & BESTURING

### Onze Missie

#### 'We ontdekken en ontwikkelen onze talenten!'

Op 't Rijks willen we elk kind uitdagen om zijn of haar talenten te ontdekken en te ontwikkelen in een veilige, zorgzame en duurzame omgeving, zodat met plezier kan worden geleerd.

### Onze Visie

#### 'We durven te dromen, te leren en te werken aan onze toekomst!'

Kinderen en collega's leren doordat ze uitgedaagd worden om boven zichzelf uit te stijgen. Ons onderwijsaanbod biedt elke leerling en elke professional de kans om talenten te ontdekken en te ontwikkelen om met vertrouwen nieuwe dingen te durven doen (dromen, denken, durven en doen).

De leerdoelen zijn gericht op kwalificatie, socialisatie en personalisatie. Ons onderwijs is erop gericht dat we kennis, kunde, competenties en attitudes ontwikkelen bij leerlingen waarmee zij hun vervolgstap in de samenleving kunnen zetten. We geven dit onderwijs vorm in samenwerking met onze maatschappelijke partners. We leren ervaringsgericht in een omgeving die zich kenmerkt door regelmaat en ritme. We leggen de nadruk op loopbaanleren, ondernemend leren en onderzoekend leren. Het toepassen van dit concept zorgt ervoor dat er met plezier kan worden geleerd in een goed geregelde school. Sociale en culturele verschillen worden overbrugd en zijn stimulerend voor de ontwikkeling van elk kind.

We zijn een ontmoetingsschool waar mensen van verschillende herkomst en afkomst werken aan hun toekomst. De verschillen benutten we om van elkaar te leren.

### Ons Organisationsprofiel

RSG 't Rijks is een openbare school met de afdelingen vmbo(t) (=mavo), havo, atheneum en gymnasium. Haar kernactiviteit bestaat uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in de regio. Daarnaast biedt RSG 't Rijks extra onderwijsmogelijkheden aan de leerlingen in de vorm van:

- Topsport Talentschool voor de regio Zeeland en West-Brabant (topsportfaciliteiten)
- vooropleiding conservatorium voor kunst, muziek en dans
- cultuurklassen
- technasium
- sportklassen
- tweetalig onderwijs
- IB (International Baccalaureate)
- internationalisering
- mavo+ (leerlingen doen examen in acht vakken)
- wetenschapsklas
- bèta-challengeproject

Dit alles biedt de leerlingen kansen om zichzelf te ontwikkelen op vrijwel ieder gebied.

### Juridische structuur

RSG 't Rijks is feitelijk gevestigd op Burg. Stulemeijerlaan 24, 4611 EG te Bergen op Zoom en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 20122559.

Het bevoegd gezag van de school berust bij de Stichting RSG 't Rijks, een openbare stichting. Door de stichtingsvorm is de school in grote mate onafhankelijk van het gemeentebestuur van Bergen op Zoom, wat de slagvaardigheid, flexibiliteit en bestuurbaarheid ten goede komt.

Het spreekt voor zich dat de begroting en de jaarrekening van RSG 't Rijks aan het gemeentebestuur van Bergen op Zoom worden aangeboden.

Het Stichtingsbestuur van RSG 't Rijks heeft gekozen voor het one tier model. Het bestuur bestaat uit toezicht houdende leden en een uitvoerend bestuurder, de rector, aan wie de dagelijkse leiding van de school is gedelegeerd. Dit jaarverslag is tevens het verslag van de interne toezichthouder.



De volgende zaken worden hier onder andere besproken:

- Problemen tussen leerlingen en leraren.
- Problemen met pesten.
- Leerlingen met ideeën om zaken op school te verbeteren.

Daarnaast heeft de school klankbordgroepen in het leven geroepen waarbij actuele thema's aan bod komen. Hierin praten leerlingen mee over toetsbeleid, de gezonde keuken en vernieuwende ideeën over onderwijs.

### **Ouders**

De school heeft diverse klankbordgroepen (met verschillende thema's) in het leven geroepen. Dit overleg tussen ouders en directie vindt structureel en geformaliseerd plaats. Hierbij wordt op verschillende terreinen gesproken over het gevoerde beleid, de gemaakte keuzes en de toekomstplannen van de school.

Daarnaast vormt de oudercommissie een klankbordgroep voor de ouders richting schoolleiding. Zij informeert de school over de wijze waarop zaken bij ouders en leerlingen overkomen en geeft bruikbare suggesties. Deze commissie vergadert zes keer per jaar. Voor de gratis schoolboeken en vrijwillige ouderbijdrage is de oudercommissie natuurlijk ook een belangrijke gesprekspartner.

### **(P)MR**

De school heeft een actieve en positief kritisch meedenkende (P)MR. Hoofdonderwerpen waarmee de (P)MR zich bezighoudt: taakbeleid, functiemix, meerdaagse reizen, gedrag van leerlingen, scholing, begroting, jaarrekening en formatie.

### **Basisscholen**

Jaarlijks bezoeken we de basisscholen om met hen te bespreken hoe het met de leerlingen gaat en op welke terreinen de school zich kan verbeteren. Wat gaat goed? Wat kan beter? Wat moet beter?



## 2. ONDERWIJS

### Openbare school

RSG 't Rijks is een openbare school. We zijn een ontmoetingsschool voor leerlingen en leraren van diverse godsdiensten, wereldbeschouwingen en politieke overtuigingen. Deze verscheidenheid beschouwen we als een belangrijk voordeel: zij brengt begrip en waardering voor iedere levensovertuiging en -visie met zich mee. Respect en verdraagzaamheid ten opzichte van elkaar en elkaars mening vloeien hieruit voort. In dit kader is er bij de docenten een grote bereidheid om van visies en overtuigingen kennis te nemen en de leerling daarover, waar nodig, te informeren. Voor en tegen komt aan de orde en in discussies met de leerlingen kunnen de docenten hun persoonlijke mening laten blijken, waarbij het opdringen van de eigen opvatting door een leraar als de enige goede, onjuist is. Door de leerlingen vroegtijdig vertrouwd te maken met diverse meningen en opvattingen, krijgen ze begrip voor anderen en andersdenkenden. Zo worden de jongeren het beste voorbereid op de maatschappij.

### Ervaringsgericht leren

De school werkt met het concept: leren door dromen, denken, durven en doen. Dromen staat voor het gebruiken van je verbeeldingskracht. Denken staat uiteraard voor het leer- en denkwerk, durven voor de ontwikkeling van het zelfvertrouwen en de persoonlijkheid en doen staat voor het in de praktijk brengen van kennis en vaardigheden. Zo wordt er steeds meer met vakoverschrijdende projecten gewerkt, die de leerlingen zelfstandig moeten uitvoeren. Taalontwikkeling is een van de speerpunten: niet alleen in de lessen Nederlands, maar ook bij aardrijkskunde, geschiedenis en wiskunde. Er wordt dan schoolbreed aan taal gewerkt. De universiteiten van Amsterdam en Utrecht werken aan een effectmeting van het denken-durven-doen concept. Dit concept komt dus uit de wetenschap, de school past het in de praktijk toe en nu wordt het weer teruggekoppeld naar de wetenschap.

### Een grote school klein houden

Ieder kind is anders, daar wordt op ingespeeld. De school volgt de studievaardigheden van onze leerlingen. We meten zaken als concentratie, samenwerking, leesvaardigheid, planning, samenvatten etc. Na een aantal jaren kun je zien hoe het kind zich ontwikkelt; dat heeft voor ons een grotere voorspellende waarde dan cijfers en we kunnen eventueel op tijd bijsturen. Kinderen vallen niet uit omdat ze niet intelligent genoeg zijn, maar omdat er zo vaak andere dingen in hun leven gebeuren. Daar wil de school alert op zijn. Hier speelt de school op in. De openheid van de school en de korte lijnen zijn cruciaal, zo houden we een grote school klein. Bovendien hebben we met onze vernieuwbouw een brugklasgebouw gecreëerd, zodat deze nieuwe leerlingen in een apart gebouw even de tijd krijgen om aan de omgeving van een middelbare school te wennen.

### Sociale en fysieke veiligheid

Voor ons is iedereen gelijk en is respect voor elkaar de basis van ons schoolbeleid. We zijn een ontmoetingsschool. Deze kernwaarden dragen wij dagelijks uit. Wij vinden het belangrijk om duidelijke richtlijnen te hebben om de sociale veiligheid bij ons op school te waarborgen.

De school moet dus zorgen voor een positieve sfeer en optreden tegen alle vormen van ongewenst gedrag, zoals o.a. pesten, agressie & (verbaal) geweld, discriminatie. Een belangrijk onderdeel hierbij is de preventie. In het actieplan sociale veiligheid van de PO- en VO-raad staat dat scholen effectief moeten optreden tegen ongewenst en grensoverschrijdend gedrag. 't Rijks neemt deze verplichting zeer serieus. De samenwerking met ouders is noodzakelijk om de veilige school te zijn voor hun kinderen. We vragen ouders elke vorm van ongewenst gedrag bespreekbaar te maken.

## 3. KWALITEIT

### 3.1 Kwaliteitscriteria

#### Onderwijsresultatenmodel

De leeropbrengsten van een school worden voortdurend gemeten over een reeks van drie schooljaren. Dit wordt gedaan met behulp van een onderwijsresultatenmodel. Het model heeft als doel bij te dragen aan de zelfsturing van scholen. Er wordt hierbij gewerkt met absolute normen, die voor een bepaalde periode worden vastgelegd.

Iedere school krijgt jaarlijks een beoordeling van de onderwijsinspectie. Deze is gebaseerd op een aantal gegevens die telkens over een periode van drie jaar gemiddeld worden. De gegevens waar de inspectie mee werkt, zijn: onderwijspositie t.o.v. advies po, onderbouw snelheid, bovenbouwsucces, examencijfer.

De school heeft er hard aan gewerkt om deze cijfers te verbeteren (o.a. door invoering opbrengstgericht werken). Dit zie je terug in de resultaten.

Voor alle afdelingen geldt het oordeel: voldoende. In alle onderdelen van onze drie afdelingen zitten we boven de landelijke norm!

#### Excellente school

In het voorjaar van 2023 ontving 't Rijks een verlenging van het predicaat excellente school 2023-2026 voor onze mavo- en vwo-afdeling. Het is een erkenning van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap voor het feit dat de school leerlingen optimale kansen biedt om hun talent te ontwikkelen. De mavo met het brede onderwijsaanbod, het doorstroombeleid en het Bèta Challenge Programma van de mavo+-afdeling hebben daar een belangrijke bijdrage aan geleverd. Het vwo met extra ontwikkelmogelijkheden vanuit tto, technasium en wetenschapsklas. De school zal ook de komende jaren haar uiterste beste doen, ondanks dat de term excellent inmiddels is afgeschaft, om deze kwaliteit te behouden en verder uit te bouwen met onze havo-afdeling.

### 3.2 Toetsing en examinering

Het toetsbeleid van de school heeft als doel om de vorderingen in het leerproces van kinderen goed te monitoren. Hierdoor wordt duidelijk wat een kind wel en nog niet beheerst.

Dit is belangrijk om uiteindelijk te kunnen bepalen of een leerling startklaar is voor het volgende leerjaar in dezelfde afdeling, maar ook om tussentijds het leerproces optimaal vorm te geven en eventueel bij te stellen. De toetsen krijgen steeds meer een plek in het leerproces naast de traditionele vorm als afsluiting van een bepaald thema in een vak. Sinds enkele jaren kennen we op 't Rijks naast summatieve toetsen ook formatieve toetsen. Summatieve toetsen hebben een weging voor het rapport en wegen daarmee op een bepaalde manier ook mee voor het overgangsrapport. Formatieve toetsen hebben géén weging voor het rapport en zijn puur bedoeld om informatie te vergaren ten behoeve van het leerproces.

In principe is het beleid voor summatieve toetsing in de school erop gericht dat leerlingen in eenzelfde situatie vergelijkbare toetsen krijgen, zodat er ook gebenchmarkt kan worden. Tegelijk is het zo dat de school steeds meer inspeelt op individuele situaties van kinderen, ook bij toetsing.

We zien dit onder andere terug in de volgende situaties.

- Leerlingen die in een zorgtraject zitten, daar worden vaak andere afspraken mee gemaakt als het gaat om toetsing. Het kan dan gaan om de momenten waarop toetsen gemaakt worden of het kan gaan over het aanpassen van de hoeveelheid leerstof die bij hen wordt getoetst.
- Wanneer blijkt dat (na analyse van de resultaten van toets, individueel of voor de hele groep) er iets apart aan de hand is, dan overleggen de docenten met de afdelingsleiding hoe hiermee om te gaan. Dit kan leiden tot aanpassingen voor de gehele groep, maar ook tot aanpassingen voor individuele leerlingen.
- Bijzondere situaties met betrekking tot het eindexamen worden besproken in de examencommissie op school. In individuele gevallen kan het zijn dat de commissie besluit om voor bepaalde leerlingen een aangepast Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) te maken of op basis van bijzondere situatie bijvoorbeeld een extra herkansing toe te kennen.

Op die manier zorgen we voor maatwerk voor leerlingen in bijzondere situaties.



Verder wordt de borging van de kwaliteit van het schoolexamen steeds belangrijker. Om deze kwaliteit te borgen hebben we de volgende instrumenten:

- We hebben als school een eigen toetsbeleid vastgesteld met een schoolbrede regeling. Hierin zijn allemaal schooleigen bepalingen opgenomen waaraan alle docenten en vakgroepen zich dienen te houden en die de kwaliteit van toetsing helpen waarborgen.
- We hebben een gedegen examenreglement dat ieder jaar waar nodig wordt bijgesteld en waarin alle expliciete regels voor het schoolexamen en examens zijn opgenomen. Het examenreglement leggen we ieder jaar langs de lat van de checklist examenreglement die is opgesteld door de VO-raad.
- Hetzelfde geldt voor het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) waarin alle examenonderdelen die worden getoetst zijn beschreven volgens een duidelijk format. Hierin wordt duidelijk aangegeven wanneer welke examenonderdelen worden afgetoetst, hoe zwaar ze meetellen voor de bepaling van het eindcijfer en bijvoorbeeld ook welke domeinen van het eindexamen worden gedekt met welke toets. Ook dit PTA leggen we jaarlijks langs de lat van de checklist PTA die er landelijk is.
- Examendocenten en vakgroepen houden zich aan het opgestelde toetsbeleid.

Schoolexamens worden opgesteld in samenwerking met meerdere docenten. Het niveau van de opgaves in schoolexamens is gespiegeld aan schoolexamens uit eerdere schooljaren en aan examenopgaven. Na afname van een schoolexamen bespreken de docenten van een jaarlaag het gemaakte werk en bepalen de definitieve norm op dezelfde manier als dit gebeurt bij het Centraal Schriftelijk Examen.

- Er is in schooljaar 25-26 een nieuwe examencommissie ingesteld die als doel heeft om beslissingen te nemen bij bijvoorbeeld onregelmatigheden conform het examenreglement en daarnaast ook jaarlijks voorstellen te doen aan de schoolleiding m.b.t. het verbeteren van de kwaliteit van toetsing en borging.
- Schoolexamens worden afgenomen volgens een duidelijk opgesteld rooster dat gemaakt wordt door de roosterkamer. Er wordt hierbij rekening gehouden met het handhaven van de rust in de toetslokalen en met het organiseren van de juiste toetscondities. De definitieve roosters voor schoolexamens worden ruim op tijd gecommuniceerd, zodat alle leerlingen, docenten en surveillanten hier goed rekening mee kunnen houden. Bij ieder schoolexamen wordt een proces verbaal opgemaakt in analogie met het Centraal Schriftelijk Examen. Voor surveillance bij schoolexamens is een duidelijk protocol opgesteld. Schoolexamens worden in de regel aangeleverd bij een centrale plaats (de roosterkamer) waar het overzicht wordt bewaakt en wordt gezorgd voor het zorgvuldig omgaan met examens.

### 3.3 Leerlingenprestaties

#### Overzicht van de examenresultaten 2025

Schooltype	Aantal kandidaten	Aantal geslaagden	Percentage geslaagden
Vmbo-t	162	146	90,1% (94,9)
Havo	210	180	85,7% (80,0)
Vwo	69	60	87,0% (84,8)
<b>Totaal</b>	<b>441</b>	<b>386</b>	<b>87,5% (86,4)</b>

1) Tussen haakjes staan in de rechterkolom de percentages van vorig jaar.

#### Het overzicht van de examenresultaten over de afgelopen 10 jaren (in %) ziet er als volgt uit.

	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
<b>Vmbo</b>	<b>94,9</b>	<b>86,5</b>	<b>90,7</b>	<b>93,6</b>	100,0	94,0	94,7	94,2	95,6	95,2
<b>Havo</b>	<b>80,0</b>	<b>68,6</b>	<b>85,5</b>	<b>87,2</b>	97,9	87,3	88,0	87,3	88,8	83,3
<b>Vwo</b>	<b>84,8</b>	<b>88,2</b>	<b>88,2</b>	<b>91,9</b>	99,0	94,0	91,9	92,2	81,7	89,2
<b>Totaal</b>	<b>86,4</b>	<b>76,5</b>	<b>87,8</b>	<b>90,2</b>	<b>98,9</b>	<b>90,8</b>	<b>91,3</b>	<b>91,4</b>	<b>90,4</b>	<b>88,9</b>

#### Conclusie:

De examenresultaten zijn éénmalig in 2020 fors gestegen. In dat jaar hebben de leerlingen geen centraal schriftelijk examen gedaan en mochten ze tot in juli hun schoolexamens herstellen. Hierdoor hebben leerlingen doelgericht onvoldoendes kunnen wegwerken en kregen ze (online) ondersteuning om dit te doen. Het effect is dat leerlingen meer ruimte en tijd kregen om zich de stof eigen te maken, dit ondanks corona. In 2021 en 2022 moesten leerlingen wel centraal examen doen, terwijl er in hybride vorm les werd gegeven. (de helft fysiek in de klas; de andere helft online) en er gedurende de examenvorbereidingen veel lessen niet gegeven konden worden. Terwijl leerlingen vooral worstelden met hun welbevinden en motivatie werden er prestaties verwacht. De extra herkansing bood enige soelaas. De resultaten daalden evenwel in 2021 en 2022. In 2023 trok het ministerie de teugels verder aan (geen extra herkansingen, geen duimvak). In overleg met het ministerie hebben we ervoor gepleit om de leerlingen die dit nodig hadden een extra jaar te geven. Veel kinderen waren in 2020, 2021 en 2022 kansrijk bevorderd en hebben in bepaalde vakken leerachterstanden, terwijl ze geestelijk in de knoei zaten.

Het inhalen van leerachterstanden is voor hen niet mogelijk. Zij hebben behoefte aan positieve ervaringen in de vakken die wel goed gaan. Graag hadden wij hen gespreid examen willen laten doen. Omdat dit niet toegestaan is door de inspectie, hebben we ze examen laten doen in de wetenschap dat niet alle vakken in één keer gehaald zouden worden. Met de leerlingen is afgesproken dat zij bij het ROC (VAVO) met een jaar extra hun diploma gaan halen. Ondertussen hebben we hard gewerkt aan hun welbevinden en zelfvertrouwen door de prestatiedruk te verminderen. Wij verwachten dat deze keuze op de lange termijn de beste is voor deze leerlingen. Dat onze examencijfers lager zijn dan landelijk nemen wij nu op de koop toe. Wij hebben daarbij de verwachting dat we in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 stapsgewijs op of boven het landelijk gemiddelde uit gaan komen met leerlingen die op een hoger niveau examen doen dan hun oorspronkelijke advies van de basisschool. De eerste stap is daarbij gezet, het slagingspercentage is in 2023-2024 met bijna 10 procentpunt verbeterd ten opzichte van 2022-2023. Hier is in 2025 weer een procentpunt bijgekomen! Tevens verwachten wij daarbij dat onze leerlingen het in het vervolgonderwijs beter gaan doen dan landelijk het geval is, omdat hun fundament steviger is.



## Overzicht van de bevorderingsresultaten 2025

Bevordering schooljaar 2024-2025 naar 2025-2026

Opleiding	#In	bev/geslaagd	%bev
B1mh	161	148	91,9
B1hv	174	173	99,4
B1mavo	97	88	90,7
B1tto-havo	26	26	100,0
B1tto-vwo	37	36	97,3
B1vwo	68	67	98,5
H2	180	167	92,8
H2tto	27	24	88,9
V2	93	90	96,8
V2tto	32	26	81,3
M2	227	215	94,7
M3	189	159	84,1
H3	172	137	79,7
H3tto	26	21	80,8
H4	266	207	77,8
V3	86	77	89,5
V3tto	44	36	81,8
V4	101	82	81,2
V5	94	74	78,7
<b>totaal</b>	<b>2100</b>	<b>1853</b>	<b>88,2</b>

## Bevordering voorgaande schooljaren

Schooljaar      Aantal      Bevorderd%      Bevorderd  
leerlingen  
(zonder  
examenklassen)

<b>2014-2015</b>	2123	1936	91,2
<b>2015-2016</b>	1990	1803	90,6
<b>2016-2017</b>	1950	1736	89,0
<b>2017-2018</b>	1990	1803	90,6
<b>2018-2019</b>	1898	1747	92,0
<b>2019-2020</b>	1807	1717	95,0
<b>2020-2021</b>	1843	1667	90,5
<b>2021-2022</b>	1866	1656	88,7
<b>2022-2023</b>	1917	1716	89,5
<b>2023-2024</b>	2030	1812	89,3

- Het zittenblijfpercentage (volgens definitie 3) ligt al jaren net iets onder de 10%. In schooljaar 2019-2020 heeft corona hierop een positieve invloed gehad. Dit komt omdat er toen, vanwege moeilijk te beoordelen resultaten, een aanmerkelijk hoger percentage is overgegaan. De eerste schooljaren daarna zijn eigenlijk een correctie hierop. Helaas lukt het ons ook daarna niet om deze cijfers boven onze minimale doelstelling van 90% te krijgen. We werken daar hard aan via de actiepunten uit het 10 punten plan.

### 3.4 Succesfactoren

In ons schoolplan 2021-2025 hebben we 20 succesfactoren benoemd, 10 op basis van ambities uit het sectorakkoord en 10 op basis van eigen ambities:

#### Kritische succesfactoren (KSF) 2021-2025 (op basis van sectorakkoord)

*'We geven inhoud en vorm aan het onderwijs van de 21e eeuw!'*

1. Iedere medewerker en iedere leerling is verantwoordelijk voor zijn of haar ontwikkeling
2. Voor leerlingen valt er wat te kiezen.
3. De organisatie is er op gericht dat er klantgericht en resultaatgericht wordt gewerkt.
4. Iedere leerling, ouder, medewerker en bestuurder verantwoordt zich verticaal en horizontaal over zijn of haar rol in de organisatie.
5. 't Rijks stimuleert de ontwikkeling van stad en regio
6. 't Rijks kenmerkt zich doordat loopbaanleren, onderzoekend leren en ondernemend leren geïntegreerd is in de lespraktijk.
7. Het leermiddelenbeleid en de leeromgeving werken stimulerend op het onderwijsleerproces en de gekozen richting.
8. Een derde van de schoolverlaters gaat naar 't Rijks.
9. De schoolpopulatie kenmerkt zich door diversiteit qua opleiding, inkomen, sociale en culturele achtergrond.
10. Duurzame innovaties in samenwerking met bedrijven, instellingen, gemeenten en andere onderwijsinstellingen zijn het resultaat van samenwerking.

#### Kritische succesfactoren (KSF) 2021-2025

##### (op basis van eigen ambities)

*'We spelen in op de behoeften van de regionale en lokale samenleving!'*

1. **Leerlingen komend uit achterstandsituaties** krijgen ondersteuning en coaching op school, zodat zij boven zichzelf kunnen uitgroeien.
2. **De aansluiting tussen primair onderwijs en voortgezet onderwijs verloopt vloeiend** doordat het lesprogramma van het 1e en 2e leerjaar in het voortgezet onderwijs zowel vakinhoudelijk, didactisch als pedagogisch aansluit op de inhoud en werkwijze in groep 7 en 8.
3. **De aansluiting tussen voortgezet onderwijs en vervolgonderwijs verloopt vloeiend** doordat het lesprogramma van de laatste twee leerjaren zowel vakinhoudelijk als pedagogisch en didactisch aansluit bij de werkwijze in het vervolgonderwijs.
4. **We ontwikkelen een schooleigen curriculum waarin naast kennis en kunde ook vaardigheden, competenties en attitudes een plaats krijgen.** Elke vakgroep en mentorteam maakt een basisprogramma, verrijkings-/verdiepingsprogramma en ondersteuningsprogramma voor de leerlingen van de diverse leerjaren en afdelingen. Dit programma vinden we terug in het vakwerkplan.
5. **De digitale leermiddelen vormen ruim 25 procent van alle lesstof.**
6. **Het schoolgebouw wordt verduurzaamd.** Licht, lucht en ruimte voor de leerlingen. We doen dit in verschillende fases. Te beginnen met de h.b.s. uit 1884. Dit wordt een brugklasgebouw. Achtereenvolgens komen de vakvleugels aan de beurt. In 2025 is driekwart van het gebouw verduurzaamd.



7. **Elke medewerker heeft een professionele attitude** en is in staat om hierop feedback te ontvangen en dit om te zetten in nieuw gedrag. Door observatie en terugkoppeling verbetert dit. Het gedrag staat beschreven in ons professioneel statuut.
8. **Het werkverdelingsbeleid voor docenten wordt aangepast, zodat de werkverdeling tussen mentoren en niet-mentoren evenwichtig wordt.** Dit moet voldoende middelen genereren om jaarlijks drie tot vier groepen meer te formeren, zodat de klassengrootte behapbaar wordt voor de docent.
9. **Cultuureducatie staat hoog op de agenda. RSG 't Rijks werkt samen met de gemeenten en culturele instellingen om cultuureducatie te integreren in het onderwijs.**
10. Beroepsgerichte programma's van het beroepsonderwijs worden toegankelijker voor alle leerlingen. **RSG 't Rijks werkt samen met de betrokken onderwijsinstellingen, zodat leerlingen de ruimte krijgen om deel te nemen aan programmaonderdelen van mbo en hbo.**

In het schoolplan 2021-2025, welke is verlengd tot en met 2026, worden aan deze kritische succesfactoren meetbare toetsinstrumenten gekoppeld. Deze indicatoren geven, binnen verschillende deelgebieden, de criteria aan die voor de school belangrijk zijn om te ontwikkelen in de periode waar het schoolplan betrekking op heeft. De deelgebieden zie je terug in de tabel hieronder. De werkgroep kwaliteit heeft in 2025 opnieuw een rapportage uitgebracht, waarbij op elk van de

tien bovenstaande gebieden metingen hebben plaatsgevonden. Deze metingen vinden jaarlijks plaats, waarin de stand van zaken met betrekking tot deze indicatoren in beeld wordt gebracht. Dit geeft het bestuur en de schoolleiding de mogelijkheid om beleid bij te sturen of aan te scherpen, afhankelijk van de resultaten op de verschillende onderwerpen. In het kort de uitkomsten, hierbij ziet je terug in hoeverre onze in 2021 geformuleerde ambities voor 2025-2026 in 2025 zijn gerealiseerd, gedeeltelijk zijn gerealiseerd, of nog onvoldoende zijn gerealiseerd.

De niet bereikte doelen op het gebied van onderwijs hebben te maken met:

- streefresultaten behorende bij het niveau van het vak in elk leerjaar.
- streefresultaten behorende bij de examenresultaten
- streefresultaten (overgangsnorm) behorende bij het niveau van de afdeling
- streefresultaten ten aanzien van de bevordering

Op het gebied van leerlingenzorg heeft dit te maken met:

- leerlingen met een speciale zorgbehoefte worden in het eerste leerjaar in beeld gebracht.

We hebben onze ambities vóór corona opgesteld. Corona heeft grote invloed gehad op de leerresultaten van jongeren. De docenten en het zorgteam zijn de afgelopen jaren vooral bezig geweest met het in stand houden van de bestaande kwaliteit, in plaats van de kwaliteit te verhogen. De acties tot verbetering zijn vastgelegd in ons 10 punten plan.

	Aantal onderzochte gebieden	Ambitie '25-'26 gerealiseerd	Ambitie '25-'26 gedeeltelijk gerealiseerd	Ambitie '25-'26 nog onvoldoende gerealiseerd	Percentage onvoldoende gerealiseerd
Onderwijs	7	1	2	4	57,14%
Leerlingenzorg	2	1	0	1	50,00%
Financiën	3	3	0	0	0,00%
Personeel	10	5	5	0	0,00%
Bedrijfsprocessen	5	1	4	0	0,00%
Leermiddelen	2	1	1	0	0,00%
Gebouwen, terreinen en veiligheid	4	3	1	0	0,00%
Marktpositie en beeldvorming	5	4	1	0	0,00%
Maatschappij	5	1	4	0	0,00%

## 4. ERVARINGSGERICHT LEREN IN DE PRAKTIJK/MAATSCHAPPELIJKE BETROKKENHEID

### Burgerschapsvorming

't Rijks vormt leerlingen voor de samenleving van vandaag en morgen. Om als volwaardig burger te kunnen participeren in de hedendaagse en toekomstige samenleving is het van belang kennis te hebben van deze samenleving en vaardigheden te ontwikkelen om te participeren binnen deze samenleving.

Leerlingen vormen tot burgers is echter een complexe opdracht, omdat de samenleving waarin deze burgers participeren een complex karakter kent. Het is daarom van belang dat leerlingen deze samenleving vanuit verschillende perspectieven kunnen belichten en, vanuit hun eigen referentiekader, als het ware door verschillende 'brillen' naar de sociale werkelijkheid kunnen kijken.

Het actief burgerschap en de sociale integratie krijgen bij ons zo op diverse manieren concreet vorm: in de lessen van diverse vakken, binnen het klaslokaal, maar ook buiten de muren van de school. Binnen de school is de samenleving terug te vinden. De diversiteit is enorm, zowel in sociaal-economisch als in cultureel opzicht. Dit is een belangrijk voordeel. De leerlingen leren van meet af aan met elkaar samen te werken en met elkaar om te gaan. De dagelijkse gang van zaken in school is er een van begrijpen, bespreken, luisteren en samen doen. We zetten actief in op het bevorderen van de maatschappelijke integratie.

### Herstelopdracht inspectie

In 2025 heeft de inspectie een herstelopdracht geformuleerd voor de verbetering van het pedagogisch-didactisch handelen en het stelsel van kwaliteitszorg en voor de ontwikkeling van een aanbod voor burgerschap dat aan de wettelijke eisen voldoet. Het bestuur van RSG 't Rijks moet zich eind 2026 schriftelijk verantwoorden over het herstel van de tekortkomingen.

### Domeinen van burgerschap in het algemeen

Voor de invulling van burgerschap maakt de Stichting Leerplan Ontwikkeling onderscheid tussen een drietal domeinen van burgerschap, die elk weer in drie categorieën naar voren komen. Deze domeinen, democratie, participatie en identiteit, zijn opgenomen in het lesprogramma.

### Democratie

Zoals gezegd kent 't Rijks een vertaling van dit domein in de inhoud van de diverse vakken (maatschappijvakken).

Als praktische uitwerking heeft 't Rijks een actieve leerlingenraad waarvoor jaarlijks nieuwe bestuursleden moeten worden gezocht. Waar van toepassing, worden daar verkiezingen voor georganiseerd. Datzelfde geldt voor de bemensing van de leerlingengeleding van de MR. Iedere klas heeft een klassenvertegenwoordiger, die ook zaken kan inbrengen bij de leerlingenraad of bij functionarissen. In de brugklas wordt gestart met anti-pestlessen en waar nodig worden die herhaald. In de lessen geschiedenis en maatschappijleer/-wetenschappen wordt bovendien expliciet aandacht besteed aan verkiezingen, zowel plaatselijk als anderszins, onder andere door de organisatie van een politiek forum. De school heeft zich ook aangemeld als stembureau om het voor leerlingen zichtbaar te maken wat er gebeurt. Last but not least: 't Rijks doet jaarlijks mee aan de Lagerhuisdebatten met diverse teams. Op school worden voorronden gehouden. De tweetalige leerlingen doen jaarlijks mee aan de debatcontest van de tto-scholen.

### Participatie

De participatie kent verschillende elementen. Leerlingen nemen via de loopbaanstage, vakoverstijgende en vakgerelateerde projecten, acties voor goede doelen, organisatie van maatschappelijke debatten en omgevingsonderwijs actief deel aan de oplossing van maatschappelijke vraagstukken en komen in aanraking met de arbeidsmarkt. Op deze manier worden de leerlingen zich stap voor stap bewust van hun aandeel in de maatschappij. De school hanteert een groeimodel. In de brugklas maken de leerlingen door middel van projecten kennis met de diversiteit van het maatschappelijk veld (zorg, welzijn, sport, ondernemerschap, bedrijven, kerk, politiek, maatschappelijke dienstverlening e.a.). Zij bezoeken onder andere bedrijven en instellingen en maken kennis met beroepsbeoefenaars en vrijwilligers. In het tweede en derde leerjaar gaan de leerlingen daadwerkelijk op stage. In de leerjaren die volgen wordt er een breed loopbaanoriëntatieprogramma voor de leerlingen ingezet. Eens in de drie jaar organiseert de leerlingenvereniging een goede-doelen-actie voor de hele school. Elke klas wordt betrokken bij de organisatie en uitvoering. Elke leerling neemt actief deel in zijn of haar omgeving.



Ook krijgen de leerlingen de gelegenheid om hun mening over hun docenten te geven in enquêtes die betrokken worden bij functionerings- of beoordelingsgesprekken.

Bovendien wordt hun, net als hun ouders, regelmatig gevraagd naar hun mening in tevredenheidsonderzoeken. Een deel van onze leerlingen is als vrijwilliger actief bij onze informatieavonden voor basisschoolverlaters en in de organisatie of begeleiding van activiteiten voor leerlingen in het kader van de schoolfeesten en activiteitendagen. Ook steunt de school individuele acties van leerlingen voor een goed doel.

't Rijks hecht er waarde aan dat leerlingen hun zelfkennis vergroten en hun horizon verruimen, uitgaande van hun eigen waarden en identiteit. Leerlingen moeten in beeld krijgen waar hun talenten liggen en wat ze willen. Het is van belang dat ze zelf richting geven aan hun loopbaan; ze moeten zelf keuzes leren maken. Het verwerven van loopbaancompetenties is een aandachtsgebied in vrijwel alle onderwijsactiviteiten in onze school.

Loopbaanleren – ofwel ervaringsleren – maakt op onze school een belangrijk deel uit van de loopbaanbegeleiding. Het geeft inzicht in wat leerlingen kunnen en willen door reflectie op (werk-) ervaring. 't Rijks maakt hiermee de maatschappij en de wereld van arbeid inzichtelijk voor de leerling. Dat is de taak van decanen, stagebegeleider, mentoren en vakdocenten.

### **Identiteit**

Tijdens de mentorlessen besteden we aandacht aan de begeleiding van leerlingen bij hun studie en studie-aanpak. Deze lessen zijn van groot belang om de leerling te helpen inzicht te krijgen in de eigen ik in relatie tot de omgeving. Belangrijk hierbij is de onderlinge dialoog. Door de vakgroepen geschiedenis (standplaatsgebondenheid en christelijke traditie), aardrijkskunde (cultureel en ruimtelijk perspectief), maatschappijleer (sociaal-cultureel en religieus perspectief), de moderne vreemde talen (bespreking en vergelijking van cultuur, gebruiken en gewoontes) en de klassieke talen (historisch besef en filosofie)

worden deze inzichten verdiept door kennisoverdracht en dialoog.

### **Verduurzaming**

Het afgelopen jaar zijn wij verder gegaan om RSG 't Rijks in het geheel te verduurzamen. Dit is een complex proces, want eerst moet worden vastgesteld wat precies met het begrip duurzaamheid wordt bedoeld. Letterlijk betekent duurzaam niets meer dan langdurig kunnen voortbestaan.

Als school zijn we een organisatie met als doel de toekomstige generatie voor te bereiden op het leven in de maatschappij. Dit doen we door middel van kennisoverdracht.

Het aanbieden van een diversiteit aan denkbeelden en interactief leren draagt bij aan duurzaam onderwijs. Willen we als organisatie actief inspelen op het thema duurzaamheid, dan is het belangrijk dit op duurzame wijze te initiëren. RSG 't Rijks wil daarom door middel van sociaal leren het thema duurzaamheid onder de aandacht brengen, om zo de transformatie naar duurzaam onderwijs geleidelijk te initiëren. RSG 't Rijks profileert zichzelf als een open schoolorganisatie die inspeelt op nieuwe onderwijskundige en maatschappelijke ontwikkelingen, en is om die reden gaan nadenken hoe het thema 'duurzaamheid' kleur te geven. Daarbij wordt het belangrijk geacht dat duurzaam ondernemen niet wordt opgelegd, maar door middel van kennisoverdracht leden binnen de organisatie weet te prikkelen het heft in eigen hand te nemen. Het hogere doel is om van een top-down organisatie te transformeren in een actief leer platform, zodat het mogelijk wordt om op de lange termijn beter te kunnen inspelen op de behoefte die er op dat moment is en de democratische waarden te waarborgen.

Bij RSG 't Rijks is er een werkgroep van leerlingen die actief inspeelt op het thema duurzaamheid. Deze groep komt wekelijks samen, waarbij ze kennis maken met een vernieuwende onderwijsmethode en een grote verscheidenheid aan onderwerpen bespreken, met voorkeur aansluitend op de eigen interesse en leerbehoefte. Er is bijvoorbeeld initiatief vanuit de leerlingen gekomen om zonnepanelen op onze daken te plaatsen. Dit heeft er in het verleden toe geleid dat er bijna 900 zonnepanelen zijn geplaatst. Verder hebben we duurzaamheid meegenomen in onze vernieuwingsplannen. Duurzaamheid, luchtkwaliteit,

comfort, energiezuinigheid en toegankelijkheid van de gebouwen worden hierdoor sterk verbeterd. Deze plannen hebben in 2025 steeds meer vorm gekregen met behulp van subsidies (DUMAVA en SUVIS). In november 2026 zal het hele vernieuwingsproject naar verwachting gereed zijn.

### **Samenwerking**

RSG 't Rijks is een zogenaamde éénpitter; één bestuur, één school.

De nodige expertise om een onderwijsinstelling goed te leiden, moet opgebouwd worden.

Door deel te nemen aan diverse netwerken/ samenwerkingsverbanden kunnen we onze deskundigheid vergroten c.q. delen. We doen dat in onderwijskundige netwerken, zie de bijlage voor een opsomming hiervan.

### **Banenafpraak**

De banenafpraak is een afspraak tussen het kabinet en sociale partners om te zorgen voor extra banen voor mensen met een arbeidsbeperking. Een middelbare school is een lastige werkomgeving voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt, er is veel puberleug die dat extra moeilijk maakt. Docenten met afstand tot de arbeidsmarkt zouden we graag aannemen, maar zijn nog niet op ons pad gekomen.

## 5. PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

### Strategisch HRM beleid

Op 't Rijks is het personeelsbeleid de motor van schoolontwikkeling. Vandaar dat in ons personeelsbeleid de persoonlijke groei van elk personeelslid plaatsvindt binnen het kader van de schoolontwikkeling. Een excellente school ontstaat door excellente medewerkers. We uiten de aantrekkelijkheid van de school door middel van een professionele wervingscampagne en een uitstekend loopbaanperspectief. Dit leidt ertoe dat we veel leraren aantrekken en kunnen opleiden.

De eerste stap is de werving en selectie. De verwachtingen van de organisatie aan het personeelslid worden meteen gesteld. Het is duidelijk wat zijn/haar rol is en welke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden daarbij horen. We hebben dit vastgelegd in ons functiehandboek. De begeleiding, coaching en intervisie in het eerste, tweede en soms ook derde jaar voor startende docenten en medewerkers is hierop afgestemd. Binnen de school als geheel werken we trapsgewijs van schoolplan naar afdelingsplan naar vakwerkplan naar persoonlijk ontwikkelingsplan. Elke vier weken evalueren we de voortgang tijdens het ingeplande overleg. Directie-afdeling-team-vakgroep. In persoonlijk gesprekken wordt de ontwikkeling van de medewerkers geëvalueerd. Eén keer per jaar formeel in het functionerings- en/of het beoordelingsgesprek. Jaarlijks monitoren we de behaalde resultaten aan de hand van data en tevredenheidsonderzoeken in school. Het vervolgbeleid wordt hierop afgestemd. We stellen een meerjarenformatieplan op en bepalen aan de hand van deze data waar knelpunten kunnen ontstaan aan de personele kant. We leggen dit jaarlijks naast de arbeidsmarktgegevens. Vervolgens spelen we hier op in door acties op het gebied van scholing en werving en selectie. Als opleidingsschool leveren we een belangrijke bijdrage aan het wegwerken van het lerarentekort in onze regio door leerlingen uit de bovenbouw havo/vwo en zij-instromers te laten proeven aan het vak van docent. We werken actief samen met de scholen in de regio om het lerarentekort te verminderen. Binnen onze school zorgen we voor perspectief. Niet alleen in rol en functie, maar ook in salaris.

Er is functiedifferentiatie binnen de ondersteunende diensten en binnen het onderwijzend personeel. We noemen dit ons loopbaanbeleid. Dit is gekoppeld aan verantwoordelijkheid dragen en competenties ontwikkelen. De resultaten die we hiermee halen zijn zeer bevredigend. Er zijn geen onvervulde vacatures op school, vacatureruimte die in de loop van een schooljaar ontstaat door uitval van docenten worden opgevangen door overwerk van collega's uit de betreffende vakgroep. De leraren geven bevoegd les. Alle aspecten zijn beschreven in een rapport strategisch HRM beleid 2021-2025, opgesteld door een extern bureau. Verder werken we samen met verschillende scholen in de regio om tot een gezamenlijke regionale strategische personeelsplanning van West-Brabant te komen. Er wordt daarbij gewerkt met het scenariomodel-VO van VOION, waarin geanonimiseerd de personeelsgegevens en voorspellingen van het aantal leerlingen van alle scholen worden verwerkt. Hieruit moet duidelijk worden bij welke vaksecties in de toekomst tekorten/overschotten zullen ontstaan. Dit zal moeten leiden tot afspraken hierover tussen scholen in de regio. Verder is het de bedoeling dat we aan gaan sluiten bij de onderwijsregio Zeeland. We hebben hiertoe afspraken gemaakt met Zeeuwse Academische Opleidingsschool (ZAOS). Zij leiden de leraren voor het onderwijs in deze regio op, wij stemmen ons beleid hierop af.

### Funciemix

De school en de MR hebben de volgende streefpercentages schriftelijk vastgelegd in een maatwerkdokument.

LB: 52,0%

LC: 19,2%

LD: 28,8%

Op basis van de uitgegeven formatie op 1 oktober 2025 komen de berekeningen als volgt uit:

LB: 47,9%

LC: 29,3%

LD: 22,8%

Ons beleid is er op gericht om iedereen die structureel meer dan 50% in de bovenbouw lesgeeft automatisch een LC functie toe te kennen. De percentages over 2025 liggen daardoor voor LC ruim boven de maatwerkafspraken (10,1%).

Het percentage van LD ligt er ruim onder (6,0%). Deze wordt niet volledig gecompenseerd door het hogere LC-percentage (waarde LD telt dubbel ten opzichte van LC). Per januari 2026 zijn er in het kader van loopbaanperspectief extra LC- en LDfuncties beschikbaar gesteld. Hierdoor komen we momenteel uit boven de maatwerkafspraken. We zullen deze percentages goed blijven monitoren en ervoor zorgdragen dat we in de pas lopen met de afgesproken percentages, die in het maatwerkdocument zijn vastgelegd.

### In- en uitstroom

In 2025 zijn er 39 personeelsleden in dienst gekomen en 30 personeelsleden zijn vertrokken of met pensioen gegaan.

### Zaken met een behoorlijk personele betekenis

De voorzitter van het bestuur, de heer Cor van Oorschot, bereikte op 1 januari 2026 de maximale zittingstermijn van acht jaar. In de vacature die hierdoor ontstond kon de heer Bas van Oevelen worden benoemd.

### VOG's (verklaring omtrent gedrag)

De VOG wordt, tijdens de sollicitatieprocedure, aangevraagd om te toetsen of een persoon in aanraking is geweest met Justitie voor een strafbaar feit. In het onderwijs wordt specifiek gelet op veroordelingen voor zedenmisdrijven of andere strafbare feiten die de uitoefening van een functie in het onderwijs belemmeren.

Hierbij rapporteert de school over de aanwezigheid en tijdigheid.

### Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG's te laat aanwezig	VOG's niet aanwezig
<b>Nieuwe medewerkers in dienst</b>	45	17	0
<b>Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting</b>	5	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol, inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.



### Verzuim

De verzuimpercentages van de laatste vier jaren zijn als volgt:

<b>2022</b>	5,13	<b>2024</b>	4,62
<b>2023</b>	3,98	<b>2025</b>	5,67

Ons verzuimbeleid lijkt duurzaam vruchten af te werpen. Hoewel 2025 een significante stijging laat zien, zitten we ook nu exact op het landelijke gemiddelde voor onderwijs. In 2023 hadden we het laagste verzuim van de laatste 8 jaar en 0,5% onder onze doelstelling! Ook in 2024 ligt het percentage dicht bij onze doelstelling. Evenals landelijk is het aandeel kortdurend frequent verzuim ook bij 't Rijks hoog (1,31 %, wel weer een daling ten opzichte van 2023 en richting de percentages van 2020 en 2021). Opvallend in 2025 is het hoge verzuim in 2025 bij de ondersteunende diensten. Dit ligt op bijna 9%, waarbij ook relatief veel OD'ers langdurig ziek zijn geweest gedurende 2025. Dit gaat om oncologische trajecten, fysieke klachten (denk aan operaties) en psychische, niet werkgerelateerde belasting.

Ten aanzien van ons verzuimbeleid valt de aanpak te plaatsen in twee categorieën.

Bij het kort frequent verzuim worden de leidinggevenden geattendeerd op het voeren van verzuimgesprekken. Dit creëert meer bewustwording bij de betreffende collega's of achterhaalt onderliggende problematiek waardoor ondersteuning geboden kan worden. P&O neemt hierin het voortouw en checkt of de acties ook worden uitgevoerd.

Ons ziekteverzuimbeleidsplan sluit hierbij aan.

- minder laagdrempelig ziekteverzuim, ziekmelden bij leidinggevende
- inzet op preventie; denk hierbij aan het inzetten van coaching, begeleiding (bv. psycholoog) of aanbieden van vitaliteitstraject;
- medewerkers wijzen op de mogelijkheid om een afspraak te maken met de bedrijfsarts vanuit preventief oogpunt;
- voorlichting geven over het (preventief) verzuimbeleid;
- regelmatig het taakbeleid onder de loep nemen;
- vergoeding van (een deel van) de kosten van voorzieningen (bv. aangepaste bureaustoel, computerbril);
- bespreking van te nemen maatregelen in het sociaal medisch overleg; dit vindt elk kwartaal plaats

De aanpak van het langdurig verzuim valt niet in elke casuïstiek te sturen, daarbij is het per casus bewust kiezen voor een bepaalde strategie:

- De wet verbetering poortwachter volgen, waarbij er na twee jaar verzuim een definitief besluit kan

worden genomen (dit betreft medewerkers die al een lange geschiedenis van veel en langdurig verzuim hebben, waar op een bepaald moment heel bewust het besluit is genomen om het traject nu volledig door te lopen om vervolgens op enig moment weer opnieuw te beginnen).

- Situaties waarin een medewerker fysiek langdurig uit de roulatie is, dit zijn langdurige trajecten waar we weinig invloed op kunnen uitoefenen.
- Bij een burn-out en psychische klachten, welke tot langdurig verzuim kunnen leiden, proberen wij in samenwerking met de bedrijfsarts snel te duiden of het gaat om werk gerelateerde problematiek of dat de problematiek zich meer op privé/persoonlijk vlak bevindt. Dit zorgt ervoor dat we sneller kunnen anticiperen of het bijvoorbeeld om disfunctioneren gaat, of een arbeidsconflict. Wanneer blijkt dat er geen medische oorzaak aan ten grondslag ligt, kan iemand uit verzuim worden gehaald en er een ander traject gelopen worden.

Hieronder de uitsplitsing van het soort verzuim van de laatste 4 jaren.

	2022	2023	2024	2025
kort	1,93	1,44	1,31	1,51
middel	0,55	0,60	0,64	0,94
lang	2,14	1,67	2,50	2,84
langer dan een jaar	0,51	0,27	0,17	0,38
	<b>5,13</b>	<b>3,98</b>	<b>4,62</b>	<b>5,67</b>

## 6. HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

### Gebouwen en terreinen

RSG 't Rijks beschikt over een goed, degelijk en eigentijds gebouwencomplex.

Momenteel heeft de school ongeveer 21.000 m<sup>2</sup> aan onderwijsruimte, die onderhouden moet worden. Kijkend naar de toekomst moet geconstateerd worden dat het moderne onderwijs andere eisen aan onderwijsruimtes stelt dan vroeger het geval was. Er hoeft hierbij slechts gedacht te worden aan binnenklimaat, infrastructuur, energieverbruik enz.

#### Gerealiseerd is:

1. De stafafdeling is ondergebracht in de monumentale conciërgewoning en de 19e eeuwse gymzaal (lokaal 13). Daartoe is dit gebouwendeel duurzaam verbouwd. Planning, roosters, informatie en communicatie blijft in het hoofdgebouw.
2. De hbs uit 1882 is duurzaam verbouwd en gerestaureerd waar nodig. Deze krijgt een bestemming als nieuw brugklasgebouw. Daarnaast hebben we op zolder nieuwe lesruimtes gecreëerd.

#### Gedeeltelijk gerealiseerd is:

3. Het digitale netwerk en de digitale leeromgeving is overal in school toegankelijk en verrijkt met doeltreffende digitale leermiddelen, zodat fysiek leren en digitaal leren hand in hand gaan.

#### Nog te realiseren (naar verwachting in november 2026 gereed):

4. De vakvleugels worden herkenbaarder gemaakt in de gangen. Ze worden transparanter. In elke vleugel komen flexibele leer- en werkplekken voor leerlingen en collega's. We realiseren in het huidige gebouw op een duurzame manier de lesruimtes van de toekomst. Een studieceterium in ons huidige kerkgebouw (start naar verwachting eind 2026)

We versterken de gebouwenpositie van onze school door met de gemeente afspraken te maken over het gebruik van het CKB-gebouw aan de Rijtuigweg en de sportzalen op ons terrein en in de gemeente Bergen op Zoom.

We hebben een huurcontract met de Karmel. Dit lost het probleem van een gebrek aan gymzalen in onze school op, hierdoor hoeven ook minder examenmodules LO buiten school plaats te vinden.

Daarnaast huren we ruimtes van de Blokstallen 3 voor de vooropleiding.

Hieronder de belangrijkste zaken die we in 2025 hebben aangepakt:

- Geïnvesteed in onze bouwactiviteiten (€ 5.921.000)
- Geïnvesteed in nieuw meubilair (€ 217.000)
- Voorbereidingskosten nieuwe noodlokalen (€ 38.000)
- Fietsenstalling sportvelden (€ 19.000)
- Verplaatsing zonnepanelen (€ 39.000)
- Reparaties elektrische ramen sportgebouw (€ 17.000)

Voor deze zaken is geld nodig. De doordecentralisatie overeenkomst met de gemeente Bergen op Zoom en de exploitatiegelden vanuit het OCW zijn hiervoor bepalend.

### Technologie/kunstmatige intelligentie

De ontwikkelingen op het gebied van technologie en AI (artificial intelligence) gaan gestaag door.

Bij alle vakken wordt gebruik gemaakt van digitale leermiddelen. Bij de keuze van een methode is het een eis dat er een goede digitale component bij zit. Alle leerlingen hebben een Chromebook tot hun beschikking. Er zijn daartoe afspraken met de leverancier gemaakt: Leerlingen kunnen daar voordelig een Chromebook kopen of huren, waarbij de chromebook verzekerd is tegen schade en defecten. De chromebooks zijn zo ingericht dat leerlingen tijdens schooltijden uitsluitend met hun schoolaccount kunnen werken, zodat afleiding tot een minimum beperkt wordt. Door het gebruik van Cloudwise hebben docenten de mogelijkheid om mee te kijken en om leerlingen zich te laten focussen op bepaalde applicaties. Daarnaast is er voor gezorgd dat het uitstekend werkt met Office365. Zo worden op de chromebook gemaakte documenten automatisch opgeslagen in de Onedrive van de leerling.

In de hele samenleving wordt AI ingezet ten behoeve van ondersteuning aan het primaire proces. Zowel leerlingen als docenten maken gebruik van bijvoorbeeld Chat GPT. Deze ontwikkeling vraagt de nodige aandacht, zowel ethisch als technisch. In de komende jaren gaan we investeren met het doel AI schoolbreed in te zetten. Hiertoe is in maart 2026 een werkgroep van start gegaan die in dat kader een plan gaat opstellen.

## 7. FINANCIËEL

### Leerlingengegevens

Het leerlingenaantal op 1 oktober van het voorgaande jaar is bepalend voor het gehele kalenderjaar. Dit betekent dus dat het leerlingenaantal op 1 oktober 2024 (2.628 – 28 gezakte vavo-leerlingen \* 0,5 = 2.614) bepalend is voor de bekostiging van het kalenderjaar 2025.

	1 oktober '23	1 oktober '24	1 oktober '25
totaal aantal leerlingen:	2.602	2.628	2.578
de verdeling:			
brugklas	575	581	457
2e klas (M,H,V)	535	570	569
totaal klas 1 en 2:	1.110	1.151	1.026
3e klas (M,H,V)	513	527	579
4e klas (M,H,V)	551	540	549
5e klas (H,V)	323	328	344
6e klas (V)	105	82	80
totaal klas 3 t/m 6:	1.492	1.477	1.552
VAVO-leerlingen TG*	41	28	21

\* dit zijn leerlingen die vorig jaar zijn gezakt, zij zijn meegenomen in het totaal aantal leerlingen, maar tellen in de bekostiging voor de helft mee

Prognose oktober 2026: 2.488 leerlingen (op basis van de aanmeldcijfers van maart 2026 en is inclusief alle VAVO leerlingen)

De vergoeding per leerling over 2025 is € 9.507,49.

## Resultatenanalyse

### Staat van baten en lasten over 2025

	2025	begroot 2025	2024
<b>3 BATEN</b>			
3.1 Rijksbijdragen OCW	28.284.667	27.353.000	26.255.731
3.2 Overige overheidsbijdragen	1.853.518	1.854.000	1.753.908
3.3 Overige baten	320.006	89.000	358.694
Totaal baten	30.458.191	29.296.000	28.368.333
<b>4 LASTEN</b>			
4.1 Personeelslasten	22.713.227	22.988.000	20.386.364
4.2 Afschrijvingen	1.166.683	1.264.000	1.886.207
4.3 Huisvestingslasten	2.290.290	2.149.000	2.237.790
4.4 Overige lasten	2.756.932	2.604.000	2.811.988
Totaal lasten	28.927.132	29.005.000	27.322.349
Saldo baten en lasten	1.531.059	291.000	1.045.984
<b>5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN</b>			
5.1 Financiële baten	233.410	188.000	491.186
5.2 Financiële lasten	38.144	38.000	40.401
Saldo fin. baten en lasten	195.266	150.000	450.785
Resultaat gewone bedrijfsvoering	1.726.325	441.000	1.496.769
<b>6 BUITENGEWONE BEDRIJFSVOERING</b>			
6.1 Buitengewone baten	0	0	0
6.2 Buitengewone lasten	0	0	0
Resultaat buitengewone bedrijfsvoering	0	0	0
Netto resultaat	1.726.325	441.000	1.496.769

Zoals u in bovenstaand overzicht ziet is 2025, evenals 2024, met een positief resultaat afgesloten; € 1.726.325; het resultaat over 2024 was € 1.496.769.

Dit resultaat is dus hoger dan in 2024, zo'n € 230.000 en bovendien € 1.285.000 hoger dan begroot.

In het kort volgt hierbij de analyse van de verschillen t.o.v. 2024. Bij deze analyse hebben we gebruik gemaakt van interne verdeling tussen personele en materiële baten en lasten. Dit maakt de analyse ons inziens sterker.

Personele baten en lasten	: -/ -	€	231.000
Materiële baten en lasten	: +	€	717.000
Financiële baten en lasten	: -/ -	€	256.000
Totaal	: +	€	230.000

## Belangrijkste oorzaken:

Personeel (som van personele baten en lasten, op grond van interne toerekening):

Personeel			
<i>Baten:</i>			
Basisvaardigheden	534	↑	niet alles 'opgemaakt' in 2025 => overschot komt ten goede van het resultaat van 2025 en zal worden ingezet voor basisvaardigheden in 2026 (vanaf 2027 ontvangt de school hiervoor structurele bekostiging)
Onderwijsregio	90	↑	subsidie voor het aansluiten bij de onderwijsregio Zeeland
Samenwerkingsverband	-71	↓	vervallen van subsidie POP klas
<i>Lasten:</i>			
Salariskosten	-403	↓	gemiddeld 1,2% meer leerlingen dan in 2024, maar fte's zijn met 4% gestegen
Personeelsvoorzieningen	-114	↓	hogere storting in de personele voorzieningen (met name langdurig zieken)
Scholing	-86	↓	scholingsbudgetten worden beter benut
Extern personeel	-109	↓	meer vervangend personeel vanuit externe organisaties (2x zo duur)
Werkkosten	-48	↓	meer extra's voor ons personeel
Diverse kleine oorzaken	-24	↓	
<b>Totaal personeel</b>		-231	↓
Materieel			
<b>Huisvestingsgelden gemeente</b>			
Gemeentelijke baten	100	↑	5,68% indexering
Gemeentelijke heffingen	33	↑	hoge heffingskosten in 2023 door omgevingsvergunning gevelwijziging
Huurkosten	-74	↓	extra huur noodlokalen en padelruimtes
Afschrijvingslasten	729	↑	versneld afschrijven delen hoofdgebouw
Diverse kleine oorzaken	-4	↓	
<b>Totaal huisvestingsgelden</b>	784	↑	
<b>Totaal boeken</b>	25	↑	hogere indexatie vanuit OCW
Exploitatie			
<i>Baten:</i>			
Hogere lumpsum vergoeding	61	↑	inflatievergoeding en 1% meer leerlingen
<i>Lasten:</i>			
Deskundigenadvies	-58	↓	risicoanalyse, begeleiding subsidie-aanvragen
Schoonmaaklasten	-79	↓	door indexatie contract en door extra opdrachten glasbewassing en vloeren
Testen en toetsen	34	↑	hoge vergunningskosten in 2023 ivm nieuwbouwproject
Bijdrage st. Fondsen	-25	↓	hogere bijdrage omdat groter deel ouders niet betalen
Diverse kleine oorzaken	-25	↓	
<b>Totaal exploitatie</b>	-92	↑	
<b>Totaal materieel</b>		717	↑
Financieel			
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>		-256	↓ minder liquiditeit op de bank en lagere rentes dan in 2024
<b>Totaal resultaat 2025 t.o.v. 2024</b>		230	↑

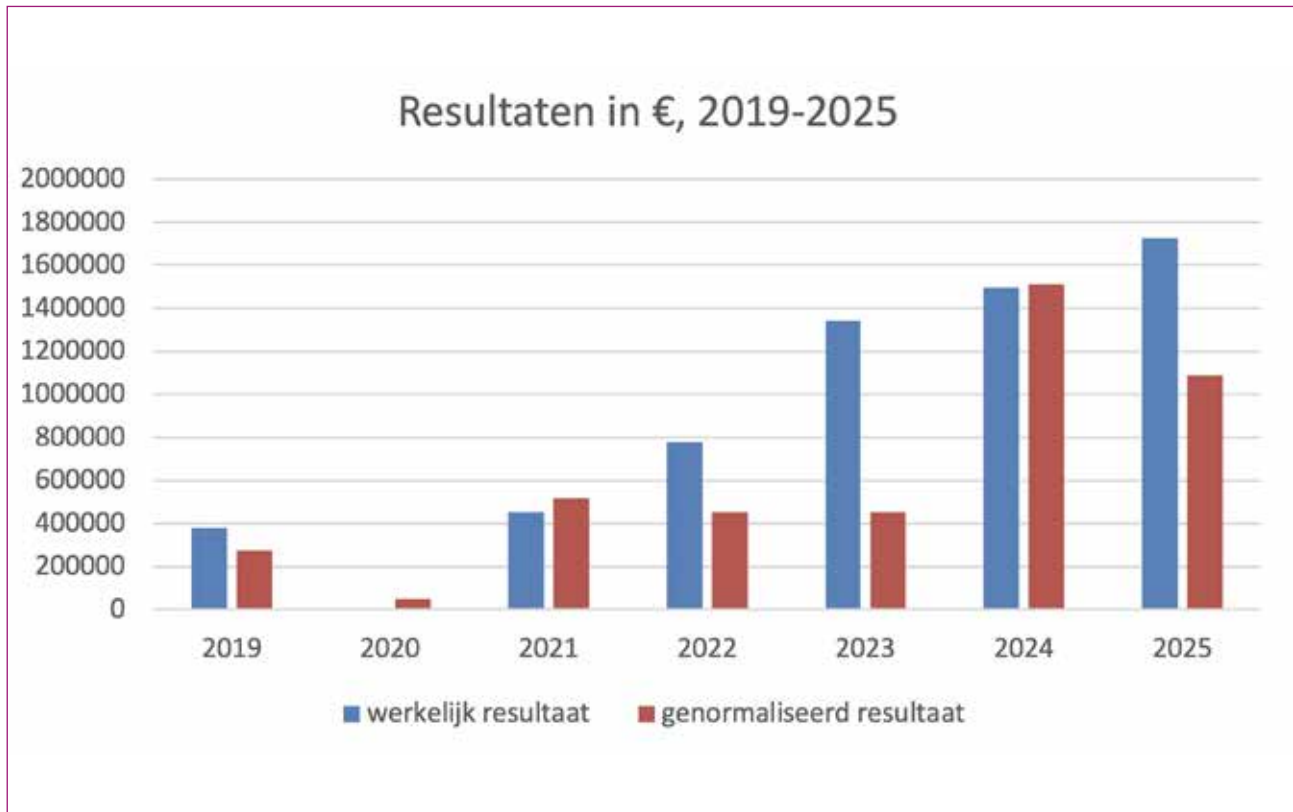
**Eveneens een overzicht in vergelijking tot de begroting:**

Het begrote resultaat voor 2025 was € 441.000, het werkelijke resultaat is + € 1.726.000 en ligt dus zo'n € 1.285.000 hoger. Hieronder de verklaring:

Personeel	: + €	1.186.000
Materieel	: + €	54.000
Financiële baten en lasten	: + €	45.000

<b>Personeel</b>			
<i>Baten:</i>			
Basisvaardigheden	564	↑	inzet lessen en uren scholing
Lumpsum, werkdrukmiddelen	223	↑	hogere indexatie bedrag per leerling en overige personele subsidies
Nieuwe CAO	49	↑	doorrekening gevolgen voor 2025
Diverse subsidies	215	↑	Onderwijskansen, onderwijsregio
<i>Lasten:</i>			
Salariskosten, aantal leerlingen	387	↑	Er zijn 2.557 leerlingen in de klas per 1-8-25, dit zijn er 192 minder dan begroot
Salariskosten, meer formatie	-176	↓	We geven 4,25 fte meer uit aan lessen+ lesvervangende taken/uit dan begroot
Uitzendbureau's	-65	↓	meer docenten aangetrokken via uitzendbureau's
Diverse kleine oorzaken	-11	↓	
<b>Totaal personeel</b>		1.186	↑
<b>Materieel</b>			
<b>Huisvestingsgelden gemeente</b>			
Huurkosten	123	↑	huurprijs nieuwe noodlokalen lager dan geschat lagere kosten kosten Karmel door leerlingendaling per 1 augustus
Afschrijvingslasten gebouw	25	↑	deel subsidie DUMAVA/SUVIS in mindering gebracht op investering vleugel 10
Gemeentelijke heffingen	9	↑	lagere OZB waarde
Verzekeringen	9	↑	verzekeringspremie gedaald
<b>Totaal huisvestingsgelden</b>	166	↑	
<b>Totaal boeken</b>	39	↑	hogere vergoeding vanuit lumpsum + lagere kosten per pakket
<b>Exploitatie</b>			
<i>Baten:</i>			
Hogere lumpsum vergoeding	55	↑	hogere indexatie lumpsum dan begroot
<i>Lasten:</i>			
Onderhoudsvoorziening	-162	↓	kosten vleugel 10 (vloer, plafonds, armaturen e.d) hoger dan gespaard dan bedrag
Onderhoudslasten	-97	↓	overschrijding door extra werkzaamheden nieuwe noodlokalen, hermontage zonnepanelen, plaatsing nieuwe vuilnisbakken
Afschrijving ICT	47	↑	uitstel deel investering in touchscreens (aanschaf per deeloplevering gebouw)
Diverse kleine oorzaken	6	↑	
<b>Totaal exploitatie</b>	-151	↓	
<b>Totaal materieel</b>		54	↑
<b>Financieel</b>			
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>		45	↑ gestegen rente-inkomsten door hogere rente en meer liquiditeit
<b>Totaal resultaat 2025 t.o.v. begroting</b>		1.285	↑

## Resultaten laatste 7 jaren



## Financiële ratio's

De school heeft een goede financiële positie.

Uit de kengetallen blijkt de gezonde financiële basis van de school:

Kengetallen	2025	signaalgrens inspectie/OCW	wens school	score t.o.v. signaleringswaarde
solvabiliteit 1	0,41	< 0,2	>0,25	✓
solvabiliteit 2	0,63	< 0,3	>0,35	✓
liquiditeit	1,75	0,5 (<=) 1,5	0,75 (<=) 1,5	✓
rentabiliteit	5,62	0 (<=) 5	=> 1,5*	✓
kapitalisatiefactor	0,37	0,2 (<=) 0,35	0,2 (<=) 0,35	✓
weerstandsvermogen	0,40	0,1 (<=) 0,4	0,2 (<=) 0,4	✓
financiële buffer	0,11	0 (<=) 0,06	0 (<=) 0,06	✓
personele kosten/ rijksbijdrage	0,8	> 0,95	< 0,95	✓
personele kosten/ totalen baten	0,74	> 0,9	< 0,9	✓
normatief eigen vermogen (in miljoen €)	21,60	< werkelijk EV	> werkelijk EV	✓
werkelijk eigen vermogen (in miljoen €)	12,20	> normatief EV	< normatief EV	✓

\* 5 jaars gemiddelde

### Prima in orde zijn:

De solvabiliteit 1 geeft aan in hoeverre de instelling kan voldoen aan haar langlopende verplichtingen (eigen vermogen, exclusief voorzieningen/totaal vermogen).

De solvabiliteit 2 geeft hetzelfde aan, alleen is nu de post voorzieningen meegenomen in de berekening (eigen vermogen, inclusief voorziening/totaal vermogen).

De rentabiliteit geeft het verschil weer tussen baten en lasten ten opzichte van de totale baten. Door het positieve resultaat van 2025 (€ 1.851.000) is deze nu +6,03%.

Het weerstandsvermogen ("vrij" besteedbare reserves/ totale exploitatielasten), geeft aan in hoeverre de school in staat is algemene bedrijfsrisico's op te vangen. In de "overlevingsstrategie" van VO-scholen is de aanwezigheid van een toereikend weerstandsvermogen een absolute must.

Tot het weerstandsvermogen ziet de school het totaal van de algemene reserve en haar bestemmingsreserves, met uitzondering van de reserve NPO en CAO. Deze hebben namelijk een verplichtend karakter, namelijk de inzet van de incidentele extra middelen uit het verleden in latere jaren. In noodsituaties kunnen de overige bestemmingsreserves anders worden aangewend. In een school met een gemiddeld risicoprofiel is in ieder geval een weerstandsvermogen van 20% noodzakelijk. De risicoanalyse van de school geeft een gemiddeld risicoprofiel aan (zie continuïteitsparagraaf). Het aanwenden van een deel van de reserves voor onderwijs, personeel en gebouwen is derhalve, financieel gezien, verantwoord.

Daarnaast geeft de inspectie grenzen aan waarbinnen het aandeel van de personele lasten van een school moet blijven. Dit om aan te geven of de school een 'gezonde' bedrijfsvoering heeft. We blijven hierbij keurig onder de vastgestelde bovenwaarden.

Tenslotte heeft de inspectie een signaleringswaarde geïntroduceerd, het zogenaamde normatief eigen vermogen. Indien een school boven deze waarde uitkomt, is dat het startpunt van een gesprek met de inspectie. 't Rijks zit ruimschoots onder deze signaleringswaarde.

### Waar wijkt het af van de norm:

De drie rode vinkjes (liquiditeit, kapitalisatiefactor en financiële buffer) zijn hoger dan de signaalgrens. Dit is eigenlijk een luxepositie voor de school en ook een bewuste keuze.

Deze drie kengetallen zullen zich eind 2026, als de verbouwing van het hoofdgebouw naar verwachting gereed is, weer binnen de signaalgrenzen bevinden.

Een nadere uitleg van deze kengetallen:

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling kan voldoen aan haar verplichtingen op korte termijn (vlottende activa/kortlopende schulden). Deze zal, vanwege de bouwactiviteiten, verder dalen in 2026. Als extra buffer heeft de school vanaf januari 2026 een extra rekeningcourantkrediet van het Ministerie van het Financiën van € 2.000.000 toegekend gekregen.

De kapitalisatiefactor dient als signaleringsgrens:  $KF = \text{kapitaal} - \text{boekwaarde gebouwen en terreinen} / \text{totale baten}$ . Voor grote onderwijsinstellingen adviseert de commissie een KF tussen de 0,2 en 0,35. Wij zitten hier, mede door onze hoge liquiditeit, nu tijdelijk boven. Ook deze zal gaan dalen nu de bouwactiviteiten in 2026 nog volop in gang zijn.

Tenslotte vormt de hoogte van de financiële buffer een goede graadmeter. Deze geeft een indicatie van middelen die nog niet zijn ingezet voor het onderwijsproces.

Hierbij geldt een bovengrens van 0,05. Voor 't Rijks is deze 0,11 en bevindt zich daarbij nu ruim boven de bovengrens. Het is de verwachting dat dit kengetal door toekomstige investeringen in ons gebouw weer ruim onder de bovengrens zal komen.

## Treasury

### Hoofdpijnen

Het treasurybeleid van 't Rijks is gericht op het optimaliseren van de financieringsstructuur en het beperken van financiële risico's. Ons treasurystatuut is gebaseerd op regelgeving vanuit het Ministerie van Onderwijs. Deze heeft op 6 juni 2016 de regeling "Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016" gepubliceerd, kenmerk FWJZ/800938 (6670).

Het uitgangspunt daarbij is:

Het financieel beleid en beheer is dienstbaar aan het realiseren van de publieke doelstellingen en is daartoe op transparante wijze gericht op financiële continuïteit. 't Rijks kwalificeert zich daarbij als niet-professionele belegger.

De doelstellingen van het treasurybeleid luiden:

- het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid)
- het minimaliseren van de kosten van leningen (kostenminimalisatie)
- het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rentemaximalisatie)
- het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instellingen zijn verbonden (risicomimalisatie)
- het schoolbestuur treedt niet als bankier op

### Ontwikkelingen tijdens kalenderjaar

Per 31 december 2025 heeft de school bij het Ministerie van Financiën een tegoed in rekening courant van in totaal € 8.326.551. Dit saldo maakt onderdeel uit van de zogenaamde 'schatkist' van het Ministerie. Eind 2024 lag dit saldo op ruim € 14.000.000, de daling wordt veroorzaakt door de investeringen in het vernieuwen van ons gebouw.

Daarnaast heeft de school een lening bij het Ministerie van Financiën lopen van € 6.000.000. Deze lening heeft een looptijd van 30 jaar en er vindt een jaarlijkse aflossing plaats van € 200.000. Eind 2025 bedraagt de schuld € 5.000.000. De looptijd hiervan beslaat nog de periode tot en met juni 2050. Het rentepercentage bedraagt bij deze lening 0,21%. Op de lening zit, via de gemeente Bergen op Zoom, een liquiditeitsopslag. Deze bedraagt 0,2%. Tenslotte is er bij het Warmtefonds geld geleend voor zonnepanelen en andere duurzame investeringen voor € 995.000, hiervan bedraagt de schuldrest eind 2025 zo'n € 721.000.

Verder heeft 't Rijks, om de bouw/verduurzamingsplannen te kunnen bekostigen een rekening-courantkrediet bij het Ministerie. Hierdoor heeft 't Rijks een roodstand faciliteit van € 2.000.000. Verder heeft de school eind 2024, gezien de groei prognoses van het aantal leerlingen, om een extra leencapaciteit via het Ministerie gevraagd (€ 3.500.000). Deze is in februari door het Ministerie van OCW goedgekeurd en de gemeente heeft de benodigde garantie in december 2025 vervolgens getekend. Zodoende blijven we in staat leerlingen ook in de toekomst goed te kunnen blijven huisvesten.



## Verantwoording financieel maatschappelijke subsidies

### Prestatiebox

In 2025 is een bedrag voor kwaliteit van het onderwijs beschikbaar gesteld van € 221.693.

Dit bedrag is bedoeld voor de volgende doeleinden:

- Strategisch personeelsbeleid  
Ingezet ten behoeve van de begeleiding en studiekosten van nieuwe docenten

- Terugdringen verzuim vo  
We werken volgens het verzuimprotocol. Extra aandacht is er ook in 2025 geweest voor huiswerkverzuim en toetsverzuim. Hiervoor worden regels in het kader van verzuim extra gemonitord.

### NPO gelden

De inzet van NPO gelden is eind schooljaar 2024-2025 geëindigd. De school heeft deze middelen in de eerste 7 maanden van het kalenderjaar 2025 ingezet voor (per onderdeel is er de rubriek van de menukaart aan toegevoegd):

inzet NPO 2025	bedrag	rubriek menukaart
klassenverkleining	254.166	E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
ondersteuningslessen te spijkeren	63.541	B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
huiswerkbegeleiding te spijkeren	54.328	B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
digitale leermiddelen	75.717	F. Ouderbetrokkenheid en digitale technologie
coaching & professionalisatie te spijkeren	20.417	B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
		C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
		D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
		E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
leerlingenactiviteiten	7.977	C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
	476.146	

## Basisvaardigheden

De school is aan de slag met de basisvaardigheden. Dit gebeurt in afzonderlijke werkgroepen die als taak hebben te komen tot interventies en afspraken die ertoe leiden dat onze leerlingen vaardig worden en uiteindelijk zijn op het gebied van taal, rekenen, burgerschap, studie en digitalisering. Dat vraagt om een bewuste benadering in het lesprogramma en het didactisch handelen van de docenten. We herkennen de aandacht voor de ontwikkeling van de vaardigheden in het handelen van de docenten. Hoe en wat? Dat gaan we bedenken, ontwikkelen, initiëren, toetsen en uiteindelijk implementeren. We doen dat uiteraard niet alleen: elke werkgroep heeft een externe expert die het proces volgt en de werkgroep voorziet van informatie en werkvormen. Zo werken we evidence-informed en -based en dat is een eis waaraan we voor de verantwoording moeten voldoen.

### In het kalenderjaar 2025 is er financieel ingezet op:

Lessen basisvaardigheden in formatie	€	157.000
Coördinatie	€	13.000
Ondersteuners	€	24.000
Coördinatie scholing	€	46.000
Externe scholing	€	56.000
Interne scholing	€	368.000
Uren werkgroepen	€	2.000
Toetsen	€	17.000
Overige materialen en activiteiten	€	17.000
	€	700.000

## Werkdrukmiddelen

Door het afgesloten Onderwijsakkoord 'Samen voor het beste onderwijs' zijn extra middelen beschikbaar gekomen voor de aanpak van werkdruk in het voortgezet onderwijs. Hiervoor heeft de school in 2025 € 357,65 per leerling ontvangen. De helft hiervan komt ten goede aan een collectieve aanpak op de scholen. De werknemers zijn hierbij gezamenlijk aan zet en zijn met elkaar in overleg gegaan over het nemen van maatregelen om de werkdruk te verminderen. Hierover heeft de school in overleg met de MR concrete maatregelen afgesproken. De andere helft is beschikbaar voor extra PB uren voor de werknemer (40 uur per jaar op basis van fulltime werktijdfactor). Deze kunnen personeelsleden inzetten voor extra vrije dagen/dagdelen, minder lessen geven of uitbetalen.

## Passend Onderwijs

De school ontvangt via het Samenwerkingsverband middelen om passend onderwijs binnen de school vorm te geven. Het Samenwerkingsverband maakt daarbij een overgang van de bestaande arrangementen voor individuele leerlingen in het transferium naar meer ondersteuning voor alle leerlingen en leerlingen die met extra ondersteuning zich kunnen blijven ontwikkelen binnen de eigen school. Ze versterken de basisondersteuning en implementeren een trajectvoorziening met didactische en pedagogische expertise.

De basis voor het huidige begeleidings- en zorgsysteem op 't Rijks is terug te vinden in de wijze waarop we het passend onderwijs op onze school hebben ingericht.





We hebben expertise, bijvoorbeeld gedragswetenschappers, in eigen huis gehaald. Deze benutten we om zowel directe maar zeker ook indirecte begeleiding tot stand te brengen. Hiermee vergroten we zowel het expertiseniveau van het team als de zelfredzaamheid van de leerlingen. Daarbij spelen we voortdurend, op een vernieuwende wijze, in op ontwikkelingen in de samenleving. Het spreekt voor ons voor zich dat we ouders, teamleden maar zeker ook leerlingen zelf betrekken bij de totstandkoming van de focuspunten. In de basis zijn deze vastgelegd in het meerjarenbeleidsplan, maar daarbinnen is ruimte. Zo vinden we samen de weg naar de meest passende ondersteuning. Evaluatie op zowel microniveau, per leerling, als op meso (bijvoorbeeld per aangeboden ondersteuning) en op macroniveau (schoolbreed) is voor ons vanzelfsprekend om verdere ontwikkeling te bewerkstelligen.

### **Nieuwkomers**

Ook in 2025 hebben we extra geld ontvangen voor nieuwkomers (leerlingen die korter dan twee jaar in Nederland verblijven).

Zij krijgen één à twee keer per week taalondersteuning (ligt aan ondersteuningsbehoefte). Verder vindt er incidenteel en op afroep begeleiding plaats. Denk daarbij aan het voorbereiden op de toetsweek.

### **Sterk techniek onderwijs**

Ter versterking van het techniekonderwijs in de regio zijn de scholen voor PO, VO en MBO een samenwerking aangaan. Als avo-school doet alleen 't Rijks mee. Wij hebben geen specifiek techniekonderwijs maar we hebben wel techniekroutes en hebben veel knowhow op dat gebied. Wij kunnen in deze samenwerking de anderen sterker maken. Het is onze maatschappelijke plicht om de kennis te delen, zodat uiteindelijk meer leerlingen voor techniek kiezen. Vanuit het PO doet LPS (Lowys Porquin Stichting) mee.

## 8. TOEKOMST

### Plannen voor de toekomst

#### Tien vraagstukken vragen om een oplossing!

1. Hoe leren we leerlingen hoe het op school hoort?
2. Hoe organiseren we de huiswerkbegeleiding voor leerlingen die dit thuis niet voor elkaar krijgen?
3. Hoe motiveren we onze leerlingen en zorgen we ervoor dat ze plezier krijgen in het leren?
4. Hoe zorgen we ervoor dat de samenwerking in de vakgroepen soepel verloopt en er een constructieve wisselwerking is met de onderwijsteams?
5. Hoe integreren we de basisvaardigheden: rekenen, taal, burgerschap en digitale geletterdheid in onze lessen?
6. Bereiken we onze doelen met de huidige invulling van de mentorband, flexrooster en lessentabel? Passen we de inhoud aan of de structuur?
7. Hoe spelen we goed in op de krappe arbeidsmarkt voor leerkrachten? Welke beleidsaanpassingen zijn nodig m.b.t. instroom- doorstroom-uitstroom van medewerkers?
8. Hoe gaan we medewerkers intern opleiden zodat zij zich kunnen ontwikkelen in nieuwe noodzakelijke vaardigheden en competenties voor hun werk?
9. Hoe passen we ons werkverdelingsbeleid zodanig aan dat
  - a. Er een meer evenredige werkverdeling ontstaat tussen mentor – niet mentor; parttimer - fulltimer; leraar met lesvervangende taak – leraar zonder lesvervangende taak.
  - b. De verdeling van taken in de vakgroep evenredig is met de aanstellingsomvang van de leerkracht.
  - c. De werktijd in overeenstemming is met de in de cao wettelijke vastgelegde afspraken.
  - d. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in overeenstemming zijn met het wettelijk vastgestelde functieprofiel van de werknemer.
10. Hoe gaan we onze school verduurzamen zodat er licht, lucht en ruimte is overeenkomstig met de huidige 21e -eeuwse normen voor frisse scholen?

Op al deze 10 vraagstukken liggen concrete plannen van aanpak. Allemaal bedoeld om van onze school een nog fijnere en betere plek te maken om te leren en te werken. We zijn en gaan hiermee aan de slag!

Hiermee samenhangend zijn we gestart met een nieuw missie- en visietraject, waarbij we met elkaar op zoek gaan naar wat wij de essentie vinden van wat we onze leerlingen en elkaar willen leren op school, hoe we met elkaar om willen gaan en hoe ons onderwijs van de toekomst eruit zou moeten zien. Uiteindelijk doel is het leggen van een gedegen fundament, waar ieder personeelslid zich aan kan verbinden. Door dit traject samen te doorleven, willen we een zo optimaal mogelijke omgeving creëren om dit doel te behalen.

#### Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf heeft als doel dat iedere belanghebbende of belangstellende kennis kan nemen van de wijze waarop het bestuur van deze school omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde beleid. Bovendien wordt hiermee inzicht verkregen op het verwachte exploitatieresultaat in de komende jaren en de ontwikkeling van de vermogenspositie. Omdat onze huisvestingsgelden zijn doorgedecentraliseerd vanuit de gemeente Bergen op Zoom geldt voor onze school een doorkijk naar vijf in plaats van drie jaren. De uit de meerjarenbegroting 2025-2029 voortgekomen uitkomsten zijn in deze continuïteitsparagraaf opgenomen. In de meerjarenraming ziet u positieve resultaten.

#### Leerlingenaantallen

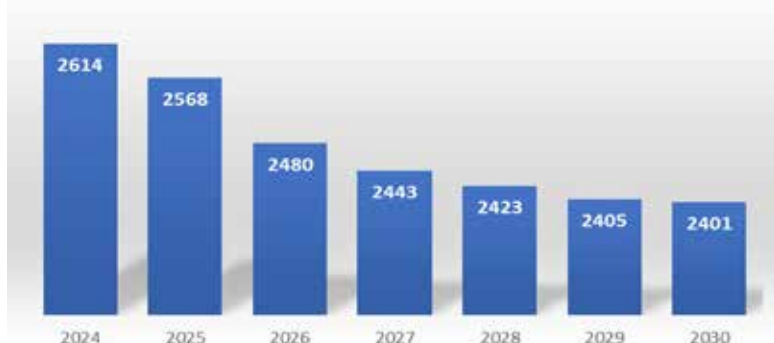
Omdat het aantal leerlingen normatief is voor de bekostiging, is dit een essentieel onderdeel van de financiële huishouding van een school. Landelijke demografische factoren spelen een rol: aantal kinderen, leeftijdsopbouw, groeikernen. Regionale factoren spelen ook een belangrijke rol, zoals werkgelegenheid, aantrekkelijk woon- en vestigingsklimaat, voldoende recreatie-, sport- en cultuurvoorzieningen, aanbod van vervolgonderwijs. Jaarlijks wordt de leerlingenpopulatie van de basisscholen in kaart gebracht. Zo hebben we zicht op de samenstelling van groep 1 t/m groep 8 van het basisonderwijs en kunnen we redelijk nauwkeurig het aantal schoolverlaters voorspellen.

De daling van het aantal basisschoolverlaters die er tot nu toe is geweest, hebben we ruimschoots kunnen opvangen gezien het grote aantal aanmeldingen van de laatste jaren.

Vooral de aanmeldingen van maart 2023 en 2024 van ruim 550 leerlingen hebben ons leerlingenaantal opwaarts gestuwd.

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Leerlingenaantallen	2.614**	2.568***	2.480****	2.443	2.423	2.405	2.401

Aantal leerlingen



### Formatie

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
<b>Personele bezetting in fte's per 31 december *</b>							
Directietaken	16,0	15,8	15,7	15,7	15,7	15,6	15,5
Onderwijzend personeel	159,0	158,7	151,4	146,6	142,6	138,9	138,7
Overige medewerkers	47,8	49,8	48,8	47,8	47,8	45,7	45,7
<b>Totaal</b>	<b>222,8</b>	<b>224,3</b>	<b>215,9</b>	<b>210,1</b>	<b>206,1</b>	<b>200,2</b>	<b>199,9</b>

\* vastgesteld in meerjarenbegroting 2026-2030 op 10 december 2025

\*\* gebaseerd op het werkelijke aantal bekostigde leerlingen per 1 oktober 2024.

\*\*\* gebaseerd op het werkelijke aantal bekostigde leerlingen per 1 oktober 2025.

\*\*\*\* vastgesteld in meerjarenbegroting 2026-2030 op 10 december 2025, het belangstellingspercentage is in 2025 gedaald omdat 't Rijks zijn selling point (rust, regelmaat en reinheid) door de bouwwerkzaamheden niet waar kon maken. We verwachten dat dit zich in de loop der jaren herstelt.

Als gevolg van een verwachte daling van het aantal leerlingen zal de formatie de komende jaren verder inkrimpen.

Hieronder volgt de verwachte meerjarenbalansontwikkeling en meerjarenraming van baten en lasten. Ook deze cijfers zijn ontleend uit onze meerjarenbegroting 2026-2030. Deze is door het bestuur in december 2025 vastgesteld. De cijfers over 2025 hebben we aangepast aan de cijfers uit deze jaarrekening. De balanscijfers 2026-2030, evenals de resultaten over 2026-2030 zijn conform de meerjarenbegroting 2026-2030.

### Balansprognose 2025-2030 (afgerond op € 1.000)

Activa	2025	2026	2027	2028	2029	2030
gebouwen	18.254.000	20.019.000	21.188.000	20.964.000	22.613.000	23.311.000
inventaris	1.985.000	2.548.000	2.676.000	2.725.000	2.714.000	2.662.000
vorderingen	1.186.000	1.017.000	1.013.000	1.009.000	1.008.000	1.008.000
liquide middelen	8.327.000	3.652.000	1.963.000	1.356.000	1.030.000	1.946.000
<b>totaal activa</b>	<b>29.752.000</b>	<b>27.236.000</b>	<b>26.840.000</b>	<b>26.054.000</b>	<b>27.365.000</b>	<b>28.927.000</b>
<b>Passiva</b>						
<b>reserves</b>						
bestemmingreserves	8.409.000	7.957.000	7.083.000	6.349.000	5.612.000	4.984.000
algemene reserve	3.791.000	4.331.000	5.046.000	5.726.000	6.506.000	7.156.000
<b>voorzieningen</b>						
onderhoudsvoorziening	4.587.000	4.205.000	4.372.000	3.920.000	3.726.000	3.979.000
personeelsvoorzieningen	2.083.000	1.788.000	1.776.000	1.761.000	1.740.000	1.720.000
<b>langlopende schulden</b>						
Ministerie van Financiën	4.800.000	4.600.000	4.400.000	4.200.000	5.575.000	6.950.000
Warmtefonds	658.000	597.000	532.000	465.000	397.000	327.000
<b>kortlopende schulden</b>						
lening (deel korter dan een jaar)	263.000	264.000	265.000	267.000	443.000	445.000
crediteuren	808.000	498.000	498.000	498.000	498.000	498.000
te betalen belasting en sociale premies	1.068.000	920.000	920.000	920.000	920.000	920.000
te betalen pensioenen	278.000	264.000	264.000	264.000	264.000	264.000
kortlopende schulden	638.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
overlopende passiva	2.369.000	1.312.000	1.184.000	1.184.000	1.184.000	1.184.000
<b>totaal passiva</b>	<b>29.752.000</b>	<b>27.236.000</b>	<b>26.840.000</b>	<b>26.054.000</b>	<b>27.365.000</b>	<b>28.927.000</b>

**Ontwikkeling gebouwen en inventaris:**

Door de geplande interne verbouwingen zal de boekwaarde van de gebouwen en inventaris tot 2030 toenemen.

**Ontwikkeling vorderingen:**

Deze post is in 2025 hoger door nog te ontvangen rente over het 4e kwartaal van dat jaar. De verwachting voor 2026 is dat deze post zal dalen en vervolgens zal stabiliseren.

**Ontwikkeling liquide middelen:**

Door de bouwkosten dalen de liquide middelen in de toekomst. We hebben vanaf 2026 een extra buffer van € 2.000.000 aan roodstand faciliteit bij het Ministerie van Financiën.

**Ontwikkeling financieringsstructuur:**

De langlopende leningen zijn conform het aflossingsschema ingeboekt. De school heeft € 6.000.000 geleend bij het Ministerie van Financiën. Omdat we deze schuld in 30 jaar gaan aflossen, loopt deze lening gestaag af. Vanaf 2027 is er nieuwe financiering aangetrokken en komt daar in etappes een nieuwe lening bij van € 3.500.000. Deze is nodig voor de verbouwing van de kerk in 2027, geplande bouw van een nieuwe sportzaal in 2028 en een verbouwing van het K&C gebouw daarna. Over de laatste twee gebouwen moet besluitvorming nog plaatsvinden.

Daarnaast is er bij het Warmtefonds geld geleend voor zonnepanelen en andere duurzame investeringen, in totaal voor € 995.000. Deze lening loop zeer geleidelijk af.

**Ontwikkeling huisvestings-/investeringsbeleid:**

De school heeft de conciërgewoning, lokaal 13 en de 'oude HBS' vernieuwd. Dit heeft geleid tot een flinke investering, deze is gefinancierd met een lening uit de schatkist. Vanaf mei 2024 is de school aan het investeren in vernieuwing van de vleugels in de school, vernieuwing kerkgebouw, sportgebouw en het K&C gebouw. Deze investeringen hebben geen relatie met een verwachte leerlingengroei, maar tot deze investering is besloten om ons onderwijs te kunnen vernieuwen en te verduurzamen. Daarnaast biedt ons meerjarenonderhoudsplan een actueel overzicht van de grote onderhoudszaken de komende jaren. De school verwacht dat de voor deze plannen benodigde doordecentraliseringsgelden de komende jaren stabiel zullen zijn.

**Ontwikkeling voorzieningen:**

De belangrijkste post hierbij vormt de onderhoudsvoorziening. Deze vormt de basis van waaruit de toekomstige stortingen en onttrekkingen worden berekend. De uitkomsten hiervan zijn vervolgens in de toekomstige balans verwerkt. Doordat een deel van ons gebouw wordt vernieuwd zie je een daling van deze voorziening. Verder zie je een licht dalende lijn van de personele voorzieningen, dit komt doordat het sparen van PB uren niet meer is toegestaan.

**Ontwikkeling reserves:**

De belangrijkste reserve vormt de algemene reserve. Deze dient standaard als buffer voor mogelijke tegenvallers. Deze loopt op naar een zo'n € 7 miljoen eind 2030.

Daarnaast vormt de renovatiereserve een belangrijke pijler. Hier zijn in het verleden gelden aan toegevoegd vanuit de doordecentralisatiegelden die we jaarlijks ontvangen van de gemeente. Deze zal in de toekomst gebruikt gaan worden om werkzaamheden in het kader van verduurzaming, onderwijskundige vernieuwing en technische aanpassingen te kunnen financieren. Hierdoor neemt ook in de toekomst het totaal aan bestemmingsreserves af. De overige reserves worden gevuld aan de hand van actuele ontwikkelingen, cijfermatige berekeningen of op basis van uitkomsten uit de risicoanalyse.

## Staat/raming van Baten en Lasten (in € \* 1.000)

Baten	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Rijksbijdrage	26.255	28.285	27.220	26.864	26.442	26.208	26.030
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.754	1.853	1.819	1.819	1.819	1.819	1.819
Overige baten	359	320	179	179	179	179	179
Totaal baten	28.368	30.458	29.218	28.862	28.440	28.206	28.028
Lasten							
Personeelslasten	20.386	22.713	23.199	22.887	22.421	22.117	21.938
Afschrijvingen	1.886	1.167	1.494	1.736	1.793	1.848	1.952
Huisvestingslasten	2.238	2.290	2.065	1.983	1.892	1.804	1.679
Overige lasten	2.812	2.757	2.501	2.427	2.381	2.347	2.336
Totaal lasten	27.322	28.927	29.259	29.033	28.487	28.116	27.905
Saldo baten en lasten	1.046	1.531	-41	-171	-47	90	123
Financiële baten	491	233	71	46	25	12	10
Financiële lasten	40	38	36	34	32	59	111
Totaal resultaat	1.497	1.726	-6	-159	-54	43	22

### Ontwikkeling baten en lasten:

**Rijksbijdrage:** deze nemen in de loop der jaren langzaam af, voornamelijk vanwege de daling van het aantal leerlingen.

**Personeelskosten:** na een stijging in 2025 en 2026 als gevolg van meer uitgegeven fte's, CAO stijgingen en hogere scholingsuitgaven, dalen deze daarna als gevolg van dalende aantallen leerlingen.

**Afschrijvingskosten:** deze dalen in 2025 (vanwege de versnelde afschrijvingen van het hoofdgebouw in 2024). Vanaf 2026 stijgen deze jaarlijks vanwege investeringen in gebouwen en inventaris tot bijna € 2 miljoen in 2030.

**Huisvestingskosten en overige lasten:** deze dalen vanwege het lagere aantal verwachte leerlingen.

**Financiële baten en lasten:** vanwege de hoge liquiditeit in 2024 en 2025 en hoge rentepercentages zijn er in die jaren hoge rentebaten behaald. De bouwactiviteiten zullen vanaf 2026 de liquiditeiten flink gaan laten dalen, daarnaast is het de verwachting dat de rentes zullen stabiliseren. Door deze twee factoren zullen de rentebaten gaan dalen. Bovendien zullen vanaf 2028 de rentelasten gaan stijgen, dit door een extra lening bij het Ministerie.

### Ontwikkeling resultaat:

Gunstige resultaten in 2024 en 2025. In 2026 tot en met 2028 ontstaan er negatieve resultaten. Dit komt doordat we in stappen teruggaan in formatie, nu de extra inkomsten voor NPO en basisvaardigheden ten einde zijn, bovendien passen we stapsgewijs onze formatie aan aan het lagere aantal verwachte leerlingen in de toekomst.

De school moet bij de volgende ontwikkelingen goed de vinger aan de pols houden:

1. Ontwikkeling regio en leerlingaantal
2. Verzuim
3. Bekostiging vanuit samenwerkingsverband
4. Uitwerking gevolgen nieuwe cao's
5. Kosten vernieuwbouwprojecten
6. Ontwikkeling bedrag per leerling
7. Lessentabel en de daaruit voortvloeiende berekening van de onderwijstijd

Verandering in het totaalplaatje van deze 7 factoren zijn omstandigheden waarvan de ontwikkeling van de omzet en van de rentabiliteit afhankelijk is. Gezien onze goede kengetallen zullen wijzigingen in het totaalplaatje niet direct bijstelling van ons beleid noodzakelijk maken.

#### Interne risicobeheersings- en controlesysteem

##### In control zijn

In Control Statement is de verantwoording door het bestuur over de kwaliteit van de bedrijfsvoering en de interne beheersing van de processen. Een organisatie is 'in control' als het management een redelijke mate van zekerheid heeft dat doelstellingen worden gerealiseerd. Doelstellingen hebben te maken met: kwaliteit, doelmatigheid en professionaliteit.

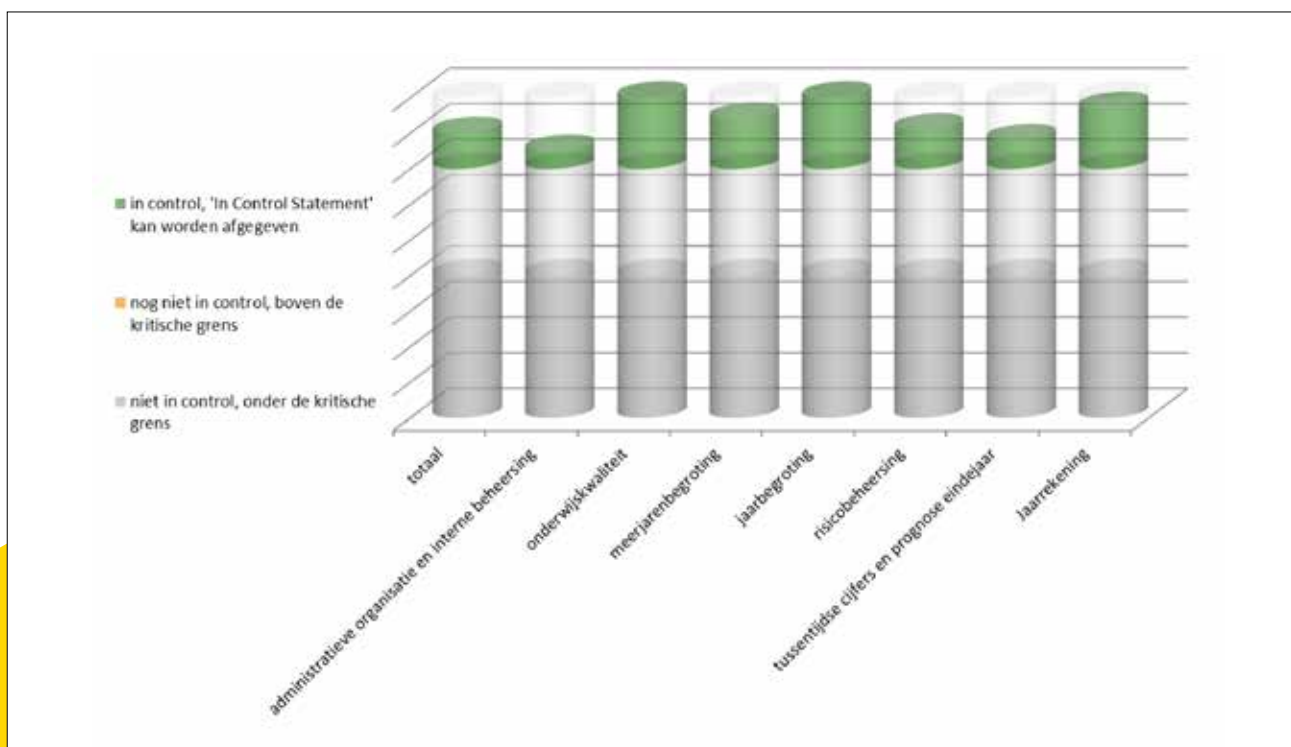
We hebben de laatste jaren met ons risicobeheersings- en controlesysteem mooie resultaten bereikt:

- Verbetering van de onderwijsresultaten (zie paragraaf 4, leerlingen en onderwijs)
- Excellente status voor de afdeling mavo en vwo
- Prima financiële kengetallen (zie paragraaf 7)
- Verlaagd risicoprofiel (zie risicoanalyse volgende paragraaf)
- Verbetering succesfactoren (paragraaf 3)

We werken met een In Control Framework met een daarbij behorend normenkader. Er heeft een externe toetsing plaatsgevonden op alle onderdelen hiervan. 't Rijks is op alle onderdelen (zie onderstaande grafiek) uit het normenkader en daarmee ook op totaalniveau 'in control'.

Hiermee geeft de school een 'in control statement' (ICS) af. Onderstaande grafiek geeft op basis van de uitkomsten van de toetsing per onderdeel aan waar 't Rijks op dit moment staat met betrekking tot het 'in control framework'.

Er zijn interne en externe factoren die van invloed kunnen zijn op "het schoolgebeuren" van 't Rijks. Het is goed en wenselijk om bepaalde risico's vooraf in te schatten, zowel voor de korte als de middellange termijn. Deze factoren kunnen direct financiële consequenties hebben. Er zijn echter ook risicodragers die wel het schoolproces beïnvloeden, maar niet direct financiële consequenties hebben.



Er zijn interne en externe factoren die van invloed kunnen zijn op "het schoolgebeuren" van 't Rijks. Het is goed en wenselijk om bepaalde risico's vooraf in te schatten, zowel voor de korte als de middellange termijn. Deze factoren kunnen direct financiële consequenties hebben. Er zijn echter ook risicodragers die wel het schoolproces beïnvloeden, maar niet direct financiële consequenties hebben.

Om meer zicht te hebben op de risico's die de school loopt, wordt er jaarlijks een risicoanalysemodel uitgezet naar verschillende geledingen binnen de school. Dit jaar is dit gebeurd onder leiding van een extern adviesbureau. De geledingen kunnen hun visie daar ventileren. Alle uitkomsten worden in beeld gebracht en deze vormen een basis voor ons beleid ten aanzien van de financiële reserves.

Zie voor de uitkomsten van deze analyse over 2025 de volgende paragraaf.

Een organisatie heeft te maken met vele processen die gevolgd moeten worden om te kunnen functioneren. Je hoopt altijd dat die processen goed werken en na enige tijd ook geolied lopen. In het kader van kwaliteit is het gewenst dat een groot aantal processen nader beschreven wordt, zodat het voor eenieder duidelijk is

wat er gebeurt en wat eventuele ongewisse factoren zijn. Tevens geeft het aan anderen een handvat om, bij bijzondere omstandigheden, de aansturing over te nemen, zodat de organisatie kan blijven doordraaien.

De school heeft de bedrijfsprocessen binnen de school beschreven. Hiertoe is een proceskaart gemaakt. We analyseren de deelprocessen. Aan deze processen worden doelstellingen gekoppeld. We toetsen deze met de PDCA cirkel (plan, do, check, act).

### **Financiële Planning & Controlcyclus**

Het proces dat we in beeld hebben gebracht is de planning- & controlcyclus.

Daarbij gaat het om de financiële cijfers. De vragen die je daarbij kunt stellen zijn:

- Weten we waar we financieel staan?
- Zijn we in staat gedurende het jaar bij te sturen?
- Weten we het financiële meerjarenperspectief?
- Zijn onze keuzes voldoende gewaarborgd met de schoolvisie?
- Gaan de financiële keuzes ten koste van de kwaliteit van onderwijs?
- Voldoen we aan de wet- en regelgeving?
- Plan: schoolvisie opstellen, strategische doelstellingen vertalen naar budgetten en operationele doelstellingen, meerjarenbegroting opstellen, jaarbegroting maken, formatieplan opstellen

Do: financiële maandoverzichten met jaarbijstelling, meerjarenbegroting, directiekeuzes



Check: analyse financiële maandoverzichten met begroting, keuzes directie in overeenstemming met de schoolvisie, opmaken en goedkeuring jaarrekening

Act: bijsturen aan de hand van maandrapporthages, bijstellen begroting en meerjarenbegroting, maken formatieplan (is zowel plan als act), bijsturen van plannen en strategische keuzes

In deze planning- & controlcyclus vindt regelmatig (vooraf en achteraf) toetsing plaats:

- een financiële toetsing op efficiëntie
- een beleidsmatige toetsing op effectiviteit

### Kwaliteit Onderwijs

Vanuit de missie en visie van de school monitoren we de schoolprestaties en streven er op die manier naar om onze doelstellingen (geformuleerd in de kadernota) te halen. Het stelsel van kwaliteitszorg maakt het mogelijk om de kwaliteit van belangrijke aspecten van het onderwijsproces en de leerresultaten te bewaken. Het stelsel is cyclisch opgebouwd en bestaat onder andere uit een jaarlijkse zelfevaluatie. Ook bevat het stelsel een groot aantal meetbare kwaliteitsindicatoren die onder meer gaan over de leerresultaten, de kwaliteit van de lessen en de tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers. Hierdoor houdt de school zicht op de onderwijskwaliteit, de behaalde resultaten en de ervaren veiligheid op de school. Het werken volgens de plan-do-check-act-cyclus is op alle lagen in de organisatie ingebed. Van schoolplan tot vakwerkplannen en persoonlijke ontwikkelingsplannen voor medewerkers, zien we terug dat de school volgens deze cyclus werkt. Dit is één van de door het bestuur opgestelde kaders en zorgt voor een eenduidige aanpak.

### Informatiebeveiliging en Privacy

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) heeft veel aandacht, zeker met het oog op de technologische ontwikkelingen en bedreigingen. De school werkt met het interne IBP-team aan de uitwerking van het landelijke *Normenkader informatiebeveiliging en privacy*, waarbij scholen in 2030 aan

volwassenheidsniveau 3 van dit kader moeten voldoen. Het schoolbestuur draagt hiervoor de eindverantwoordelijkheid. De uitwerking van de normen in het normenkader wordt in projectvorm uitgevoerd in samenwerking met de Functionaris Gegevensbescherming (FG).

In 2025 is het reglement cameratoezicht opgesteld na de uitvoering van een DPIA (*Data Protection Impact Assessment*) op dit systeem, een belangrijk onderdeel van de afbakening en verantwoording met betrekking tot de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Daarnaast zijn er significante ontwikkelingen geweest op het gebied van toegangsrechten van systemen met belangrijke persoonsgegevens, het in kaart brengen van de architectuur en procedures rondom de bewaartermijnen van gegevens. Met leveranciers van digitale leermiddelen en andere diensten zijn in 2025 ook weer verwerkersovereenkomsten afgesloten, waarin wordt vastgelegd welke persoonsgegevens verwerkt (mogen) worden, hoe deze gegevens beveiligd zijn en hoe lang ze bewaard mogen worden. De school houdt deze externe verwerkingen bij in een verwerkingsregister.

Incidenten rondom informatiebeveiliging en privacy worden bijgehouden in het incidentenregister. In het geval van een (mogelijk) datalek wordt ook de externe functionaris gegevensbescherming (FG) betrokken. In 2025 zijn twee incidenten gerapporteerd met beperkte impact (bijvoorbeeld een bericht dat per ongeluk aan enkele verkeerde geadresseerden is verstuurd). De betrokkenen zijn in beide gevallen geïnformeerd, een melding bij de autoriteit persoonsgegevens bleek bij de afwikkeling niet nodig.

## Risico/kansanalyse

In het tweede deel van 2025 hebben diverse geledingen binnen de school de jaarlijkse risico-/kansanalyse ingevuld. De volgende geledingen hebben (een deel van) de analyse ingevuld: kerndirectie, MR, kwaliteit en bedrijfsvoering. De uitkomsten van deze uitvraag zijn geanalyseerd om tot onder andere een top 10 van de hoogst scorende risico's te komen. De resultaten van die analyse zijn besproken in een werksessie waaraan een afvaardiging van de invullers van de risicolijst heeft deelgenomen. In deze werksessie zijn de risico's die hoog scoorden geduid en hebben de deelnemers een start gemaakt met het vormgeven van beheersmaatregelen. Simultaan aan dit proces hebben de onderzoekers van Infinite Financieel een documentstudie uitgevoerd bij 't Rijks, om ook met een blik van buiten de risico's van 't Rijks te onderzoeken.

De doelstelling en opbrengsten van deze risicoanalyse zijn vierledig, namelijk:

- Het creëren van een groter risicobewustzijn bij meer mensen in de organisatie.
- Het onderscheiden van de belangrijkste risico's voor 't Rijks.
- Handreiking voor het omgaan met het beheersen van de belangrijkste risico's.
- Het inzichtelijk maken van de financiële consequenties voor de meerjarenbegroting en de risicobuffer.

De documenten van de planning-en-controlcyclus van 't Rijks zijn naar de mening van Infinite over het algemeen van goede kwaliteit. De documenten zijn goed leesbaar. Met de genoemde onderstaande (verbeter)punten in de bestudeerde documenten om te komen tot een integrale, beleidsrijkere planning-en-controlcyclus gaan we aan de slag:

*Middelen koppelen aan beleid:* De bestudeerde documenten zijn aan elkaar gekoppeld en bouwen allemaal voort op de acties (doelstellingen) uit het schoolplan. Hiermee is heel duidelijk de rode draad terug te vinden in alle documenten. Tevens is de koppeling tussen middelen en beleid aanwezig

*Bestuurlijke duiding:* In meerdere documenten komt de bestuurlijke duiding en een toelichting waarom een doelstelling wel of niet behaald is, aan de orde. In het document Resultaatmeting ontbreekt een nadere analyse en duiding.

Het advies is om in voorkomende gevallen in het document Resultaatmeting de duiding op te nemen en niet alleen de feitelijke situatie te beschrijven.

*Sturingsinformatie:* In het schoolplan zijn de indicatoren voor de periode van 2021-2025 opgenomen. Hierbij is tevens aangegeven hoe deze te meten en waarop te sturen. Binnen 't Rijks wordt dit jaarlijks bekeken. Wij adviseren 't Rijks om na te denken over het formuleren van andere normen voor die indicatoren die nu niet gemeten kunnen worden. In het huidige schoolplan is sprake van 49 doelstellingen, hetgeen ons hoog voorkomt. Ons advies is om in het volgende schoolplan binnen de dan op te stellen indicatoren (doelen) een prioritering en tijdslijn aan te brengen, waardoor er meer focus aangebracht kan worden.

### Vermogensanalyse:

De kosten van de beheersmaatregelen dienen in de basis opgenomen te worden in de meerjarenbegroting. Bepaalde risico's zijn echter niet of niet volledig te beheersen. Voor het opvangen van deze risico's heeft de organisatie buffervermogen nodig. Voor een organisatie met de omvang van 't Rijks is 5% tot 10% buffervermogen gebruikelijk bij een goed werkende planning- en controlcyclus. Op basis van de inschatting van het risiconiveau van 't Rijks als geheel en de specifieke risico's en gevormde bestemmingsreserves en de voorziening groot onderhoud komen wij tot een benodigd weerstandsvermogen van maximaal 5%. De financieringsfunctie is in kaart gebracht. Beide elementen zijn terug te vinden in onderstaande tabel. Daarnaast is er sprake van een (forse) verbouwing en dat heeft effect op de liquiditeitspositie. Gecombineerd met het feit dat het vermogen niet toereikend is voor de gehele financieringsfunctie adviseren we u de liquiditeitspositie en de impact van rentelasten op de exploitatie nauwkeurig te volgen.

Vermogensanalyse	2024	2064
Eigen vermogen (jaarsverslag 2024)	€ 10.473.907	€ 10.473.907
Buffervermogen (5%)	€ 1.418.417	€ 1.418.417
Financieringsfunctie gebouwen *	€ 285.533	€ 11.400.000
Financieringsfunctie overige vaste activa	€ 1.917.837	€ 1.917.837
Verschil **	€ 6.852.121	-€ 4.262.347
* op basis van de huidige verbouwing en de opbouw van het vermogen over 40 jaar		
** hier kan nog meer opbouw plaatsvinden of een hogere financiering		

*Risicoanalyse*: advies om in de tussentijdse rapportage een risicoparagraaf op te nemen. Door een risicoparagraaf toe te voegen waarin wordt ingegaan op belangrijke aannames of scenario's die zijn gedaan of ingerekend wordt duidelijkheid gegeven over de wijze waarop ontwikkelingen worden geduid.

*Bron: Risicoanalyse Infinite Financieel, 26 november 2025*

De risicoanalyse, uitgevoerd met 31 deelnemers vanuit verschillende geledingen van de organisatie, leidt tot een top 10 aan belangrijkste risico's. Deze tien risico's worden door de vertegenwoordigers van de organisatie het hoogst ingeschat, kijkend naar de kans dat ze zich voor kunnen doen en de impact die ze dan zullen hebben. Zie hiervoor de tabel.

Risico top 10 (N=31)			
1	ON	Een tekort aan personeel (vacatures/verzuim) gaat ten koste van de kwaliteit van onderwijs.	18,6
2	VE	Er is sprake van incidenten tussen leerlingen of tussen leerling en personeel (bijv. bedreigingen of geweld).	13,9
3	ST	Vernieuwingsprocessen komen niet (voldoende) van de grond of worden niet (goed) afgerond.	13,9
4	ST	Medewerkers vertonen onvoldoende leiderschap in het leren en ontwikkelen.	13,6
5	PE	Meerdere personeelsleden blijken niet op hun taak berekend.	13,4
6	ST	Het lukt niet om synergie te creëren tussen afdelingen (vakgroepen/teams).	12,9
7	ST	Het lukt onvoldoende om een professionele cultuur te realiseren en te borgen.	12,8
8	ST	Er wordt onvoldoende gebruik gemaakt van AI.	12,8
9	FI	Het percentage oninbaarheid ouderbijdrage stijgt.	12,7
10	ST	De leiderschapsstijl in de organisatie is (te) conflictueus of (te) conflictvermijdend.	12,3

*Tabel 1: Top 10 belangrijkste risico's 't Rijks*

De analyse is samengesteld vanuit vijf verschillende perspectieven:

1. onderwijs (ON)
2. financiën (FI)
3. personeel (PE)
4. sturing (ST)
5. veiligheid (VE)

## De belangrijkste 3 risico's zijn

### Risico 1: Een tekort aan personeel (vacatures/verzuim) gaat ten koste van de kwaliteit van onderwijs.

Oorzaak: landelijk personeelstekort, imago docentschap, wervingsstrategie, werkdruk, groei in langdurig ziekteverzuim, vroegtijdig stoppen van jonge docenten, maatschappelijke positie van docent

Gevolg: werkplezier onder huidige collega's, werkdruk, onzekerheden in leerlijn (uitval), minder draagkracht, gevoel van negatieve spiraal neerwaarts, ongemotiveerde leerlingen, minder binding docent-leerling, huidige werknemers voelen onvoldoende ruimte om nieuwe zaken op te pakken vanwege onvoorspelbare zaken rondom collega's, recruterende docenten via uitzendbureaus (wisselende kwaliteit en duur)

#### Verminderen van de kans (oorzaak)

- A Goede zijinstroom en coachingstrajecten
- B Tijdige start werving
- C Imago docent (intern) verbeteren door gezamenlijk hekwerk realistisch weg te zetten en consequenties verbinden aan wangedrag
- D Mensen het gevoel geven dat ze gehoord, gezien en gewaardeerd.
- E Zo voorspelbaar mogelijk werken (werkdruk)
- F Duidelijke communicatie
- G Preventief beleid op ziekteverzuim aanscherpen met betere kaders
- H Voorzichtig zijn in het overvragen van (nieuwe) collega's
- I Investeren in elkaar ook op het gebied van welbevinden
- J Beloningssystemen voor werving/prestaties/kwaliteit

#### Verminder van de impact (gevolg)

- A Passend acteren als de kwaliteit van onderwijs achterblijft
- B Durven out-of-the-box denken om de kwaliteit van onderwijs te verbeteren. (wisselen groeps-groottes, passend onderwijs op thema's, inspelen op behoeften van ll/docent)
- C Waardering geven: actief zoeken naar momenten die gewaardeerd mogen worden en dit uitspreken
- D Omdraaien van reactief naar proactief => verkleinen

### Risico 2: Er is sprake van incidenten tussen leerlingen of tussen leerling en personeel (bijv. bedreigingen of geweld).

**Oorzaak:** In onze samenleving neemt de polarisatie toe. De school is een afspiegeling van de samenleving. Door het gebruik van social media ontstaat er een virtuele wereld waar mensen gepast en ongepast op elkaar reageren.

**Gevolg:** Een conflict ligt altijd op de loer, deze ontstaan vaak als gevolg van social media. Leraren en medewerkers treden steeds vaker op als bemiddelaar. Er is hierdoor meer toezicht nodig.

**Aanpak:** Er is een (sociale) veiligheidsfunctionaris benoemd die met het team aan de slag is om:

#### Verminderen van de kans (oorzaak)

- A Consequenter handelen en naleven van de afspraken door alle medewerkers
- B Helderheid over afspraken bij leerlingen bevorderen
- C Aanspreekcultuur versterken
- D Zorg ervoor dat alle regels bekend zijn en leg focus op de naleving

#### Verminder van de impact (gevolg)

- A Telefoonverbod strakker stellen
- B Benoemen van de problemen
- C Afspraken met andere scholen in de regio maken

**Risico 3: Vernieuwingsprocessen komen niet (voldoende) van de grond of worden niet (goed) afgerond.**

**Oorzaak:** Onvoldoende draagvlak, geen duidelijke doelen, geen duidelijke cyclus qua planning, werkdruk, plateaubelasting in het onderwijs, ontbreken van projectleiderschap.

**Gevolg:** Veel initiatieven met weinig effect, geen structurele vernieuwing, ontwikkeling van de school loopt vast, geen veranderbereidheid voor toekomstige ontwikkelingen

**Verminderen van de kans (oorzaak)**

- A Projectleiders aanstellen. Zonder projectleider geen vernieuwing
- B Bottom-up vernieuwingsonderwerpen bespreekbaar maken
- C Gezamenlijk werken aan verandering, zorgen voor een schoolbrede visie
- D Gezamenlijk werken aan de prioritering
- E Vooraf onderzoeken van haalbaarheid

**Verminder van de impact (gevolg)**

- A Prioriteren
- B In gesprek blijven met elkaar (uitleggen)
- C Zorgen voor borging door het goed doorlopen van de verandercyclus
- D Afstemmen op veranderkundige mogelijkheden van collega's
- E Geaccepteerde verschillen bij deelname

Daarnaast is het goed de risicobereidheid in ogenschouw te nemen.

Hierin maken we het volgende onderscheid:

- *Accepteren*

We brengen de financiële risico's zo goed mogelijke in beeld en vertalen dit in de meerjarenbegroting.

We maken hiervoor fluctuerende leerlingaantallen, fluctuerende verzuimcijfers en andere reserves.

- *Verminderen*

Risico's die we door middel van het nemen van maatregelen trachten te mitigeren; Voorbeelden die we momenteel toepassen hiervan zijn: Inzet van extra middelen voor huiswerkbegeleiding,

professionalisering leerkrachten, herinrichting curriculum, integreren basisvaardigheden in de lespraktijk, examentraining en mentorbegeleiding gericht op persoonlijkheidsvorming

- *Negeren*

Risico's die buiten de beïnvloedings sfeer van de school liggen. Deze risico's brengen we in beeld en maken ze bespreekbaar bij partijen die hier wel invloed op hebben. Zoals het Ministerie, samenwerkingsverband, provincie en gemeenten.

Daarnaast zijn er belangrijke risico's die we in de eerdergenoemde meting niet hebben meegenomen:

**1. Passend onderwijs**

Het passend onderwijs blijft een risico vormen.

Hier zijn de volgende punten aandachtspunten:

- \* Er is in de regelgeving opgenomen dat bij een tekort van het samenwerkingsverband de individuele scholen gekort worden op hun lumpsum.
- \* Wat betekent passend onderwijs voor onze docenten (leveren van maatwerk in de klas)?

**2. Basisvaardigheden**

We zijn volop aan de slag om met behulp van deze subsidie de basisvaardigheden van leerlingen te verbeteren, gekoppeld aan ons schoolplan. Extra gelden vanuit het Ministerie zijn ook na de afloop van de subsidietermijn hard nodig om het niveau van de leerlingen substantieel te kunnen verbeteren.

**3. Onderwijstijd**

Met het huidige systeem van vervangingen, de bepaling van het aantal lessen, start en einde schooljaar, is het risico dat we niet voldoen aan de nieuwe wettelijke eis van de geldende 1.000 uur vrijwel nul. Het grote voordeel van de wet is dat een leerling aan de gemiddelde norm van 1.000 uur per jaar en 700 uur tijdens zijn examenjaar moet komen. Het is dus een verticale norm. Nu het aantal lessen in de nieuwe lessentabel is teruggedrongen, heeft dat invloed op de onderwijstijd, maar ook hierbij is ervoor gezorgd dat dit binnen de maatstaven voor de onderwijstijd blijft. De inspectie heeft al toegezegd hierin maatwerk te leveren in hun controle op de naleving hiervan.

#### 4. Arbeidsconflicten

Landelijk wordt geadviseerd circa 1% van de totale baten als risicobuffer hiervoor op te nemen. De school voldoet hieraan.

#### 5. Instabiliteit in de bekostiging

De school heeft een personeelsreserve (nodig voor het loopbaanbeleid voor zowel het onderwijzend als het onderwijsondersteunend personeel) die voldoende is om de extra kosten voor de functiemix en het loopbaanbeleid voor onderwijsondersteunend personeel op te kunnen vangen. Daarnaast kunnen de jaarlijkse vrijgevallen bedragen voor de werkelijk gemaakte kosten aan deze reserve worden onttrokken.

Andere keuzes die een kabinet zou kunnen nemen, kunnen invloed hebben op de financiële huishouding van de school. Afwachten is, nu het nieuwe kabinet bezuinigingsopdrachten heeft, wat de gevolgen zullen zijn. Vooralsnog is van bezuinigingen in het voortgezet onderwijs nauwelijks sprake.

Daarnaast kan de school te maken krijgen met premiestijgingen (ABP en ZVW) van de pensioen- en sociale lasten. Deze worden tot nu toe steeds vrijwel geheel vergoed door de overheid. Premiestijgingen vormen dan ook een minder groot risico dan in het verleden.

#### 6. Ontslag

*Beleid inzake beheersing van de uitkering na ontslag*

RSG 't Rijks houdt zich aan de wettelijke regelingen bij ontslag. Ze tracht het risico voor ontslag van zittende medewerkers zo klein mogelijk te houden. Mocht ontslag onvermijdelijk zijn, dan is het doel om dit met de inzet van zo weinig mogelijk middelen vorm te geven.

#### *Conclusie risicofactoren:*

RSG 't Rijks probeert bovenstaande risico's zo goed mogelijk in te bedden in haar eigen vermogen, door ze onder te brengen in aparte reserves. Vanuit de reserves renovatie, personeel en strategische ontwikkeling kunnen plannen die niet binnen de begroting vallen, worden opgevangen. Ons risicoprofiel geeft aan dat we een gemiddeld risicoprofiel hebben. Daarbij past een weerstandsvermogen van tussen de 20 en 30%. Hier zitten we met een huidig percentage van 40% ruim boven, zelfs op de maximale norm van 40%. Verwachte negatieve resultaten in de komende jaren vormen dan ook geen probleem ten aanzien van dit kengetal.

## 9. SLOT

Indien RSG 't Rijks haar marktaandeel kan vasthouden, waarbij het aantal nieuwe brugklassers tussen 30% en 40% zal zijn van de totale uitstroom van het basisonderwijs in deze regio, ziet de toekomst voor de school er goed uit.

Met een gedegen organisatie en een gezond financieel beleid in een goed geoutilleerd gebouw is RSG 't Rijks op de toekomst voorbereid. Cruciaal hierin is de continue doorontwikkeling van ons onderwijs. Door in te zetten op vernieuwend, toekomstbestendig onderwijs en sterke leerlingbegeleiding, waarborgen we niet alleen ons marktaandeel, maar ook de hoge kwaliteit van ons diploma.

drs. L.C.M. de Rond MA,  
rector en bestuurder stichting RSG 't Rijks

Juni 2026

# Werkwijze bestuur

## One tier model

Op grond van de statuten van de stichting RSG 't Rijks bestaat het schoolbestuur uit toezichthoudende bestuurders en een uitvoerend bestuurder. De verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van de toezichthoudende bestuurders zijn strikt gescheiden van de uitvoerende bestuurder.

De toezichthoudende bestuurders zijn belast met het houden van toezicht. Het doel van het toezicht is:

- Toetsen en bevorderen dat de uitvoerend bestuurder het doel van de stichting effectief, doelmatig en efficiënt realiseert.
- Realiseren van maatschappelijke doelen, die door de stichting zijn vastgesteld danwel door de overheid in wet en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven.

Concrete bevoegdheden bestaan uit het vaststellen van de statuten, waaronder het managementstatuut, het goedkeuren van het meerjarig strategisch en financieel beleid, de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag. De toezichthoudende leden dienen de grondslag van de stichting en de integriteitscode te onderschrijven. Zij dienen zich bewust te zijn van hun voorbeeldfunctie ten behoeve van de hele stichting.

Voor de functie van rector/bestuurder is een profiel opgesteld. Ook voor de voorzitter en de leden van het bestuur is een functieprofiel vastgesteld. Jaarlijks evalueren we of profiel en werkelijkheid met elkaar overeenkomen. Dit leggen we vast in het evaluatieverslag.

De voorzitter van het bestuur ziet erop toe dat alle nevenfuncties worden vastgelegd. De criteria liggen vast in het statuut van de stichting RSG 't Rijks.

Tijdens de vergaderingen van de stichting RSG 't Rijks en de uitoefening van haar taken, richten alle bestuurders zich naar het belang van de instelling en de samenleving. Integer handelen staat centraal voor elke bestuurder van de stichting. Dit wordt jaarlijks geëvalueerd en vastgelegd.

Tijdens het functioneringsgesprek met de rector/ bestuurder, staat het gedrag van de rector/ bestuurder centraal. Daarin wordt aandacht besteed aan de wijze waarop de rector/bestuurder het evenwicht bewaakt tussen openheid en vertrouwen.

## Samenstelling van het schoolbestuur

Het stichtingsbestuur van RSG 't Rijks is ook in 2025 gebaseerd op het one tier model, een bestuursmodel, waarbij het bestuur strategisch meedenkt, beslissingen op hoofdlijnen neemt en voor de schoolleiding ook een klankbordrol vervult. De rector, dhr. drs. L.C.M. de Rond MA, is tevens uitvoerend bestuurder. Hij staat aan het hoofd van de school en legt verantwoording af aan de toezichthoudende bestuursleden.

De toezichthoudende bestuursleden functioneren onafhankelijk van de rector/bestuurder, hun namen zijn;

De heer C.P.M. van Oorschot (onafhankelijk voorzitter)  
Mevrouw Y.J.M.M. Kammeijer-Luycks

(onafhankelijk lid secretaris)

De heer F.J.W. van den Elshout  
(op voordracht van de ouders)

De heer A.N.S.H.M. du Pont  
(op voordracht van de ouders)

De heer A.C.M. Buijsen  
(op voordracht van de gemeente Woensdrecht)

Mevrouw E.E.H.C. van den Bosch  
(op voordracht van de ouders)

De heer P.W.J. Hoek  
(op voordracht van de gemeente Tholen)

De heer M.W.J.F. van der Steen  
(op voordracht van de gemeente Bergen op Zoom)

Mevrouw E. Prent  
(op voordracht van de gemeente Steenberg)

Zij zorgen verder voor:

- het goedkeuren van begroting, meerjarenbegroting en het jaarverslag.
- toezicht op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen.
- toezicht op naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur en de afwijkingen van die code
- het aanwijzen van een accountant

### *Nevenfuncties*

Alle al dan niet betaalde hoofd- en nevenfuncties van onze bestuurders vindt u in de bijlagen.

### *Beloning*

Deze bestuurders zijn vrijwilligers en verrichten hun werkzaamheden op basis van een vrijwilligersvergoeding. Deze vrijwilligersvergoeding ligt niet boven de € 2.100 en behoeft vanuit nieuwe regelgeving niet te worden gepubliceerd bij de vermelding WNT (wet normering topinkomens).

### *Stafdienst*

De Stichting RSG 't Rijks beschikt over een professionele stafdienst die wordt aangestuurd door het hoofd P&O. Deze stafdienst ondersteunt het schoolbestuur. In deze stafdienst zitten specialisten op het gebied van financiën, onderwijs, personeel en beheer. Voor elk van de specialisten alsook voor de bestuurssecretaris is een functieprofiel beschikbaar.

### *Vergaderingen*

Het bestuur van de stichting RSG 't Rijks vergadert zes keer per jaar. Tijdens deze vergaderingen komen alle aspecten van de instelling aan de orde. Centraal staat steeds de voortgang op tien terreinen. Strategisch beleid; onderwijskundig beleid; personeelsbeleid; beheer; financiën; communicatie; planning & organisatie; overlegvormen; afdelingen; evenementen. Op elke portefeuille wordt mondeling en schriftelijk verantwoording afgelegd door de bestuurder. De documenten en de verslagen worden bewaard in het bestuursarchief.

Er wordt gewerkt met een agendacommissie. Deze bestaat uit de voorzitter, de secretaris, de rector/ bestuurder en de bestuurssecretaris. Deze commissie komt maandelijks bijeen. Zij volgt de ontwikkelingen binnen en buiten de school en dient als sparringpartner voor de rector/bestuurder. Ook de voorbereiding voor de bestuursvergadering vindt plaats in deze commissie.

### *Horizontale en verticale verantwoording*

De toezichthouders volgen de processen kwalitatief en kwantitatief. Zij gebruiken daarvoor diverse instrumenten en informatiebronnen. Zoals de vastgestelde prestatie-indicatoren in het schoolplan en de diepte-interviews met stakeholders. De toezichthoudende bestuurders voeren een keer per jaar gesprekken met het college van de gemeentes Bergen op Zoom, Steenberg, Tholen en Woensdrecht, de ouderraad, de medezeggenschapsraad en de onderwijsinspectie. Van deze gesprekken wordt een gespreksverslag gemaakt en bewaard. Daarnaast houden de bestuurders intensief contact met de colleges van Steenberg, Tholen en Woensdrecht. Drie keer per jaar wordt er door de commissie onderwijs een bijeenkomst gehouden met de voltallige schoolleiding om de onderwijskundige uitdagingen te bespreken en de voortgang te monitoren. Indien nodig organiseren we ook een themabijeenkomst met het voltallige bestuur en de schoolleiding.

Het 'one-tier model' blijkt zeer effectief te zijn. De toezichthoudende bestuurders zijn betrokken en goed geïnformeerd, zonder dat zij daarbij op de stoel van de rector/bestuurder gaan zitten.

### *Bestuursevaluatie*

Periodiek evalueren de toezichthouders hun eigen functioneren. Dit vindt plaats onder externe begeleiding ter bevordering van de objectiviteit. Hiervan wordt een verslag gemaakt. De gemaakte afspraken worden via een actielijst bewaakt. Dit verslag wordt vastgesteld en in het bestuursarchief bewaard. De verschillende toezichthouders functioneren op deelreinen onafhankelijk en kritisch. Zij doen dit in het directe werkoverleg met de verantwoordelijke portefeuillehouders in de school, te weten beheer, financiën, onderwijs, personeel. Zij maken dit kenbaar tijdens de bestuursvergaderingen. Ook hier worden verslagen van gemaakt en bewaard in het bestuursarchief.

### Rooster van aftreden

Er is een rooster van aftreden vastgesteld. Daardoor is van tevoren duidelijk hoe lang de zittingstermijn is en hoe wordt gehandeld om de ontstane vacature weer in te vullen.

<b>Toezichthouders</b>	<b>d.d. van benoeming</b>	<b>1e periode einde</b>	<b>2e periode einde</b>
Dhr. B. van Oevelen ( <i>onafhankelijk voorzitter</i> )	1 januari 2026	01.01.30	
Dhr. M. van der Steen ( <i>gem. Bergen op Zoom</i> )	26 augustus 2024	26.08.28	
Dhr. A.C.M. Buijsen ( <i>gem. Woensdrecht</i> )	1 januari 2025	01.01.29	
Dhr. P.W.J. Hoek ( <i>gem. Tholen</i> )	1 januari 2020	01.01.24	01.01.28
Mw. E. Prent ( <i>gem. Steenbergen</i> )	1 januari 2020	01.01.24	01.01.28
Dhr. E. van den Elshout ( <i>oudergeleding mr.</i> )	1 november 2021	01.11.25	01.11.29
Mw. E. van den Bosch ( <i>oudergeleding mr.</i> )	1 januari 2025	01.01.29	
Dhr. A. du Pont ( <i>oudergeleding mr.</i> )	1 september 2019	01.09.23	01.09.27
Mw. Y. Kammeijer ( <i>onafhankelijk lid</i> )	1 december 2018	01.12.22	01.12.26

 = de huidige zittingsperiode

#### *Klokkenluidersregeling*

De stichting RSG 't Rijks heeft de klokkenluidersregeling naar voorbeeld van de VO-raad overgenomen en vastgesteld. Er is een onafhankelijke externe klachtencommissie ingesteld om mogelijke klachten en/of integriteitskwesaties te onderzoeken.

#### *Afhandeling van klachten*

't Rijks heeft een klachtenregeling opgesteld voor leerlingen, ouders en medewerkers. Dit hangt samen met het streven naar sociale veiligheid op school. Deze regeling is vastgesteld in de medezeggenschapsraad.

#### *Bezoldiging bestuurders en toezichthouders*

De bestuursleden van RSG 't Rijks zijn vrijwilligers en verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd of tegen een vrijwilligersvergoeding. Uitzondering hierop is rector/bestuurder, de heer De Rond. Zijn loonkosten zijn opgenomen in het overzicht WNT (zie onderdeel 8 uit de jaarrekening).

Naleving en jaarlijkse evaluatie van bovenstaande punten leidt tot de conclusie dat voor 't Rijks doet gelden: Governancecode Funderend Onderwijs.

# Verslag toezichhoudend deel

## Algemeen Bestuur RSG 't Rijks

### *Korte beschrijving bestuurlijke inrichting*

Reeds een groot aantal jaren geschiedt de besturing en toezicht van Stichting RSG 't Rijks vanuit het bestuur. Dit is een zogenaamde "one tier board" waarin de uitvoerende bestuurder (de rector-bestuurder) en de toezichhoudende bestuurders gezamenlijk de besturing van de stichting vorm geven. Vier toezichhoudende bestuurders vullen namens de vier regio-gemeenten een kwaliteitszetel in. Drie leden zijn benoemd op voordracht van de GMR en het bestuur wordt gecompleteerd met twee onafhankelijke leden, de voorzitter en de secretaris.

Gezien de breedte van de inhoudelijke vraagstukken zijn drie commissies ingericht, te weten de commissie onderwijs (kwaliteitszorg), commissie financiën en de remuneratiecommissie.

Deze commissies dienen de rector-bestuurder van advies en bereiden de besluitvorming door het bestuur voor.

In 2023 heeft het bestuur onder begeleiding van een externe bestuursadviseur een zelfevaluatie uitgevoerd over de wijze en effectiviteit van bestuur en toezicht. De evaluatie is uitgevoerd met als referentiekader het rapport van de Vrije Universiteit "Kracht en tegenkracht". De aanbevelingen uit deze evaluatie waren vooral strategisch van aard op het gebied van de onderwijsregio en de organisatieontwikkeling op de langere termijn. Ook is stilgestaan bij de wijze van afstemming met het medezeggenschapsorgaan. Naast de aanwezigheid als toehoorder bij iedere vergadering is het voor de verbinding wenselijk dat de voorzitter en secretaris van het bestuur twee maal per jaar overleg hebben over de stand van zaken en de actuele ontwikkelingen. Met de aanbevelingen is in december 2023 gestart en tijdens de zelfevaluatie in juni 2025 onder begeleiding van dezelfde externe bestuursadviseur is geconstateerd dat de aanbevelingen succesvol zijn geïmplementeerd. Tijdens deze zelfevaluatie is ook uitgebreid ingegaan op de wisselingen in 2026 en 2027 in het bestuur vanwege het bereiken van de maximale zittingsduur van de twee onafhankelijke leden. Ook is besloten dat herbenoeming geen automatisme is, maar dat hiervoor een proces zal worden ingericht.

### **Belangrijkste thema's 2025**

Naast de reguliere zaken vanuit de schoolorganisatie verdienen de volgende thema's bijzondere aandacht:

- kwaliteit onderwijs
- renovatie en verduurzaming schoolgebouw
- groei van de school
- ontwikkeling strategie voor de middellange termijn
- ontwikkeling financiële positie
- opvolging voorzitter

### *Kwaliteit onderwijs*

In reactie op de verwachte achtergebleven examenresultaten (i.v.m. corona) en de signaleerde verbeterpunten door de Inspectie van het Onderwijs is in 2023 het "10 punten-plan" uitgewerkt. Dit plan beoogt gestructureerd in de periode 2024-2026 tot zichtbare verbetering van de genoemde aandachtspunten en examenresultaten te komen. Hieruit vloeit ook de uitwerking van een nieuw schoolplan voort dat begin 2026 in werking moet treden. Het nieuwe schoolplan wordt via een bottom-up-proces in 2025-2026 uitgewerkt, waarna presentatie in het bestuur zal volgen. De commissie onderwijs volgt dit proces nauwlettend en de directie van de school verzorgt meerdere keren per jaar een presentatie aan het bestuur over de voortgang. In 2026 zal de ontwikkeling en ondersteuning van het onderwijsgevende personeel en de inrichting van de lessen centraal staan. Een belangrijke ontwikkeling, die hierbij zal inspireren, is de introductie van kunstmatige intelligentie (AI). Op dit onderdeel worden de ontwikkelingen nauwlettend gevolgd en is een werkgroep gevormd.

### *Renovatie en verduurzaming schoolgebouw*

Na de oplevering van de renovatie en verduurzaming van de "Oude Rijks HBS" en de transformatie naar het brugklasgebouw in 2021 is het de beurt van de in de 90-er jaren gerealiseerde uitbreidingen om gerenoveerd en verduurzaamd te worden. Gezien het omvangrijke volume van deze gebouwen heeft dit veel voorbereiding en afstemming met subsidiegevers (gemeente en provincie) gevraagd.

De commissie financiën heeft dit proces vanuit het bestuur gevolgd en begeleid.

Dit heeft geresulteerd in besluitvorming tot aanbesteding in oktober 2023. De feitelijke gunning is begin 2024 afgerond.

Het renovatieproces zal duren tot oktober 2026, zodat in de loop van schooljaar 2026-2027 de rust voor leerlingen en leerkrachten weer zal zijn terug gekeerd. Gedurende het renovatieproces is er veel aandacht voor de leer- en werkomstandigheden om de overlast zoveel mogelijk te beperken.

Na deze investering zijn de gebouwen van 't Rijks klaar voor een langjarige en duurzame toekomst.

#### *Groei van de school*

De in 2020 ingezette groei van de school heeft zich in 2025 niet doorgezet. De overlast van de verbouwing heeft hierbij een rol gespeeld, evenals de reëlere schoolkeuzeadvisering vanuit het primair onderwijs.

Dat er ondanks deze overlast zoveel leerlingen hebben gekozen voor 't Rijks ervaart het bestuur als een enorm compliment en blijk van vertrouwen vanuit leerlingen en ouders voor het leiderschapsteam en het hele personeelsbestand.

Op middellange termijn leidt de huidige populatie tot een overzichtelijk huisvestingsvraagstuk, dat we in goed overleg met de gemeente Bergen op Zoom kunnen oplossen.

#### *Ontwikkeling strategie voor de middellange termijn*

De ontwikkeling van de leerlingenaantallen in de regio, de appreciatie van 't Rijks als veelzijdig onderwijsinstituut, de tekorten op de markt van onderwijs gevend personeel en de borging van het aanbod en de kwaliteit van het onderwijs in brede zin, hebben in 2024 geleid tot een heroriëntatie op onze strategie voor de middellange termijn.

Dit proces heeft geleid tot de volgende speerpunten van beleid:

- versterking van het cultuuronderwijs in de regio door verdere samenwerking met het CKB.  
Vanwege de huidige politieke verhoudingen en de naderende gemeenteraadsverkiezingen vraagt dit proces meer tijd;
- ontwikkeling van het concept van tienerscholen in de regio samen met OcTho en LPS;
- verdere verbetering van de positie van 't Rijks op de arbeidsmarkt en ontwikkeling van een eigen opleidingslijn met bijbehorende faciliteiten;
- uitfaseren van de noodlokalen aan de Rijtuigweg en ontwikkelen van een permanente en duurzame huisvestingsoplossing.

#### *Ontwikkeling financiële positie*

Door voorzichtig en gedegen beleid in het verleden heeft 't Rijks een solide financiële positie opgebouwd. Deze positie wordt door het jaar heen nauwlettend gemonitord door het bestuur.

Met de faciliteiten van het laagrentende schatkistbankieren en diverse subsidieregelingen voor verduurzaming worden de eerder genoemde grote investeringen mogelijk gemaakt. De recente groei van het aantal leerlingen en de verbetering van de rijksbekostiging zorgen ervoor dat de financiële positie ook op lange termijn goed blijft. Met meerjarige scenariobegrotingen wordt dit proces gevolgd.

#### *Opvolging voorzitter*

Zoals bij de bespreking van de zelfevaluatie bij de bestuurlijke inrichting gemeld, is in juni 2025 uitgebreid stilgestaan bij de opvolging van de twee onafhankelijke leden van het bestuur in 2026 en 2027. De heer Cor van Oorschoot bereikte op 1 januari 2026 de maximale zittingstermijn van acht jaar, zodat het bestuur tijdens de zelfevaluatie een profiel voor de nieuwe voorzitter heeft vastgesteld en tevens een selectiecommissie met externe begeleiding heeft ingesteld. De selectiecommissie is voortvarend aan de slag gegaan, hetgeen heeft geleid tot de benoeming van de heer Bas van Oevelen als nieuwe voorzitter per 1 januari 2026.

# JAARREKENING

## ALGEMEEN

RSG 't Rijks is het bevoegd gezag en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in de regio Bergen op Zoom.

RSG 't Rijks is een stichting en feitelijk gevestigd op Burgemeester Stulemeijerlaan 24, 4611 EG te Bergen op Zoom en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 20122559.

De vaststelling van de jaarrekening en de goedkeuring van de begroting zijn voorbehouden aan het bestuur. Daarnaast moeten deze ter instemming worden aangeboden aan het college van B&W van de gemeente Bergen op Zoom.

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van RSG 't Rijks zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

De jaarrekening 2025 geeft een goed en getrouw inzicht in de balans en de exploitatie van de school en de rechtmatigheid van de bestedingen van de financiële middelen die door het Ministerie van OCenW ter beschikking zijn gesteld.

### Nevenstichting

Op 20 juli 1992 is de Stichting Fondsen RSG 't Rijks opgericht.

Hierin worden de bijdragen van de ouders verantwoord. De stichting heeft ten doel: het behartigen van de materiële en immateriële belangen van de leerlingen van de school, alsmede al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. Op 20 juli 1992 is deze notariële akte getekend. De stichting heeft haar zetel te Bergen op Zoom op het schooladres.

Het bestuur van de stichting is eind van het kalenderjaar 2023 omgezet van 5 naar 3 leden, die door het bestuur benoemd worden;

- rector
- een persoon op voordracht van de directie
- een persoon op voordracht van het bevoegd gezag

De stichting Fondsen vormt een gering financieel belang en heeft minder dan 5% invloed op het balanstotaal van de school. Wij volstaan met een vermelding conform model E.

## Model E: Overige verbonden partijen

Minderheidsdeelneming en geen beslissende zeggenschap

	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten		
Stichting Fondsen RSG 't Rijks	Stichting	Burg. Stulemeijerlaan 24 4611 EG Bergen op Zoom	4		
Eigen Vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Art2:403 BW	Deelname %	Consolidatie	
€ 154.165	€ 29.436	Ja	100%	Nee	

Jaarlijks worden de jaarstukken van de stichting Fondsen door de accountant voorzien van een beoordelingsverklaring en wordt de rekening door het stichtingsbestuur van de Fondsen vastgesteld. Vervolgens worden de resultaten bekend gemaakt en besproken met de oudercommissie. Tevens zal de school, indien nodig, financiële middelen verlenen om Stichting Fondsen Regionale Scholengemeenschap 't Rijks aan haar verplichtingen die voortvloeien uit de reguliere activiteiten te kunnen laten voldoen.

### Samenwerkingsverband

Passend onderwijs wil zeggen dat de scholen in een regio er samen verantwoordelijk voor zijn dat elke leerling ondersteuning krijgt die nodig is. Deze samenwerking doen scholen in een samenwerkingsverband.

De scholen uit dit samenwerkingsverband staan in de gemeenten Bergen op Zoom, Steenbergen en Woensdrecht. Vanwege de ligging heeft ons samenwerkingsverband de naam Brabantse Wal gekregen. RSG 't Rijks maakt deel uit van dit samenwerkingsverband. Officieel is de naam Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Bergen op Zoom e.o., ook aangeduid als SWV VO 30.01.

Naam: Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Bergen op Zoom e.o.

Statutaire zetel: Marslaan 1, 4624 CT Bergen op Zoom

Rechtsvorm: Stichting

Code activiteiten: 4



## WAARDERINGSGRONDSLAGEN

### Grondslagen voor consolidatie

Stichting Fondsen RSG 't Rijks wordt gekwalificeerd als een dochter van stichting RSG 't Rijks. De activiteiten van de stichting Fondsen RSG 't Rijks bestaan uit het beheren en besteden van ouderbijdragen.

Omdat er sprake is van een groepsrelatie, bestaat een consolidatieplicht. Stichting RSG 't Rijks maakt gebruik van de consolidatievrijstelling, omdat het balanstotaal van Stichting Fondsen RSG 't Rijks niet groter is dan 5 % van het geconsolideerde balanstotaal (Richtlijn Jaarverslag Onderwijs, toelichtende brochure, ministerie van Onderwijs).

### Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening 2025 is opgesteld volgens de financiële richtlijnen, zoals deze zijn neergelegd in de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

### Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### Rapporteringsvaluta

De bedragen vermeld in deze jaarrekening zijn vermeld in euro's.

### Pensioenen

De school is aangesloten bij Stichting Pensioenfonds ABP, het bedrijfstakpensioenfonds voor overheid en onderwijs. ABP is een bedrijfstakpensioenfonds met een toegezegde pensioenregeling (multi-employer defined benefit-regeling). Gezien het feit dat de pensioenregeling een multi-employerregeling betreft, is de pensioenregeling en een toegezegde bijdrageregeling (defined contribution-regeling) verantwoord. In geval van een tekort bij het pensioenfonds heeft de stichting geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen (anders dan hogere toekomstige premies). De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord. De dekkingsgraad van Stichting Pensioenfonds ABP bedraagt per 31-12-2025 123,5 %. De belangrijkste elementen van de pensioenregeling en de dekkingsgraad van het bedrijfstakpensioenfonds (marktwaarde van de activa uitgedrukt in % van de technische voorziening op basis van de rekenregels van DNB) zijn opgenomen op de website van Stichting Pensioenfonds ABP ([www.abp.nl](http://www.abp.nl)).

## Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname, tenzij anders vermeld. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de betreffende paragraaf.

#### *Waardering van gebouwen en terreinen*

De school is in 2006 zowel juridisch als economisch eigenaar van de gebouwen en terreinen geworden, derhalve zijn ze opgenomen onder de activa in de balans. De terreinen zijn om niet overgenomen van de gemeente Bergen op Zoom. De waardering van de gebouwen vindt plaats tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijving vindt lineair plaats op basis van de verwachte levensduur.

De afschrijvingspercentages zijn verdeeld in 3 categorieën:

- Overgenomen gebouwen (afschrijven in 35 jaar, afschrijvingspercentage = 2,857%)
- Nieuwbouw (afschrijven in 40 jaar, afschrijvingspercentage = 2,5%)
- Noodgebouwen (afschrijven in 5 jaar; afschrijvingspercentage = 20%)

Afschrijving vindt plaats vanaf de maand van ingebruikname.

In 2025 (en doorlopend in een deel van 2026) hebben er vanwege het vernieuwbouwbesluit vervroegde afschrijvingen plaatsgevonden. Dit voor de onderdelen kluisjesruimte, mediatheek, entree, gebruiksvergunningen en toiletten. De bouwkundige aanpassingen die hiervoor in de jaren 2008 t/m 2010 zijn gedaan, worden daarbij door nieuwe bouwkundige aanpassingen als het ware ongedaan gemaakt en dienen daarbij vanaf het moment van het besluit (11-10-2023) tot het moment van buiten gebruik stelling vervroegd te worden afgeschreven.

#### *Waardering van de inventaris en apparatuur*

De waardering van de inventaris vindt plaats tegen de verkrijgingsprijs, onder aftrek van de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingspercentages zijn ontleend aan ervaringscijfers. Op basis van de levensduur wordt het afschrijvingspercentage bepaald. Inventarisstukken met een waarde van minder dan € 1.000 (bij ICT hardware ligt de grens bij € 350,-) worden niet geactiveerd, maar komen ten laste van de exploitatie. Ook audiovisuele leermiddelen en pc's die via de vaksecties worden aangeschaft, worden geheel ten laste van de exploitatie gebracht en worden dus niet geactiveerd.

De afschrijving van inventaris en apparatuur geschiedt volgens de onderstaande tabel:

	afschrijvingspercentage
Installaties, machines	5%
Kleinere apparatuur, inventaris	10%
Computers + aanverwante apparatuur:	
Afhankelijk verwachte levensduur	14,28/20/25/33,33%
Software + bekabeling	10%
Schoolmeubilair	5%
Kantoormeubilair	10%
Zonnepanelen	6,67%

Afschrijving bij nieuw aangeschafte inventaris en apparatuur vindt, onafhankelijk van het moment van aanschaf, plaats over het gehele boekjaar. Een uitzondering hierop zijn de zonnepanelen, deze zijn (vanwege de hoge aanschafprijs) geactiveerd op de dag van ingebruikname.

#### *Groot onderhoud*

Voor de kosten van groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passivazijde van de balans.

#### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

#### **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen.

#### **Eigen vermogen**

##### **Algemene reserve**

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

##### **Overige bestemmingsreserves**

De bestemmingsreserves vormen een buffer ter waarborging van specifieke doeleinden. Toevoeging en onttrekking vinden plaats bij resultaatbestemming.

#### **Voorzieningen**

##### *Algemeen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

#### *Spaarvoorziening*

Hierbij wordt een onderverdeling gemaakt in 2 subgroepen:

#### **Spaarverlof**

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Deze voorziening is gewaardeerd tegen de waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

#### **Voorziening éénmalige overwerkregeling**

Deze voorziening is gevormd uit overuren (stammend uit 2009/2010) van personeelsleden. Dit betreft een éénmalige regeling, welke uren personeelsleden kunnen inzetten op een later moment.

Hier zijn in 2025 opgespaarde uren betreffende seniorregeling voor het OD aan toegevoegd.

Bij iedere subgroep wordt er gerekend met een jaarlijkse loonstijging van 3% (2% CAO, 1% schaaltrides).

#### *Voorziening PB uren*

In de CAO is een jaarlijks persoonlijk budget opgenomen van 90 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de waarde van de toekomstige uitbetalingen. Er wordt gerekend met een jaarlijkse loonstijging van 3% (2% CAO, 1% schaaltrides).

#### *Uitgestelde beloningen*

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, salaris (inclusief verwachte salarisstijgingen) en disconteringsvoet.

De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. Er wordt gerekend met een disconteringsvoet van 2,5% en een jaarlijkse loonstijging van 3% (2% CAO, 1% schaaltrides).

#### *Voorziening duurzame inzetbaarheid*

Deze voorziening is gevormd om aan de loondoorbetalingverplichting van verminderde inzetbaarheid van personeel te kunnen voldoen.

#### *Voorziening werkloosheidsbijdragen*

Deze voorziening is gevormd om aan toekomstige WW/BWW-uitkeringen te kunnen voldoen.

#### *Voorziening langdurig zieken*

De voorziening is vanwege loondoorbetaling bij ziekte gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

#### *Voorziening groot onderhoud*

Vanwege nieuwe richtlijnen is er nu voor gekozen de componentenmethode te gebruiken als berekeningswijze voor deze voorziening. Het toepassen van de componentenbenadering bij groot onderhoud houdt in dat de component waarop in de toekomst groot onderhoud zal worden gepleegd, reeds bij ingebruikname van een materieel vast actief als afzonderlijke component van het betreffende actief wordt geïdentificeerd. Deze 'onderhoudscomponent' (nb: dit kunnen ook meerdere componenten zijn) wordt vervolgens afgeschreven over de verwachte gebruiksduur, de periode vanaf ingebruikname tot aan het verwachte moment dat het groot onderhoud zal worden uitgevoerd. Wanneer het groot onderhoud daadwerkelijk wordt uitgevoerd, worden de kosten hiervan weer als nieuwe component geactiveerd en eveneens afgeschreven over de verwachte gebruiksduur. Waardering van de onderhoudsvoorziening vindt plaats tegen de contante waarde.

Er wordt gerekend met een jaarlijkse stijging van de kosten van 2% (werkelijke inflatie minus jaarlijkse inflatieverhoging door het Ministerie) en met een disconteringsvoet van 2,5%. Tevens heeft er in 2022 éénmalig een ophoging van 12% plaatsgevonden. Dit is gedaan aan de hand van bouwindexcijfers over de periode juni 2021 tot en met december 2022.

Het MOP (meerjarenonderhoudsplan) geeft aan hetgeen de school nodig zal hebben voor groot onderhoud gedurende de periode 2026 tot en met 2061.

### **Langlopende schulden**

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. De langlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. Het aflossingsbedrag voor het komende jaar is verantwoord onder de kortlopende schulden.

### **Kortlopende schulden**

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

### **Overlopende passiva**

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### **Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

### **Rijksbijdragen**

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva, zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden, zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### **Overige overheidsbijdragen**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personeelsbeloningen**

#### *Periodiek betaalbare beloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening, voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

#### *Pensioenen*

RSG 't Rijks heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva.

### **Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa**

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### **Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### **Grondslagen financiële instrumenten en risicobeheersing**

#### *Rente- en kasstroomrisico*

RSG 't Rijks loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan het Ministerie van Financiën). Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt RSG 't Rijks risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt RSG 't Rijks risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Met betrekking tot de vorderingen en schulden worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

# BALANS per 31-12-2025

## NA RESULTAATBESTEMMING

ACTIVA			
		31-12-2025	31-12-2024
	<b>Vaste activa</b>		
<b>1.1</b>	<b>Materiële vaste activa</b>		
1.1.1	Gebouwen en terreinen	18.253.581	13.038.325
1.1.2	Inventaris en apparatuur	1.985.364	1.917.837
	Totaal vaste activa	<b>20.238.945</b>	<b>14.956.162</b>
	<b>Vlottende activa</b>		
<b>1.2</b>	<b>Vorderingen</b>		
1.2.1	Vorraden	24.500	11.718
1.2.2	Overige vorderingen	138.156	44.011
1.2.3	Overlopende activa	1.023.611	1.167.112
	Totaal vorderingen	<b>1.186.267</b>	<b>1.222.841</b>
<b>1.3</b>	<b>Liquide middelen</b>	8.326.551	14.133.599
	Totaal vlottende activa	<b>9.512.818</b>	<b>15.356.440</b>
	<b>Totaal activa</b>	<b>29.751.763</b>	<b>30.312.602</b>



PASSIVA			
		31-12-2025	31-12-2024
<b>2.1</b>	<b>Eigen vermogen</b>		
2.1.1	Algemene reserve	3.791.232	1.802.907
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	8.409.000	8.671.000
	Totaal eigen vermogen	<b>12.200.232</b>	<b>10.473.907</b>
<b>2.2</b>	<b>Voorzieningen</b>		
2.2.1	Personele voorzieningen	2.083.401	1.679.462
2.2.2	Overige voorzieningen	4.586.619	4.868.542
	Totaal voorzieningen	<b>6.670.020</b>	<b>6.548.004</b>
<b>2.3</b>	<b>Langlopende schulden</b>		
2.3.1	Ministerie van Financiën	4.800.000	5.000.000
2.3.2	Overige langlopende schulden	658.322	721.463
	Totaal langlopende schulden	<b>5.458.322</b>	<b>5.721.463</b>
<b>2.4</b>	<b>Kortlopende schulden</b>		
2.4.1	Schuld aan het Ministerie van Financiën	200.000	200.000
2.4.2	Schuld aan het Warmtefonds	63.000	61.000
2.4.3	Crediteuren	807.744	379.227
2.4.4	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.067.523	920.460
2.4.5	Schulden ter zake van pensioenen	278.412	264.260
2.4.6	Overige kortlopende schulden	637.605	846.662
2.4.7	Overlopende passiva	2.368.905	4.897.619
	Totaal kortlopende schulden	<b>5.423.189</b>	<b>7.569.228</b>
	TOTAAL PASSIVA	<b>29.751.763</b>	<b>30.312.602</b>

# STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

STAAT VAN BATEN EN LASTEN				
		2025	begroot 2025	2024
<b>3</b>	<b>BATEN</b>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	28.284.667	27.353.000	26.255.731
3.2	Overige overheidsbijdragen	1.853.518	1.854.000	1.753.908
3.3	Overige baten	320.006	89.000	358.694
	Totaal baten	<b>30.458.191</b>	<b>29.296.000</b>	<b>28.368.333</b>
<b>4</b>	<b>LASTEN</b>			
4.1	Personeelslasten	22.713.227	22.988.000	20.386.364
4.2	Afschrijvingen	1.166.683	1.264.000	1.886.207
4.3	Huisvestingslasten	2.290.290	2.149.000	2.237.790
4.4	Overige lasten	2.756.932	2.604.000	2.811.988
	Totaal lasten	<b>28.927.132</b>	<b>29.005.000</b>	<b>27.322.349</b>
	Saldo baten en lasten	<b>1.531.059</b>	<b>291.000</b>	<b>1.045.984</b>
<b>5</b>	<b>FINANCIËLE BATEN EN LASTEN</b>			
5.1	Financiële baten	233.410	188.000	491.186
5.2	Financiële lasten	38.144	38.000	40.401
	Saldo fin. baten en lasten	<b>195.266</b>	<b>150.000</b>	<b>450.785</b>
	Resultaat gewone bedrijfsvoering	<b>1.726.325</b>	<b>441.000</b>	<b>1.496.769</b>
<b>6</b>	<b>BUITENGEWONE BEDRIJFSVOERING</b>			
6.1	Buitengewone baten	0	0	0
6.2	Buitengewone lasten	0	0	0
	Resultaat buitengewone bedrijfsvoering	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Netto resultaat</b>	<b>1.726.325</b>	<b>441.000</b>	<b>1.496.769</b>

# KASSTROOMOVERZICHT 2025

## KASSTROOMOVERZICHT RSG 't RIJKS TE BERGEN OP ZOOM (indirecte methode)

Kasstroomoverzicht uit operationele activiteiten		2025		2024
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		1.531.059		1.045.984
Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:				
Aanpassingen voor afschrijvingen	1.166.683		1.886.207	
Toename van voorzieningen	122.016		278.568	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat	1.288.699		2.164.775	
Veranderingen in werkkapitaal:				
Afname (toename) van kortlopende vorderingen	-37.664		55.029	
Toename (afname) van kortlopende schulden	-2.145.711		839.687	
Totaal van veranderingen in werkkapitaal	-2.183.375		894.716	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		636.383		4.105.475
Ontvangen interest	307.648		488.346	
Betaalde interest	38.472		40.650	
Kasstroom uit operationele activiteiten		905.559		4.553.171
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-6.449.466		-2.061.125	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-6.449.466		-2.061.125
<b>Kasstroomoverzicht uit financieringsactiviteiten</b>				
Financieringsactiviteiten				
Toename langlopende schulden	0		0	
Aflossing langlopende schulden	263.141		261.101	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-263.141		-261.101
<b>Totaal van netto-kasstroom</b>				
Netto-kasstroom				
Mutatie liquide middelen		-5.807.048		2.230.945
Beginstand liquide middelen	14.133.599		11.902.654	
Mutatie liquide middelen	-5.807.048		2.230.945	
<b>Eindstand liquide middelen</b>		<b>8.326.551</b>		<b>14.133.599</b>

# TOELICHTING OP DE BALANS

## 1.1.1. Gebouwen en terreinen

De gebouwen van voor 1994 zijn door het Ministerie van Onderwijs bekostigd en onder supervisie van de Rijksgebouwendienst gebouwd.

Op 1 januari 1997 heeft de Decentralisatie Huisvesting van de schoolgebouwen plaatsgevonden, hierbij zijn de gebouwen overgegaan van de Rijksoverheid naar de gemeente. De gemeente is vanaf die datum economisch eigenaar van de gebouwen en terreinen geworden. Daarna zijn er uitbreidingen geweest van het sportgebouw, is er een nieuwe vleugel bijgebouwd en is er een nieuw kunst- en cultuurgebouw gerealiseerd. Deze zijn gedeeltelijk gefinancierd door de gemeente Bergen op Zoom.

Nadat de school in 2006 de gebouwen heeft overgenomen van de gemeente, zijn er een nieuw technasium en sciencefloor gerealiseerd, is er een kerk aangekocht en hebben er diverse renovaties plaatsgevonden. Daarnaast zijn er een

extra noodgebouwen aangelegd in de Rijtuigweg.

Tenslotte heeft er in 2020 en 2021 vernieuwbouw plaatsgevonden van de conciërgewoning en de oude HBS en receptie ingang. Deze vernieuwbouw is in de loop van 2021 in gebruik genomen.

Na een lange tijd van planvorming voor vernieuwbouw in de overige delen van het hoofdgebouw, is deze verbouwing in mei 2024 gestart. Na de zomer van 2025 is er al een eerste bouwdeel opgeleverd (vleugel 10) en het is de verwachting is dat de totale vernieuwbouw in november 2026 gereed is.

In 2025 (en doorlopend in een deel van 2026) hebben er vanwege het vernieuwbouwbesluit vervroegde afschrijvingen plaatsgevonden. Dit voor de onderdelen kluisjesruimte, mediatheek, entree, gebruiksvergunningen en toiletten. De totale vervroegde afschrijving in 2025 komt uit een op een bedrag van € 61.846.

	Gebouwen en terreinen
Aanschafprijs per 1-1-2025	€ 22.469.960
Afschrijvingen cumulatief 1-1-2025	€ 9.431.635
Boekwaarde per 1-1-2025	€ 13.038.325
Investeringen 2025	€ 6.020.256
Afschrijvingen 2025	€ 805.000
Boekwaarde ultimo 2025	€ 18.253.581
Aanschafprijs per 31-12-2025	€ 28.490.216
Afschrijvingen cumulatief 31-12-2025	€ 10.236.635



Voor de diverse categorieën zijn de boekwaarden als volgt:

Gebouwdelen	Boekwaarde 01-01-2025	Investerings 2025	Afschrijvingen 2025	Boekwaarde 31-12-2025
<b>Hoofdgebouw:</b>				
Monumentale vleugel	4.645.402		288.585	4.356.817
Vleugel 10	0	3.041.000	56.405	2.984.595
Vleugel 20	2.975.722		193.060	2.782.662
Vleugel 30	35.288		31.760	3.528
Vleugel 40	419.332		30.672	388.660
Vernieuwbouw (vleugel 10,20,30,40)	2.085.735	2.979.256		5.064.991
<b>Overige gebouwen:</b>				
K&C gebouw	1.271.463		63.462	1.208.001
Oude conciërgewoning/lokaal 13	836.516		51.346	785.170
Sportgebouwen	311.027		19.439	291.588
Kerk	273.492		13.965	259.527
Noodgebouw	168.916		56.306	112.610
<b>Terreinen:</b>	15.432			15.432
	13.038.325	6.020.256	805.000	18.253.581

## 1.1.2 Inventaris en apparatuur

De inventaris is getaxeerd, dit is niet alleen verzekeringstechnisch van belang, maar ook vanwege het feit dat de aanschafwaarde van de inventaris een basis vormt voor de berekening van kengetallen. Bovendien is er een meerjareninvesteringsplan (MIP). Hierin staan de inventarisstukken van de school en is bepaald wanneer de stukken vervangen dienen te worden.

Ook in 2025 is inventaris uit de school gegaan (waarde € 725.047). Deze inventaris was al geheel afgeschreven. De oorspronkelijke aanschafwaarde is per 31-12-2025 in mindering gebracht op de aanschafwaarde en de cumulatieve afschrijvingen.

	Inventaris en apparatuur
Aanschafprijs per 1-1-2025	€ 5.786.958
Afschrijvingen cumulatief 1-1-2025	€ 3.869.121
Boekwaarde per 1-1-2025	€ 1.917.837
Investeringen 2025	€ 429.210
Desinvesteringen 2025	€ 725.047
Afschrijvingen 2025	€ 361.683
Afschrijvingen op desinvesteringen 2025	€ 725.047
Boekwaarde ultimo 2025	€ 1.985.364
Aanschafprijs per 31-12-2025	€ 5.491.121
Afschrijvingen cumulatief 31-12-2025	€ 3.505.757

De inventaris is ingedeeld in verschillende categorieën met verschillende afschrijvingspercentages. De indeling hiervan is terug te vinden bij de waarderingsgrondslagen.

Voor de diverse categorieën zijn de boekwaarden als volgt:

	Boekwaarde 01-01-2025	Investeringen 2025	Afschrijvingen 2025	Boekwaarde 31-12-2025
Installaties en machines	305.912	135.960	46.578	395.294
Inventaris en apparatuur	360.856	41.258	58.567	343.547
Computers en aanverwante apparatuur	345.338	212.587	153.178	404.747
Schoolmeubilair	563.091	5.592	67.345	501.338
Kantoormeubilair	47.043	33.813	10.543	70.313
Zonnepanelen	295.597	0	25.472	270.125
Totaal inventaris	1.917.837	429.210	361.683	1.985.364

Inventarisstukken met een waarde van minder dan € 1.000,- (behalve hardware ICT, daar ligt de grens op € 350,-) worden niet geactiveerd, maar komen ten laste van de exploitatie.

### 1.1.a OZB-waarde gebouwen en terreinen

	Bedrag	Peildatum
De totale OZB-waarde van de gebouwen:		
Burg. Stulemeijerlaan 24+26	€ 13.640.000	1-1-2025
Rijtuigweg	€ 3.019.000	1-1-2025
Faurestraat	€ 274.000	1-1-2025
De verzekerde waarde van de gebouwen:	€ 67.298.155	1-1-2025



## 1.2 VLOTTENDE ACTIVA

### 1.2.1 Voorraden

	31/12/2025		31/12/2024	
Voorraad kantine	€	5.060	€	7.255
Voorraad papier		10.238		4.463
Voorraad hygiëneartikelen		9.202		0
	€	24.500	€	11.718

De voorraad kantine betreft de voorraad voor de (koffie)automaten binnen school.

De voorraad papier betreft het examenpapier en het papier voor de kopieermachines.

De voorraad hygiëneartikelen is bedoeld voor de toiletten, hetgeen we vanaf 2025 gedeeltelijk in eigen beheer doen.

### 1.2.2 Overige vorderingen

	31/12/2025		31/12/2024	
Vordering overige overheden	€	53.699	€	14.982
Diverse overige vorderingen		84.457		29.029
	€	138.156	€	44.011

De post vordering op overige overheden heeft te maken met zwangerschaps-/ouderschapsverlofgelden over 2025 en nog tegoedgelden voor de SUVIS subsidie, die via de gemeente Bergen op Zoom loopt.

De post diverse overige vorderingen in 2025 heeft grotendeels te maken met detacheringen van personeel over 2025 en een borgsom voor de huur van onze nieuwe noodlokalen op het sportveld.

### 1.2.2 Overlopende activa

	31/12/2025		31/12/2024	
Fietsregeling personeel *	€	34.876	€	33.778
Laptop/desktop/tablet regeling personeel	€	1.027	€	2.736
Te ontvangen rente	€	47.165	€	121.404
Diverse vooruitbetaalde bedragen	€	940.543	€	1.009.194
	€	1.023.611	€	1.167.112

\* eind december zijn er 61 deelnemers.

Door de iets lagere liquiditeit op de bank en lagere rentes heeft de school dit jaar een lager bedrag aan rente als vordering. Begin januari is door het ministerie van Financiën de rente over het 4e kwartaal van 2025 gestort (rentepercentage van gemiddeld 1,93%).

Het hoge bedrag aan vooruitbetaalde bedragen komt doordat de school de boeken voor de leerlingen extern heeft uitbesteed bij Iddink, Malmberg en Thieme. Bij deze bedrijven worden de boeken gehuurd. De betaling hiervan vindt grotendeels in september 2025 plaats, waardoor hier de kosten voor januari tot en met juli 2026 (zo'n € 565.000) worden verantwoord. Zij vormen daarmee, samen met de vooruitbetaalde inkomensoverdrachten van onze gedetacheerde VAVO leerlingen (€ 107.000), de grootste post in het totaal van vooruitbetaalde bedragen.

## 1.3 LIQUIDE MIDDELEN

De liquide middelen staan vrij ter beschikking en kunnen als volgt worden gespecificeerd:

### 1.3.1 Tegoeden op bank- en girorekeningen

	31/12/2025		31/12/2024	
Ministerie van Financiën, schatkistbankieren	€	8.326.551	€	14.133.599
Totaal	€	8.326.551	€	14.133.599

De stand van de liquide middelen is gestegen ten opzichte van 2025. In het kasstroomoverzicht op pagina 69 is exact te zien welke factoren tot de verandering in liquiditeit hebben bijgedragen. De investeringen in onze gebouwen spelen een grote rol in de afname.

## 2.1 EIGEN VERMOGEN

### 2.1.1 Algemene reserve

	Stand per 1/1/2025	Resultaat 2025	Overige mutaties '25	Stand ultimo boekjaar'25
2.1.1 Algemene reserve	€ 1.802.907	€ 1.988.325	0	€ 3.791.232

### 2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

	Stand per 1/1/2025	Resultaat 2025	Overige mutaties '25	Stand ultimo boekjaar'25
Reserve personeel en loopbaanbeleid	€ 600.000	€ 150.000	€ 0	€ 750.000
Reserve renovatie	4.000.000	1.000.000	0	5.000.000
Reserve technologische ontwikkeling	700.000	300.000	0	1.000.000
Reserve strategische ontwikkeling	800.000	200.000	0	1.000.000
Reserve leerlingenfluctuaties	555.000	- 555.000	0	0
Reserve CAO	673.000	- 132.000	0	541.000
Reserve NPO	751.000	- 633.000	0	118.000
Reserve kwaliteit onderwijs	222.000	- 222.000	0	0
Reserve arbeidsconflict+verlof	370.000	- 370.000	0	0
	€ 8.671.000	€ - 262.000	€ 0	€ 8.409.000
Totaal eigen vermogen publiek	€ 10.473.907	€ 1.726.325	€ 0	€ 12.324.895

Saldo exploitatie 2025: € 1.726.325



Toelichting saldi reserves (afgeronde bedragen):

Algemene reserve:	Om eventuele tegenvallers te kunnen financieren is een algemene reserve noodzakelijk. Mogelijke tegenvallers zijn echter zo goed als mogelijk gedekt via de bestemmingsreserves. Deze reserve dient dan ook als financieringsbron voor nieuwe activiteiten en investeringen.
Personeel en loopbaanbeleid	Deze reserve hebben we herijkt en bestaat ultimo 2025 uit: - Basisvaardigheden € 600.000 - Rijksacademie € 150.000 Vanaf 2027 krijgt de school extra bekostiging voor basisvaardigheden, we zetten ons huidig beleid op dit gebied voort en bekostigen dit uit deze reserve. De behoefte aan de Rijksacademie kwam voort uit onze risicoanalyse. Op deze wijze gaan we proberen de lessen meer inspirerend te maken voor de leerlingen.
Renovatie	Bedoeld om toekomstige renovatiewerkzaamheden te kunnen financieren. We zullen deze gebruiken om de afschrijvingskosten van toekomstige investeringen op het gebied van onderwijskundige vernieuwingen, verduurzaming en technische aanpassingen te kunnen dekken.
Technologische ontwikkeling	Nodig om extra te kunnen investeren op de volgende gebieden: - leermogelijkheden van kinderen verder te kunnen verbeteren, ook op het gebied van AI - beveiliging van de digitale gegevens te kunnen blijven waarborgen
Strategische Ontwikkeling	Nodig om nieuwe plannen inhoud te kunnen geven (bv. tienerschool, CKB)
CAO	De school heeft gelden ontvangen voortvloeiende uit de CAO werkdrukvermindering. We hebben daarvoor, in samenwerking met de MR, plannen gemaakt en deze worden nu stap voor stap succesvol geïntegreerd. Voor een deel van dit plan is het geld nog niet uitgegeven, de beschikbare gelden hiervoor hebben we gereserveerd.
NPO	De school heeft via de lumpsum van 2022 en 2023 NPO-gelden ontvangen, die we nu geheel hebben ingezet. Wat resteert is nog een bedrag van € 118.000 (5% totale subsidie). Dit is gereserveerd voor eventuele transitievergoedingen, nu we teruggaan in formatie als gevolg van het einde van deze subsidie.

De bestemmingsreserves worden door het bestuur gevolgd en conform bestuursbesluit vastgesteld. De hierboven vermelde bedragen zijn het voorstel voor de bestemming van het resultaat.

## 2.2 VOORZIENINGEN

### 2.2.1 Personeelsvoorzieningen

#### 2.2.1.1 Jubileumvoorziening

Saldo per 1/1/2025	Storting	Vrijval	Onttrekking	Saldo ultimo boekjaar
€ 426.250	€ 69.393	€ 7.014	€ 16.000	€ 472.629

Als een personeelslid 25 jaar of 40 jaar in overheidsdienst werkzaam is, krijgt hij volgens de CAO een half respectievelijk heel maandsalaris (inclusief 8% vakantiegeld) als gratificatie.

Bij het in dienst nemen van een personeelslid ontstaat direct een verplichting dienaangaande. Volgens de voorschriften moet elk schoolbestuur voor deze verplichting een voorziening treffen.

Uit de berekening volgt dat eind 2025 een voorziening nodig is van € 472.629. Hierbij is ook rekening gehouden met de pensioenwet, waarbij de pensioenleeftijd meespeelt. Deze is momenteel vastgesteld op 67 jaar.

De storting van zo'n € 69.000 komt doordat iedereen weer een jaar extra gespaard heeft en de lonen 5,8% zijn gestegen.

De vrijval betreft de opgespaarde jubileumbedragen van vertrokken personeel.

De onttrekking betreft de uitgekeerde gratificaties in 2025.

Verwachte afwikkeling:

Bedrag looptijd binnen een jaar	€	7.685
Bedrag looptijd 1-5 jaar	€	86.791
Bedrag looptijd meer dan 5 jaar	€	378.153

#### 2.2.1.2 Voorziening LPB

Saldo per 1/1/2025	Dotatie	Onttrekking	Saldo ultimo boekjaar
€ 994.497	€ 882.423	€ 706.754	€ 1.170.166

Dit zijn de gespaarde uren uit het persoonlijk budget (PB). Iedere medewerker heeft jaarlijks recht op 90 uur (op fulltime basis) die hij/zij op meerdere wijzen kan inzetten. Vanaf 1 juli 2023 is de spaaroptie vervallen (deel mag nog hooguit 1 jaar worden meegenomen) en ook de uitbetaaloptie is verdwenen (behalve voor het OD t/m schaal 8).

De dotatie van 2025 in deze voorziening betreft de rechten van het personeel in 2025 dat nog niet is ingezet, de onttrekking zijn de opgenomen rechten.

Verwachte afwikkeling:

Bedrag looptijd binnen een jaar	€	400.000
Bedrag looptijd 1-5 jaar	€	500.000
Bedrag looptijd meer dan 5 jaar	€	270.166

### 2.2.1.3 Overige spaarvoorziening

Saldo per 1/1/2025	Storting	Onttrekking boekjaar	Saldo ultimo
€ 248.097	€ 57.752	€ 48.120	€ 257.729

In deze voorziening zijn de opgespaarde uren van docenten opgenomen die deelnemen aan twee verschillende regelingen:

- de spaarverlofregeling; aan de hand van hun salarisschaal en het verwachte opnamemoment is een berekening gemaakt.
- de éénmalige overwerkregeling uit 2009/2010; de nog niet opgenomen uren uit deze regeling worden hier verantwoord.
- opgespaarde uren seniorregeling OD; aan de hand van hun salarisschaal en het verwachte opnamemoment is een berekening gemaakt.

De onttrekking van 2025 betreft opgenomen rechten uit deze regelingen.

Verwachte afwikkeling:

Bedrag looptijd binnen een jaar	€	15.000
Bedrag looptijd 1-5 jaar	€	125.000
Bedrag looptijd meer dan 5 jaar	€	117.729

### 2.2.1.4 Voorziening werkloosheidsbijdragen

De school is verantwoordelijk voor (een deel van) de uitkeringslasten van ontslagen c.q. vertrokken medewerkers. Om een zo goed mogelijk beeld te geven, is er van de ontslagen c.q. vertrokken medewerkers een inschatting gemaakt van toekomstige uitkeringslasten. Hier draagt de school 25% aan bij.

Saldo per 1/1/2025	Stortingen 2025	Onttrekkingen 2025	Saldo ultimo boekjaar
€ 10.619	€ 24.933	€ 10.619	€ 24.933

Verwachte afwikkeling:

Bedrag looptijd binnen een jaar	€	14.820
Bedrag looptijd 1-5 jaar	€	10.133
Bedrag looptijd meer dan 5 jaar	€	0

### 2.2.1.5 Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening is gevormd voor personen binnen onze organisatie die langdurig ziek zijn, waarvan de verwachting is dat ze niet in hun functie binnen de school zullen terugkeren.

Saldo per 1/1/2025	Stortingen 2025	Onttrekkingen 2025	Saldo ultimo boekjaar
€ 0	€ 157.944	€ 0	€ 157.944

Verwachte afwikkeling:

Bedrag looptijd binnen een jaar	€	157.944
Bedrag looptijd 1-5 jaar	€	0
Bedrag looptijd meer dan 5 jaar	€	0

## 2.2.2 Overige voorzieningen

### Voorziening groot onderhoud

Deze voorziening wordt opgebouwd per component, waarvoor tijdsevenredig moet worden gespaard.

Saldo per 1/1/2025	Stortingen 2025	Vrijval 2025	Onttrekkingen 2025	Saldo ultimo boekjaar
€ 4.868.542	€ 779.750	€ 292.073	€ 769.600	€ 4.586.619

De stortingen hebben naast het jaarlijkse sparen (omdat het tijdstip van vervanging weer een jaar dichterbij komt) ook te maken met een aantal zaken waarbij het jaar van vervanging eerder is dan gepland vanwege de vernieuwbouw.

De onttrekkingen betreft enerzijds schilderwerk, deels ook ten behoeve van onze vernieuwbouw.

De overige onttrekkingen hebben te maken met een aantal zaken die we in de vernieuwbouw hebben aangepakt. Dit betreft de kosten voor toiletten, dak, plafonds, vloer en armaturen, in totaal voor € 677.727.

Daarnaast is een aantal posten voor kozijnen vrijgevallen (in nieuwe gevels vleugel 10 en 30 niet meer aanwezig), in totaal voor € 292.073.

De onttrekkingen betreffen allemaal schilderwerk, deels ook ten behoeve van onze vernieuwbouw.

Onze onderhoudsvoorziening is volgens de regelgeving, via de componentenmethode, opgebouwd.

Per gebouwdeel is er vanaf 2026 tot en met het jaar 2061 een raming gemaakt van de onderhoudskosten. De school heeft deze berekening vervolgens beleidsrijk gemaakt voor de komende 15 jaar. De jaarlijkse contracten, die ook in het MOP zijn opgenomen, lopen via de jaarlijkse exploitatie. De school streeft ernaar het MOP te volgen, maar kijkt daarbij goed naar de noodzaak van het geplande onderhoud.

Tevens worden zaken die we via ons regulier onderhoud in eigen beheer aanpakken of via het MIP lopen (meerjareninvesteringsplan), niet in onze onderhoudsvoorziening opgenomen. Verder worden de opgestelde plannen jaarlijks kritisch bekeken en bijgesteld. Zo zijn in 2022 vanwege de hoge inflatie alle prijzen met 12% geïndexeerd. In 2023 zijn de noodlokalen toegevoegd aan de voorziening. Deze hadden we op nul gezet, vanwege het tijdelijk karakter. Gezien de hoge aanmelding van nieuwe brugklassers destijds en bouwplannen, verwachten we deze noodlokalen langer nodig te hebben. In 2025 hebben we besloten een nieuwe actueel MOP te laten opstellen, gezien alle vernieuwingen van ons hoofdgebouw. Hier wordt momenteel nog aan gewerkt. De uitkomsten hiervan kunnen leiden tot bijstelling van deze voorziening in 2026.

Verwachte afwikkeling:

Bedrag looptijd binnen een jaar	€ 1.524.000
Bedrag looptijd 1-5 jaar	€ 1.030.000
Bedrag looptijd meer dan 5 jaar	€ 2.032.619

## 2.3 LANGLOPENDE SCHULDEN

### 2.3.1 Schuld aan Ministerie van Financiën

Halverwege 2020 is er een lening aangegaan met het Ministerie van Financiën voor in totaal zes miljoen. Hiervan is een eerste tranche van vijf miljoen in 2020 uitbetaald, een tweede tranche van één miljoen in 2021. Deze lening wordt in 30 jaar afgelost, jaarlijks wordt zodoende € 200.000 afgelost. De eerste aflossing heeft op 1 juli 2021 plaatsgevonden.

Saldo lening Ministerie van Financiën 1/1/2025	€	5.200.000
Aflossing per 1-7-2025	€	200.000
Saldo lening 31/12/2025	€	5.000.000
Bedrag resterende looptijd < 1 jaar	€	200.000
Bedrag resterende looptijd 1-5 jaar	€	800.000
Bedrag resterende looptijd > 5 jaar	€	4.000.000

Eind 2025 is de resterende looptijd 24 jaar en 6 maanden. Het rentepercentage ligt op 0,21%. Omdat de gemeente Bergen op Zoom hier toestemming voor heeft moeten verlenen, hebben zij hier als voorwaarde een opslag van 0,2% aan toegevoegd.

### 2.3.2 Schuld aan het Warmtefonds

Halverwege 2021 is een schuld aangegaan bij het warmtefonds. Dit is een energiebespaarlening en hier hebben we de aanschaf van zonnepanelen en energiebesparende investeringen uit onze nieuwbouw mee gefinancierd. De lening heeft een looptijd van 15 jaar en we lenen tegen een rentepercentage van 2,32%, zonder dat daar extra zekerheden tegenover staan.

Saldo lening 1/1/2025	€	782.463
Aflossing 2025	€	61.141
Saldo lening 31/12/2025	€	721.322
Bedrag resterende looptijd < 1 jaar	€	63.000
Bedrag resterende looptijd 1-5 jaar	€	259.000
Bedrag resterende looptijd > 5 jaar	€	399.322



## 2.4 KORTLOPENDE SCHULDEN

### 2.4.1 Schuld aan Ministerie van Financiën

	31/12/2025	31/12/2024
Ministerie van Financiën, kortlopende deel lening	€ 200.000	€ 200.000

Dit betreft het totaal aan aflossing voor het komende jaar.

### 2.4.2 Schuld aan het Warmtefonds

	31/12/2025	31/12/2024
Warmtefonds, kortlopende deel lening	€ 63.000	€ 61.000

### 2.4.3 Crediteuren

	31/12/2025	31/12/2024
Diverse crediteuren	€ 807.744	€ 379.227

Deze post is flink gestegen. Voornamelijk bouwgerelateerd, termijnen aannemers en inventaris dat eind 2025 is geleverd.

### 2.4.4 Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31/12/2025	31/12/2024
Loonheffing	€ 782.836*	€ 667.381
Premies sociale verzekeringen	284.687*	253.079
	€ 1.067.523	€ 920.460

\* Deze afdrachten hebben in januari 2026 plaatsgevonden

### 2.4.5 Schulden ter zake van pensioenen

	31/12/2025	31/12/2024
Pensioenen	€ 278.412*	€ 264.260

\* Deze afdracht heeft in januari 2026 plaatsgevonden

### 2.4.6 Overige kortlopende schulden

	31/12/2025	31/12/2024
Personeel	63.980	314.024
St. Fondsen	432.219	338.049
Project WON	141.406	194.589
	€ 637.605	€ 846.662

De verplichtingen aan het personeel betreffen diverse salariskosten (standby-uren, uren uit de plusminlijst, overwerk, begeleiding leerlingen, salarissen 13e maand, uren begeleiding zij-instromers en CAO afspraken) over 2024 die in de loop van 2025 worden uitbetaald c.q. ingezet.

Het totaal ligt hoger dan vorig jaar. Dit komt door de CAO verplichting over de maanden oktober tot en met december (4,9% loonsverhoging).

RSG 't Rijks heeft een rekening-courantverhouding met de stichting Fondsen. Gezien de hogere rente die we bij 't Rijks krijgen, stallen we (tijdelijke) overschotten aan liquiditeit zoveel als mogelijk op rekening van 't Rijks.

Het project WON betreft een landelijk platform van scholen (Wetenschaps Oriëntatie Nederland) die met wetenschap aan de slag gaan. Het doel is om leerlingen van het vwo zo goed mogelijk voor te bereiden op een wetenschappelijke studie en een toekomstige carrière in de wetenschap. Wij voeren hierover het penningmeesterschap en innen contributies en betalen kosten die voor dit doeleinde worden gemaakt.

#### 2.4.7 Overlopende passiva

	31/12/2025	31/12/2024
Vakantiegeld	€ 719.653	€ 648.313
Oktoberloelage	45.349	57.827
Te betalen interest	11.676	12.005
Vooruitontvangen Min. OCW:		
- geormerkt, lerarenbeurs	21.923	26.138
- geormerkt, zij-instroom	26.800	20.152
- geormerkt, SOOLVO	25.833	35.833
- geormerkt, POVO	12.387	57.812
- geormerkt, GLTL zorg&welzijn	50.000	25.000
- geormerkt, financiële educatie	90.600	90.600
- geormerkt, havo P	62.333	71.425
- geormerkt, basisvaardigheden	0	1.429.277
- geormerkt met verrekening, leerweg techniek	0	16.983
- geormerkt beproeven examens	25.043	0
- geormerkt SDE subsidie zonnepanelen	1.095	0
SUVIS ventilatiesubsidie via Gemeente	0	650.364
DUMAVA, subsidie energiebesparing	906.848	1.570.529
DUMAVA II, subsidie energiebesparing kerk	127.826	0
Samenwerkingsverband, opstart trajectvoorziening	90.991	0
Vooruitontvangen bedragen	93.595	140.385
Overige overlopende passiva	56.953	45.066
	€ 2.368.905	€ 4.518.735

De gelden aan vakantie-uitkering die eind 2025 opgenomen zijn, betreffen de vakantie-uitkering van juni tot en met december 2025. Deze gelden worden in mei 2026 uitbetaald.

De rechten voor de oktoberloelage betreft extra salarisvergoeding voor docenten en directieleden die het maximum van hun salarisschaal hebben bereikt. Zij krijgen (afhankelijk van hun werktijdfactor) € 1.640 in oktober uitbetaald. Ultimo boekjaar zijn de rechten van november tot en met december 2025 verantwoord.

Het bedrag aan te betalen interest betreft de rentegelden van de langlopende lening.

De vooruitontvangen subsidies OCW betreffen subsidies die over het kalenderjaar heen lopen. De geormerkte gelden zonder verrekeningsclausule zijn tevens verantwoord in model G1-A. Zie volgende bladzijde..

**Model G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Bedragen: \* 1 EUR)**

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzingsdatum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m boekjaar	Prestatie afgerond
Subsidie voor zij-instroom	100027802-1/176944	22-7-2025	25.000	25.000	Onderhanden
Subsidie voor zij-instroom	100027802-1/176982	22-7-2025	25.000	25.000	Onderhanden
Subsidie voor zij-instroom	100017639-1	20-8-2024	25.000	25.000	Onderhanden
Subsidie voor zij-instroom	100018135-1	18-10-2024	25.000	25.000	Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	S00LV024151	31-10-2024	20.000	20.000	Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	S00LV024199	12-12-2024	20.000	20.000	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1414443-1	20-8-2024	39.027	39.027	Ja
Subsidie voor studieverlof	1418814-1	22-10-2024	5.782	5.782	Ja
Subsidie voor studieverlof	1350476-1	20-6-2025	37.581	37.581	Onderhanden
Subsidie Doorstroomprogramma POVO	DPOV023177	5-10-2023	123.930	123.930	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen	VBV23-VO-2426	31-5-2023	2.421.000	2.421.000	Ja
Praktijkgerichte HAVO	PHAV024004	21-3-2024	180.457	126.819	Onderhanden
Aansluiting onderwijsregio's	AOWR250008	10-06-2025	90.352	90.352	Ja
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240363	4-7-2024	50.000	50.000	Onderhanden
Beproeven examenprogramma's	BEP250262	12-5-2025	35.000	35.000	Onderhanden

De vooruitontvangen gelden met een verrekeningsclausule, voor 't Rijks is dit de subsidie die we hebben mogen ontvangen voor onze pilot voor het vak T & T in de Mavo, zijn ondergebracht in model G2-B. Deze subsidie is nu afgerond en volledig besteed.

**Model G2-B Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule , doorlopend (Bedragen: \* 1 EUR)**

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzingsdatum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig boekjaar	Lasten t/m vorig boekjaar
Deelname pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20255	30-11-2020	162.000	162.000	145.108
	Stand begin boekjaar	Ontvangst in boekjaar	Lasten in boekjaar	Stand ultimo boekjaar	Saldo nog te besteden ultimo boekjaar
	16.893	0	16.893	-16.893	0

**Basisvaardigheden**

Eind 2024 stond er nog een hoog bedrag open aan subsidie basisvaardigheden.

Hiermee zijn we druk aan de slag geweest en hebben we een inhaalslag te kunnen leveren in 2025.

Toch zijn er nog wat heel wat gelden blijven staan. Deze zetten we in de periode augustus 2025 t/m december 2026 in, zodat we bestaand beleid kunnen continueren. Vanaf 2027 komt er namelijk structureel geld beschikbaar voor basisvaardigheden vanuit het Ministerie.

**SUVIS**

Uit de SUVISgelden, bedoeld om de school te verduurzamen en de ventilatie binnen school verder op orde te krijgen, heeft de school € 903.000 toegekend gekregen. Hiervan heeft de gemeente 75% aan ons overgemaakt. In 2025 is deze subsidie gebruikt voor de aanleg van een ventilatiesysteem en andere energiemaatregelen (LED verlichting, zonwerende maatregelen).

**DUMAVA**

De subsidie voor DUMAVA is in 2025 gedeeltelijk ingezet, namelijk voor het opgeleverde deel (vleugel 10) van de totale vernieuwbouw. De subsidie is naar rato van het gehele vernieuwbouwproject verrekend.

**Samenwerkingsverband**

Via het Samenwerkingsverband hebben we een materiële subsidie ontvangen ter opstart van onze trajectvoorziening. Deze gaan we gebruiken voor het creëren van ruimtes waar zorgleerlingen apart onderwijs kunnen volgen.

De overige vooruitontvangen bedragen betreft een voorschot vanuit het Europees Platform voor een project betreffende internationalisering.

De post overige overlopende passiva bestaan voornamelijk uit accountantskosten en een aantal kosten waarvoor wij nog een factuur verwachten.

### Resumé kortlopende schulden

		31/12/2025	31/12/2024
2.4.1	Ministerie van Financiën	200.000	200.000
2.4.2	Warmtefonds	63.000	61.000
2.4.3	Crediteuren	796.951	379.227
2.4.4	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.067.523	920.460
2.4.5	Schulden ter zake van pensioenen	278.412	264.260
2.4.6	Overige kortlopende schulden	637.605	846.662
2.4.7	Overlopende passiva	2.368.905	4.879.619
	Totaal kortlopende schulden	€ 5.412.396	€ 7.569.228

### Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

De school heeft per balansdatum doorlopende rechten en verplichtingen die niet op de balans zijn opgenomen. Dit zijn onze doorlopende contracten.

Alleen contracten met een vooraf bepaalde looptijd en met een materieel belang worden weergegeven (bedragen > € 50.000 per jaar). Contracten die jaarlijks stilzwijgend verlengd worden, zijn niet in dit overzicht opgenomen.

De schoonmaak is in 2025 opnieuw Europees aanbesteed en deze loopt tot en met december 2028; contractwaarde per jaar € 500.000.

Het doel hierbij is om voor de school een zo goed mogelijke prijs en kwaliteit te kunnen blijven waarborgen, dit in samenwerking met het DCO.

Het kopieercontract loopt vanaf januari 2023 tot en met december 2027.

De totale huurwaarde van het contract is € 12.867,04 plus een opslag per tellertik.



Boeken: deze zijn EU aanbesteed met een verdeling in 4 percelen. Deze contracten lopen alle tot en met juli 2026. Er is geen contractwaarde, alleen de verplichting methodes bij de opdrachtnemers af te nemen.

De school heeft een huurcontract met de Karmel afgesloten voor de huur van minimaal drie zalen gedurende een hele week: minimaal € 139.706 per jaar. Dit contract loopt tot 1 september 2029.

Verder heeft de school een huurcontract voor noodlokalen afgesloten, kosten € 6.124 per maand.

Daarnaast heeft de school rechten voortvloeiende uit de doordecentralisatieovereenkomst.

Dit is een bedrag per leerling \* het gefixeerd aantal leerlingen \* jaarlijkse indexering met het MEV cijfer. Voor 2026 betekent dit € 685,99 \* 2.702 leerlingen \* 1,0652 (MEV cijfer) = € 1.974.396.

Het gefixeerd aantal leerlingen van 2.702 kan nog aangepast worden aan de hand van nieuwe prognoseberekningen van het aantal leerlingen.

#### *Gebeurtenissen na balansdatum*

Er hebben zich na de balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan met belangrijke financiële gevolgen.

# TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

## 3 BATEN

### 3.1 Rijksbijdragen

		2025	begroot '25	2024
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	€ 25.634.108	€ 25.032.000	€ 23.903.952
3.1.2	Overige subsidies OCW	2.431.826	2.168.000	2.106.195
3.1.3	Af:inkomensoverdrachten	- 129.035	- 160.000	- 173.722
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	347.768	313.000	419.306
	Totaal rijksbijdragen	€ 28.284.667	€ 27.353.000	€ 26.255.731

Het hogere lumpsumbedrag dan begroot, komt voornamelijk doordat de lumpsum met een hoger bedrag is geïndexeerd dan begroot (bedrag per leerling € 9.507,49 t.o.v € 9.326,93). Dit komt omdat hier al een verwachte CAO ophoging voor de nieuwe CAO per 1 november was opgenomen. Hierdoor vallen de salariskosten ook hoger uit dan begroot.

Ook de overige subsidies vielen hoger uit dan begroot. Per saldo kwam dit samen ruim € 260.000 hoger uit. De oorzaken hiervan zijn:

- Basisvaardigheden + €70.000 (in 2024 nog niet benut zoals voorspeld, budget verschoven naar 2025)
- Onderwijsregio € 90.000 (was niet begroot, voor scholen die nog niet waren aangesloten is een tijdelijke subsidie in het leven geroepen)
- Prestatiebox + € 47.000 (bedrag per leerling voor deze subsidie is met ruim € 17 per leerling opgehoogd)
- VSV + € 48.000 (deze subsidie werd nog met één jaar verlengd)

Het saldo van kosten en opbrengsten voor gedetacheerde leerlingen (lees inkomensoverdrachten) valt lager uit dan begroot. Dit komt omdat er een aantal leerlingen bij onze school zijn gedetacheerd, die we aan andere scholen in rekening brengen.

Er zijn meer gelden vanuit het Samenwerkingsverband toegekend dan was begroot. Dit kwam doordat tijdelijke subsidies langer doorliepen dan begroot.

Zie voor een uitgebreide analyse het bestuursverslag, paragraaf 7.

### 3.1.2. Overige subsidies OCW

Geormerkte subsidies OCW zijn:

	2025	2024
Lerarenbeurs	36.015	76.217
Zij-instroom	43.352	29.848
Doorstroom OD naar OP	10.000	4.167
Doorstroomprogramma POVO	45.424	51.082
RAP, via OMO	0	767
Sterk techniek onderwijs, via Brabantse Wal	90.641	116.177
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl, techniek en innovatief vakmanschap	0	75.000
VSV, plusklas voor kansenvakkers, via Curio	47.758	47.758
Praktijkgerichte havo	35.911	28.575
Onderwijsregio	90.352	0
Basisvaardigheden	1.429.275	927.034
Pilot praktijkgerichte programma tl en gl	16.893	31.479
Beproeven examens	9.957	0
Totaal geormerkte subsidies	€ 1.855.578	€ 1.388.104

Het bedrag voor de lerarenbeurs is besteed aan de kosten die het vrijstellen van uren van de docenten die een lerarenbeurs hebben met zich meebrengen. Er zijn minder docenten die gebruik maken van een lerarenbeurs, vandaar de daling.

Vier van onze docenten doorlopen een zij-instroomprogramma. Hiervoor is een subsidie ontvangen. Daarnaast zijn er ook twee OD medewerkers in dienst die zich aan het omscholen zijn tot docent.

De gelden voor het doorstroomprogramma van PO naar VO zijn besteed aan de projecten Vloeiend Schakelen en de Tienerschool.

In de regio wordt er al meerdere jaren samengewerkt ten behoeve van sterk techniekonderwijs. Dit geld is in 2025 besteed aan uitbreiding van formatie voor docenten die deelnemen aan werkgroepen voor dit doeleinde.

In 2025 heeft 't Rijks een subsidie ontvangen voor het project kansenvakkers, dit wordt ingezet voor extra studiebegeleiding op de havo. Dit project stopt in 2026.

Ook heeft de school subsidie ontvangen voor praktijkgerichte HAVO. Deze bedraagt € 180.000 en is bedoeld om praktijkgerichte programma's voor de HAVO te ontwikkelen op het gebied van Technologie en Maatschappij. We geven jaarlijks docenten faciliteiten om dit te ontwikkelen, we hebben tot mei 2028 de tijd om dit af te ronden.

Omdat 't Rijks in 2025 nog niet is aangesloten bij een onderwijsregio, hebben we hiervoor extra subsidie mogen aanvragen. De bedoeling hiervan is dat de school in 2026 aansluit bij de onderwijsregio Zeeland. Om dit te bewerkstelligen is een activiteitenprogramma in samenwerking met de regio Zeeland opgesteld.

In 2023 heeft de school een subsidie voor basisvaardigheden mogen ontvangen. Dit is een groot project waarvoor in totaal € 2,4 miljoen subsidie beschikbaar is. De school heeft in 2025 wederom flinke stappen gezet en heeft hiervan in totaal bijna € 1.700.000 subsidie van ingezet. De einddatum van deze subsidie lag op 31 juli 2025. De school zal wel zoveel mogelijk het huidig beleid continueren, in 2027 komt hiervoor namelijk een structurele subsidie beschikbaar.

Daarnaast heeft de school subsidiegelden ontvangen voor het project Technologie en Toepassing. Dit project loopt tot en met juli 2025 en de school heeft hier in totaal € 162.000 voor toegekend gekregen. Het bedrag van ruim € 16.000 in 2025 is besteed aan inzet voor dit project op drie gebieden; gebruiksmaterialen, overhead (leerlingactiviteiten) en afschrijving van apparatuur.

Tenslotte heeft de school een subsidie gekregen voor beproeven examens. Dit is bedoeld om conceptexamenprogramma's te 'beproeven' voor het vak O&O. Dit is een subsidie van in totaal € 35.000, waarvan in 2025 een kleine € 10.000 is besteed.

*Niet-geormerkte subsidies OCW zijn:*

	2025	2024
Prestatiebox	€ 221.693	€ 347.160
Onderwijskansen	352.440	370.244
SDE, zonnepanelen	2.115	688
Totaal niet-geormerkte subsidies	€ 576.248	€ 718.092

Ook in 2025 is een bedrag in de prestatiebox van RSG 't Rijks gestort. Deze is lager dan in 2024, omdat de een deel van de gelden voor strategisch personeelsbeleid is overgegaan naar de onderwijsregio.

De school krijgt jaarlijks een bedrag voor onderwijskansen. Dit geld is bedoeld om elke leerling gelijke kansen te geven om zich te ontwikkelen. Hiermee kunnen deze leerlingen extra ondersteund worden. De subsidie is afhankelijk van de postcodegebieden waarin de leerlingen van de school wonen.

Verder heeft de school nog een subsidie ontvangen voor het gebruik van zonnepanelen.

### 3.1.3. Af: inkomensoverdrachten

	2025	begroot '25	2024
Gedetacheerde leerlingen	- € 129.735	- € 160.000	- € 173.722

De school heeft met het Kellebeekcollege een samenwerkingsovereenkomst gesloten, waarbij gezakte leerlingen op detacheringbasis daar hun opleiding vervolgen, de zogenaamde VAVO-leerlingen. In 2025 (schooljaar 2024-2025) betreft dit 30 leerlingen (in 2023-2024 38 leerlingen).

### 3.1.4 Ontvangen doorbetaling Rijksbijdrage SWV

	2025	begroot '25	2024
Bijdrage Samenwerkingsverband	€ 347.768	€ 313.000	€ 419.307

Dit betreft de bijdrage vanuit het samenwerkingsverband voor passend onderwijs voor basisondersteuning op school. Naast een basisbijdrage wordt een bedrag voor versterking van de basisondersteuning en maatwerkarrangementen ontvangen. Daarnaast ontvangt de school bijdragen voor een ondersteuningscoördinator (€ 50.000) en een bijdrage voor de time-out voorziening (€ 82.000). Deze laatste bijdrage is per 1 augustus 2025 gestopt, vandaar ook het lagere bedrag ten opzichte van 2024.

### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Vanaf 1 januari 2006 zijn de gelden voor huisvesting doorgedecentraliseerd van de gemeente Bergen op Zoom naar de school. Dit betekent dat de school jaarlijks op basis van een meerjarenprognose van het aantal leerlingen een bedrag per leerling krijgt.

Dit leerlingenaantal is het gemiddeld aantal leerlingen o.b.v. een vijfjaren prognose.

In 2024 heeft er een bijstelling van ons leerlingenaantal plaatsgevonden. Dit heeft geleid tot ons huidig gefixeerd leerlingenaantal van 2.702. Dit leerlingenaantal is berekend uit de leerlingenprognose van destijds en is toen als volgt gewogen:

Jaar	Prognose
2023-2024	2.653
2024-2025	2.712
2025-2026	2.737
2026-2027	2.719
2027-2028	2.686

Tevens vindt er een jaarlijkse indexering plaats met het MEV cijfer. Hierdoor stijgt ons bedrag per leerling in 2025 naar € 649,11 \* 1,0568 (MEV cijfer) = € 685,98.

De berekening is als volgt: 2.702 leerlingen \* € 685,98 = € 1.853.518

	2025	begroot '25	2024
Jaarlijks bedrag doordecentralisatie	€ 1.853.518	€ 1.854.000	€ 1.753.908

### 3.3 Overige baten

De overige baten bestaan uit de volgende posten:

	2025	begroot '25	2024
Verhuur lokalen	€ 7.099		€ 12.044
Europees Platform, subsidies	174.976		235.404
Huur/Schade/Verkoop chromebooks	6.971		33.687
Verzekeringsschade	11.202		9.987
Verkeersproject	2.500		2.000
Detachering personeel	103.103		55.962
Kon. Visio expertcentre, vergoeding			
visueel beperkte leerling	7.150		5.208
Gezonde school	1.800		1.200
Diverse kleine opbrengsten	5.205		3.202
Totaal overige baten	€ 320.006	€ 89.000	€ 358.694

In 2025 zijn de huuropbrengsten gedaald. Dit komt doordat de zalen veel minder worden verhuurd dan voorgaande jaren.

Er zijn in 2025 twee Europese projecten tot afronding gekomen.

't Rijks verkoopt en verhuurt chromebooks aan leerlingen.

De school heeft in 2025 een schadevergoeding ontvangen voor schade aan ons gebouw tijdens de bouwwerkzaamheden.

De jaarlijkse vergoeding verkeersproject is bedoeld om de veiligheid voor leerlingen van huis naar school te verbeteren.

Gemiddeld wordt er in 2025 4 medewerkers (voor een gedeelte van werktijdfactor) uitbesteed aan externe organisaties. Hiervoor ontvangt de school een vergoeding.

Voor visueel gehandicapte leerlingen is een extra vergoeding ontvangen, deze wordt besteed aan extra (ICT) materialen en begeleiding van deze leerling.

De school krijgt een kleine vergoeding voor het project gezonde school, hiertoe is binnen school een projectcoördinator aangesteld.

Tenslotte heeft de school nog wat extra opbrengsten door verkoop van materialen, éénmalige projecten (bv project stem naar steam, voor toepassing kunsten in de traditionele technische vakken).

## 4 Lasten

### Personeelslasten

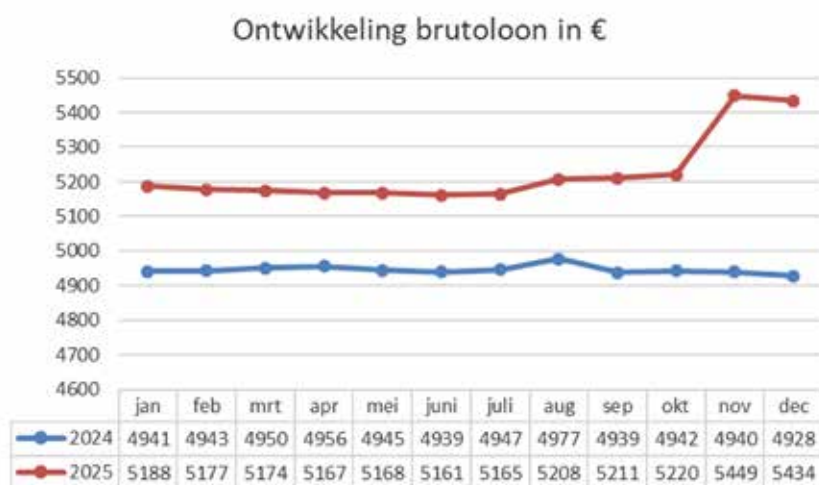
		2025	begroot '25	2024
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	€ 15.525.141	€ 15.988.000	€ 14.391.222
4.1.1.2	Ontslagvergoedingen	15.507		19.988
4.1.1.2	Sociale lasten	2.234.515	2.184.000	2.036.773
4.1.1.3	Pensioenpremies	2.347.522	2.336.000	2.171.247
4.1.1	Lonen en salarissen	€ 20.122.685	€ 20.508.000	€ 18.619.230

De kosten voor brutolonen en salarissen (4.1.1.1) zijn dit jaar gestegen ten opzichte van 2024 (€ 1.134.000). Dit is procentueel een stijging van zo'n 7,88 %.

Er was ook een stijging voorspeld, maar deze pakt lager uit:

Dit komt grotendeels doordat er meer salariskosten zijn begroot als gevolg van een verwachte stijging van het leerlingenaantal per 1 oktober naar 2.749 leerlingen, deze is echter gedaald naar 2.559.

Hieronder de ontwikkeling van het brutoloon in 2025 ten opzichte van 2024:



De stijging van 7,88 % heeft diverse onderliggende oorzaken, deze zijn:

- stijging aantal fte's, 4,04 % op jaarbasis
- salarisstijging met 4,6 % vanaf november 2025, op jaarbasis is dit voor 2025 effectief +0,65 %
- salarisstijging met 4,9% vanaf oktober 2024 (is met éénmalige uitkering in 2025 gecorrigeerd en zie je zodoende niet terug in bovenstaande grafiek), dit is effectief voor 2025 +3,09% op jaarbasis
- minder PB uren uitbetaald +/- 0,92%
- diverse kleine oorzaken +1,02% (stijging reiskostenvergoeding, stagevergoedingen, oktobertoelage)

Hieronder volgt de verdeling van de uitgegeven fte's.

	jan '25	dec '25	gemiddeld '25	gemiddeld '24
directie/management	6,60	6,10	6,39	7,40
o.p.	161,00	163,99	162,27	154,94
ondersteunende diensten	46,69	46,57	47,41	45,49
vervangingen	3,81	4,22	3,93	3,64
<b>totaal</b>	<b>218,10</b>	<b>220,88</b>	<b>220,00</b>	<b>211,47</b>

De sociale lasten zijn in 2025 met zo'n 9,7 % gestegen. Naast de salarisstijgingen en formatieuitbreidingen, betekent dat de premies zijn gestegen:

- Premie Aof en premie kinderopvang: deze premie neemt het grootste deel van de sociale premies in beslag, deze premie is gestegen van 7,61 % naar 7,64%
- Premie zwv: lichte daling van 6,57% naar 6,51%
- Premie UFO: is gelijk gebleven, 0,68%
- De pensioenpremies zijn in 2025 is gestegen met ruim 8%. Dit is nagenoeg gelijk aan de salarisstijging.
- De premie keuzepensioen op/np is gelijk gebleven.
- De premie AOP stijgt licht (van 0,73 naar 0,77%).

		2025		2024
4.1.1	Lonen en salarissen	€ 20.122.685	€ 20.508.000	€ 18.619.230
4.1.2	Dotatie/vrijval jubileum voorziening	70.277		55.126
	Dotatie LPB voorziening	882.424		592.872
	Dotatie spaarvoorziening	57.751		29.330
	Dotatie/onttrekking voorziening werkloosheidsbijdragen	14.314		- 34.597
	Dotatie voorziening langdurig zieken	157.944		0
	Personeel niet in loondienst	516.322		407.189
	Overige personele lasten	1.031.209		827.288
4.1.2	Overige personeelslasten	2.730.241	2.580.000	1.877.208
4.1.3	Af: Uitkeringen (UWV)	-/- 139.699	-/- 100.000	-/- 110.074
	<b>Totaal personele lasten</b>	<b>€ 22.713.227</b>	<b>€ 22.988.000</b>	<b>€ 20.386.364</b>

De hogere dotatie in de jubileumvoorziening ten opzichte van 2024 komt voornamelijk door de nieuwe CAO loonafspraken, waarin een ophoging van de CAO lonen met 5,8% is afgesproken.

De hogere storting in de LPB heeft meerdere oorzaken:

- Salarisstijgingen door CAO
- De PB rechten van vervangingsuren worden niet meer standaard uitbetaald, maar ook gespaard
- OD heeft PBuren uit verlofkaart niet kunnen opmaken

De dotatie aan de spaarvoorziening is gestegen, dit komt doordat een aantal OD-ers hun seniorenuren via hun verlofkaart niet kunnen inzetten en dus sparen.

De dotatie in de voorziening werkloosheidsbijdragen heeft ermee te maken dat er eind 2025 oud- personeelsleden een WWuitkering ontvangen waar wij als school 25% in bijdragen.

Voor langdurig zieke personeelsleden, waarvan de verwachting is dat ze niet meer terugkeren als docent, is een voorziening gevormd.

De (forse) stijging van de kosten van extern personeel komt doordat, ter vervanging van personeel, meer docenten via uitzendbureaus zijn ingevlogen.

De overige personele lasten betreffen:

	2025	begroot '25	2024
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	€ 101.663		€ 81.772
Scholing en opleidingskosten	470.448		383.620
Overige vergoeding/toelagen	27.614		26.383
Personeelskantine	56.194		48.418
Werkkosten	128.495		92.185
Reis-en verblijfkosten	74.306		50.485
Arbovoorzieningen	344		313
Personeelsadvertenties	23.347		11.767
Personeelsverzekeringen	148.798		132.345
	€ 1.031.209	€ 1.317.000	€ 827.288

De kosten voor bedrijfsgezondheidsdienst zijn in 2025 gestegen, voornamelijk als gevolg van inzet op 2e-spoortrajecten (€ 17.000).

De scholingskosten zijn gestegen in 2025. De beschikbare budgetten worden nu over het algemeen goed benut. Alleen voor scholing basisvaardigheden is er veel meer begroot dan uitgegeven.

De overige vergoedingen/toelagen liggen ongeveer gelijk aan die van vorig jaar. Hieronder vallen de zogenaamde verplichte gelden voor GOVAK (doorbetaling vakbondsfaciliteiten vanuit de lumpsum vergoeding) en arbeidsmarkt- en opleidingsfonds. Daarnaast zijn hier de vergoedingen geboekt van (oud)leerlingen, die leerlingen met leerachterstanden hebben geholpen.

De kosten voor de personeelskantine zijn toegenomen. Dit komt voornamelijk door de hogere prijzen als gevolg van inflatie.

Hieronder volgt een opsomming van zaken die onder de werkkostenregeling vallen:

- huur parkeerplaatsen
- sectie uitjes
- kerstpakket
- personeelsfeest (indien extern locatie)
- ieder personeelslid automatisch gratis lid van de PV
- bruto inhoudingen fiets- en laptopregeling \*
- contributie vakbond en sportvereniging \*

\* voor de school zijn dit geen kosten, maar deze vallen wel onder de vrije ruimte van de werkkostenregeling.

Deze werkkosten zijn gestegen in 2025 door: extern personeelsfeest, dunder kerstpakket, stijging kosten parkeerplaatsen, lidmaatschap personeelsvereniging bekostigd door school, extra cadeaus bij Sint en dag van de leraar.

De reis- en verblijfkosten zijn toegenomen ten opzichte van 2024. Dit komt voornamelijk doordat de verhuizing van meubilair extern is verzorgd (€ 33.000).

De stijging van de post personeelsadvertenties komt doordat we met behulp van extra PR activiteiten hebben getracht benodigd personeel aan te kunnen trekken. Dit is gedaan via het maken van wervingsvideo's en een grote advertentie in De Bode.

Ook de personeelsverzekeringen zijn verhoogd. Dit komt vanwege een verhoogde premie als gevolg van meer personeel.

De uitkeringsbedragen van het UWV betreffen docenten met zwangerschaps-/geboorteverlof. Deze vallen hoger uit dan vorig jaar, omdat deze regelingen landelijk ruimhartiger zijn opgetuigd.

## 4.2 Afschrijvingen

De school schrijft af over zijn gebouwen en inventaris.

	2025	begroot '25	2024
Totaal afschrijvingen	€ 1.166.683	€ 1.264.000	€ 1.886.207

Het veel hogere bedrag aan afschrijvingen dan begroot, komt door vervroegde afschrijving op onze gebouwen. Dit vanwege het vernieuwbouwbesluit waarbij gebouwonderdelen die worden vervangen nog niet geheel waren afgeschreven.

Hieronder volgt de uitsplitsing.

### 4.2.1 Afschrijvingslasten materiële vaste activa

#### 4.2.1.1 Afschrijving gebouwen

De totale afschrijvingslasten voor de gebouwen bedraagt € 805.000.

Deze afschrijvingen zijn gebaseerd op elf gebouwdelen. In mei 2024 is onze vernieuwbouw van start gegaan. Na de zomer van 2025 is het eerste deel van de vernieuwbouw opgeleverd. Inmiddels is in 2026 een tweede deel opgeleverd en het laatste deel van de vernieuwbouw zal rond november 2026 gereed zijn.

In 2025 hebben vervroegde afschrijvingen plaatsgevonden voor de onderdelen kluisjesruimte, mediatheek, entree, gebruiksvergunningen en toiletten (gestart oktober 2023). De bouwkundige aanpassingen die hiervoor in de jaren 2008 t/m 2010 zijn gedaan, worden daarbij door nieuwe bouwkundige aanpassingen als het ware ongedaan gemaakt en dienen daarbij vanaf het moment van het besluit (11-10-2023) tot het moment van buiten gebruik stelling vervroegd te worden afgeschreven. De totale vervroegde afschrijving in 2025 komt daarbij uit op een bedrag van € 61.846. In 2024 bedroeg deze vervroegde afschrijving € 782.248, vandaar de lagere afschrijvingskosten ten opzichte van vorig jaar.

Een uitsplitsing van de afschrijvingen is terug te vinden onder de materiële vaste activa. De afschrijvingspercentages zijn terug te vinden bij de waarderingsgrondslagen.

	2025	2024
Afschrijvingslasten gebouwen	€ 805.000	€ 1.534.268

#### 4.2.1.2 Afschrijvingslasten inventaris

De totale lasten voor 2025 bedragen € 361.683.

Een uitsplitsing hiervan is terug te vinden onder de materiële vaste activa.

De afschrijvingspercentages zijn terug te vinden bij de waarderingsgrondslagen.

De stijging ten opzichte van 2024 komt doordat er is geïnvesteerd in ICT (touchscreens).

	2025	2024
Afschrijvingslasten inventaris	€ 361.683	€ 351.939

#### 4.3 Huisvestingslasten

		2025	begroot '25	2024
4.3.1	Huurkosten	€ 330.498	€ 453.000	€ 256.821
4.3.2	Verzekeringen	96.249	105.000	97.781
4.3.3	Onderhoud	403.227	297.000	450.849
4.3.4	Energie en water	361.403	364.000	355.254
4.3.5	Schoonmaakkosten	510.600	486.000	431.037
4.3.6	Heffingen	100.636	118.000	133.853
4.3.7	Storting onderhoudsvoorziening	487.677	326.000	512.195
	Totaal	€ 2.290.290	€ 2.149.000	€ 2.237.790

De stijging van de huurkosten komt voornamelijk door:

- de huur van extra noodlokalen op ons sportveld gedurende 2025 (€ 63.000)
- extra huur padelzalen in 2025 (€ 9.000)

De kosten van de verzekering betreft onze brandverzekering en een CAR verzekering ten behoeve van onze verbouwing.

De onderhoudskosten zijn op de volgende manier te splitsen:

	2025	2024
- Onderhoud door derden	€ 220.676	€ 280.365
- Serviceabbonementen	116.023	108.828
- Onderhoud eigen beheer	30.616	27.169
- Onderhoud tuin/sportveld	35.912	34.487
	€ 403.227	€ 450.849

De daling van de onderhoudspost derden komt grotendeels door extra kosten in 2024 vanwege onze nieuwe noodlokalen die toen nodig waren (plaatsing, grondwerkzaamheden, aansluiten elektra, in totaal € 55.000).

De stijging van de post serviceabbonementen komt voornamelijk door indexaties van de contractbedragen.

Energie is gelukkig weer wat goedkoper geworden in 2024. Daarnaast zijn er wel extra kosten door het energieverbruik van Boerenverdriet.

De schoonmaakkosten zijn in 2025 gestegen. Dit komt door indexatie van ons schoonmaakcontract (€ 32.000) en door extra glasbewassing en vloerreiniging.

De post heffingen is lager dan in 2024. Dit komt vanwege de kosten van divers vergunningen in verband met ons vernieuwbouwproject in dat jaar.

Vleugel 10 is eind van de zomer 2025 opgeleverd. Hierbij is een aantal zaken aangepakt, waarvoor geld was gespaard in de onderhoudsvoorziening. Deze vielen wat duurder uit. Deze hogere kosten leiden tot een hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening. Dit betreft de kosten voor toiletten, dak, plafonds, vloer en armaturen. Dit betreft de kosten voor toiletten, dak, plafonds, vloer en armaturen.

Dit heeft te maken met de vrijval van bovengenoemde posten, in totaal € 460.523. Daarnaast is een aantal posten voor kozijnen vrijgevallen (in nieuwe gevels vleugel 10 en 30 niet meer aanwezig), in totaal voor € 292.073. Daarnaast is er weer een jaar gespaard, zijn er zaken van andere vleugels naar voren gehaald (met 2026 als vervangingsjaar). Dit alles heeft geleid tot een storting in 2025 van € 779.750 en een vrijval van € 292.073, per saldo een storting van € 487.677.

## 4.4 Overige lasten

### 4.4.1 Administratie- en beheerslasten

	2025	2024
Administratie en beheer	€ 66.022	€ 69.613
PR en informatieavonden	69.272	89.012
Accountantskosten	41.563	39.930
Deskundigenadvies	127.616	114.922
Begeleiding toptalenten	71.052	53.891
Salaris- en personeelsadministratie	96.150	87.706
Telefoon- en portokosten	31.490	33.360
Totaal	€ 503.165	€ 488.434

De kosten van administratie- en beheer zijn gedaald ten opzichte van 2024.

Verder is er minder geïnvesteerd in extra PR activiteiten. Jaarlijks wordt er geïnvesteerd in promotievideo's, folders themaklassen en scholenmarkt, advertenties open dagen, felicitatie geslaagde leerlingen en een brugklasboekje.

De accountantskosten zijn als volgt uit te splitsen.

		2025	2024
Specificatie honorarium:			
4.4.1.1.	Onderzoek jaarrekening	€ 41.563	€ 39.930
4.4.1.2.	Andere controleopdrachten	0	0
4.4.1.3.	Fiscale adviezen	0	0
4.4.1.4.	Andere niet controledienst	0	0
Totaal		€ 41.563	€ 39.930

De hogere kosten van deskundigenadvies in 2025 komt doordat er meer deskundigheid van buiten de school is gehaald. In 2025 is op de volgende gebieden geïnvesteerd; tevredenheidsonderzoeken, aanschaf meubilair, subsidieaanvraag huisvesting, risicoanalyse, optimalisering administratief personeelsplatform, werving voorzitter bestuur, digitale veiligheid.

De kosten van begeleiding toptalenten zijn gestegen. Dit komt voornamelijk door de kosten van topsport door toename van het aantal leerlingen. We zullen vanaf schooljaar 2026-2027 de eigen bijdrage van deze leerlingen verhogen om weer meer in de pas te lopen.

De stijging van de kosten van de personeels- en salarisadministratie komt enerzijds door de stijging van het personeelsbestand en indexatie.

De daling van de telefoon- en portokosten komt doordat er minder telefoons beschikbaar zijn gesteld voor personeelsleden.

#### 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen

		2025	2024
	Leerlingbegeleiding	22.320	36.874
	Inventaris en apparatuur	43.562	27.466
	Leer- en hulpmiddelen	113.303	151.026
	Leermiddelen (boeken)	1.016.406	992.852
	Licenties	242.950	227.198
	Kosten ICT	75.153	62.894
	Reproductie/drukkosten	93.979	93.802
	Totaal	€ 1.607.673	€ 1.592.112

De kosten voor leerlingbegeleiding zijn gedaald. Dit komt voornamelijk door lagere kosten voor de inkoop ambulante begeleiding vanuit de Mytylschool en geen extra inzet van een intern begeleider.

De kosten voor inventaris zijn gestegen. Dit komt door het laten bekleden van kuipstoelen, aanschaf van radiografische klokken in school en kamerschermen voor de nieuwe personeelskamer.

De kosten voor leer- en hulpmiddelen zijn afgenomen. Dit komt voornamelijk door de extra kosten voor leermiddelen TIV (techniek en innovatief vakmanschap) in 2024 waarvoor we destijds subsidie hebben ontvangen.

De kosten voor leermiddelen (boeken) zijn gestegen. Dit komt voornamelijk door een hogere prijs van het boekenpakket door indexaties.

De stijging van de post licenties heeft voornamelijk te maken met indexaties van contracten.

De daling van de kosten voor ICT komt doordat dat er in 2025 extra is geïnvesteerd in de aanleg van een access business pack.

#### 4.4.3 Overige lasten

	2025	2024
Representatie	€ 47.106	€ 48.646
Testen en toetsen	31.078	65.208
Lasten bestuur	45.976	34.658
Lasten themaklassen	54.857	56.246
Kosten t.b.v. subsidieprojecten	227.204	300.474
Decanaat	30.617	42.799
Bijdrage leerlingenactiviteiten st. Fondsen	125.000	100.000
Verzekeringen	19.324	23.053
Lasten overig	64.932	60.358
Totaal	€ 646.094	€ 731.442

De voornaamste kosten van representatie in 2025 zijn:

- aankleding brugklasgebouw d.m.v. textielframes
- aankleding personeelskamer
- lunches in school
- kerstversiering school

De daling van de lasten van testen en toetsen komt doordat we niet meer toetsen via Cito, maar via de zogenaamde JIJ toetsen. Deze toetsen gebruiken we ook voor de metingen van de basisvaardigheden.

Vanuit de lasten van het bestuur worden lidmaatschap voor VO-raad en VOSABB bekostigd.

Daarnaast zijn er in 2025 extra kosten gemaakt om de statuten van de school te wijzigen, zelfevaluaties uit te laten voeren en zijn de kosten van de VO raad met € 4.000 verhoogd.

De lasten themaklassen betreffen de bijdrages aan de begrotingen voor leerlingactiviteiten van tto, technasium, cultuurklas en sportklas.

De kosten ten behoeve van subsidieprojecten betreffen de kosten voor de volgende 4 projecten:

- POV0 (subsidie bevordering doorstroom basis- naar voortgezet onderwijs)
- Erasmus + (subsidies internationaliseringsprojecten)
- basisvaardigheden
- kansengelijkheid

In 2025 is er gestopt met softwareondersteuning voor loopbaanbegeleiding van leerlingen.

Vandaar dat de kosten voor decanaat lager zijn dan in 2024.

Daarnaast boeken we bij de overige lasten de kosten voor leerlingenactiviteiten (€ 125.000). Dit is een extra bijdrage, omdat minder ouders de vrijwillige ouderbijdrage betalen.

Tenslotte zijn er de overige lasten. Hieronder vallen onder andere de kosten voor netwerken, waarin de school participeert (o.a. inkoopcentrum, cultuurprofiel scholen, BCP, WON), abonnementen en contributies, schoolpassen, MR.

#### Resumé

		2025	begroot '25	2024
4.4.1	Administratie en beheerslasten	€ 503.165	€ 511.000	€ 488.434
4.4.2	Inventaris, apparatuur en Leermiddelen	1.607.673	1.613.000	1.592.112
4.4.3	Overige	646.094	480.000	731.442
	Totaal overige lasten	€ 2.756.932	€ 2.604.000	€ 2.811.988

## 5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	2025	begroot '25	2024
Saldo financiële baten en lasten	€ 195.004	€ 150.000	€ 450.785

Hieronder volgt de uitsplitsing van het saldo.

### 5.1 Rentebaten

	2025	begroot '25	2024
Rente uitstaande gelden	€ 233.410	€ 188.000	€ 491.186

Doordat de rentedalingen in de loop van 2025 wat zijn gestabiliseerd en de investeringen in de bouw en bijbehorende inventaris wat achterblijven zijn de rente-inkomsten wat hoger dan begroot.

### 5.2 Rentelasten

	2025	begroot '25	2024
Rentelasten	€ 38.144	€ 38.000	€ 40.401

De lening bij het Ministerie kost ons 0,21% rente plus een opslag van 0,2% door de gemeente Bergen op Zoom, vanwege het garant staan voor de lening. Daarnaast brengt het Warmtefonds rentelasten in rekening voor onze lening (2,35%).

## WNT (WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE SECTOR EN SEMI PUBLIEKE SECTOR)

Complexiteitspunten		punten
complexiteitspunten gemiddeld totale baten	27,6 miljoen - 82,8 miljoen	4
complexiteitspunten aantal leerlingen	2500-10000	3
complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	vmbo, havo, vwo	3
totaal aantal complexiteitspunten		10
bezoldigingsklasse	(9-12 complexiteitspunten)	D
bezoldigingsmaximum		191.000
afwijkende bezoldigingsklasse	niet van toepassing	



<b>WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen</b>	
<b>Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)</b>	
Volgnummer	1
Dienstbetrekking?	Ja
Naam	L.C.M. de Rond
Functie(s)	uitvoerend bestuurder en rector
Aanvang functie	01-01-2025
Einde functie	31-12-2025
Omvang dienstbetrekking (fte)	1,00
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	144.474
Beloning betaalbaar op termijn	23.354
Subtotaal	167.828
Onverschuldigd betaald en niet terug ontvangen bedrag	0
Bezoldiging	167.828
Afwijkend maximum vanwege toegekende uitzondering	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	191.000
Motivering van overschrijding	niet van toepassing
Toelichting vordering onverschuldigde betaling	niet van toepassing
<b>Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand, voorgaande periode: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)</b>	
Naam	L.C.M. de Rond
Functie(s)	uitvoerend bestuurder en rector
Aanvang functie vorig verslagjaar	01-01-2024
Einde functie vorig verslagjaar	31-12-2024
Taakomvang (fte) vorig verslagjaar	1,00
Dienstbetrekking vorig verslagjaar	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen in vorig verslagjaar	156.644
Beloning betaalbaar op termijn in vorig verslagjaar	22.982
Totale bezoldiging in vorig verslagjaar	179.626
Individueel toepasbaar bezoldigingsmaximum vorig verslagjaar	181.000

**Topfunctionarissen en degenen die nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder , specificatie**

<b>Volgnummer</b>	<b>Naam</b>	<b>Functie</b>
1	C.P.M. van Oorschot	voorzitter bestuur
2	Y.J.J.M. Kammeijer	secretaris bestuur
3	E. Prent	bestuurslid
4	P.W.J. Hoek	bestuurslid
5	L. van den Bosch	bestuurslid
6	A.N.S.H.M. du Pont	bestuurslid
7	F.J.W. van den Elshout	bestuurslid
8	M.J.W.F van der Steen	bestuurslid
9	A.C.M. Buijsen	bestuurslid

Datum opmaak van de jaarrekening: 18-3-2026

Datum vaststellen van de jaarrekening: 10-6-2026



# Ondertekening

De heer B.A. van Oevelen  
voorzitter bestuur

---

Mevrouw Y.J.J.M. Kammeijer-Luycks  
secretaris bestuur

---

De heer L.C.M. de Rond

---

De heer M.W.J.F van der Steen

---

Mevrouw E.E.H.C. van den Bosch

---

De heer P.W.J. Hoek

---

De heer A. du Pont

---

Mevrouw E. Prent

---

De heer F.J.W. van den Elshout

---

De heer A.C.M. Buijsen

---

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van  
Stichting RSG 't Rijks  
Burg. Stulemeijerlaan 24  
4611 EG Bergen op Zoom.

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting RSG 't Rijks te Bergen op Zoom gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting RSG 't Rijks op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting RSG 't Rijks zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

## C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

### Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 9 juni 2026  
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

T.M.M. van Lierop MSc RA

# BIJLAGEN

## GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

**Stichting RSG 't Rijks**

Burg. Stulemeijerlaan 24  
4611 EG Bergen op Zoom

telefoon: 0164-242150

e-mail: [info@rsgrijks.nl](mailto:info@rsgrijks.nl)

internetsite: [www.rsgrijks.nl](http://www.rsgrijks.nl)

bestuursnummer: 6041555

naam contactpersoon: A.J. Kousemaker

BRIN-nummer: 10 LU

## SAMENWERKINGSVERBANDEN

### Bestuurlijk

**Zeebra:** netwerk van Zeeuwse scholen en Brabantse scholen met als doel elkaar te informeren over actuele thema's op het gebied van P&O, financiën en beheer.

**Provinciaal reizigers overleg:** namens de bij Zeebra aangesloten scholen is 't Rijks de vertegenwoordiger bij dit Provinciaal overleg.

**Samenwerkingsverband VO Bergen op Zoom:** inrichting van de zorg buiten de school, zodat er passend onderwijs aan de leerlingen gegeven kan worden.

**VSV (Stuurgroep vroegtijdige schoolverlaters):** bedoeld om het aantal VSV leerlingen terug te dringen via projecten en bewustwording.

**DCO:** samenwerking tussen onderwijsinstellingen in Zeeland en RSG 't Rijks om via gezamenlijke inkoop c.q. gebruik te maken van inkoop expertise voordeel te behalen.

**Netwerk financiën VOS-ABB:** bedoeld om kennis en ervaring op het gebied van financiën met elkaar te delen. Ook worden er actuele ontwikkelingen besproken.

**Samenwerkingsverband ROC's:** bedoeld als opvang van leerlingen die in het reguliere VO niet goed verder kunnen met hun schoolloopbaan (de zogenaamde VAVO leerlingen). Hiertoe is met ROC Kellebeek een samenwerkingscontract gesloten.

**Samenwerking met diverse private- en overheidspartners.** Met name het huren en verhuren van ruimtes is hierbij een belangrijk punt. (verhuur van sportzalen aan diverse clubs in de regio en het huren van de Karmel en andere ruimtes)

**De Veilige School:** samen met de gemeente is 't Rijks een belangrijke partner in het project de veilige school. 't Rijks vervult daarin een voorbeeldfunctie.

### Onderwijskundig

**Scholen voor ondernemend leren:** de bedoeling hiervan is om de leerlingen uit te dagen om ondernemend en actief in het leven te staan. Initiatief,

nieuwsgierigheid, creativiteit en uniciteit zijn daarbij de kernwoorden. We geven leerlingen meer eigenaarschap over hun eigen leertraject. Op basis van de persoonlijke leerdoelen en vaste onderwijsdoelen bepalen de leerlingen hun eigen leerroute. Ondernemende projecten, al dan niet zelfbedacht door leerlingen, verbeteren de betrokkenheid en motivatie.

**Vereniging cultuurprofiel scholen:** bedoeld om leerlingen te laten bouwen aan hun identiteit via kunst en cultuur, vanuit de overtuiging dat kunst en cultuur een onmisbare bijdrage leveren aan de ontwikkeling van jonge mensen en een belangrijke voorwaarde zijn voor succesvol leren.

**Netwerk BCP scholen:** dit heeft als doel een interessant, uitdagend onderwijsprogramma te bieden dat aansluit op diverse technologisch getinte vervolgopleidingen in het mbo.

**Netwerk Technasium Zuid-West Nederland en Stichting Technasium:** samenwerking tussen de technasiums scholen in Zeeland en RSG 't Rijks. Dit met als doel de doorontwikkeling van het technasium.

**Samenwerking met CKB/De Maagd, Conservatorium Antwerpen, Fontys Hogeschool Tilburg en st. Joost Academie.** Dit alles om de kunst- en cultuurafdeling binnen de school te laten doorontwikkelen en om de cultuurtalenten hun talent te laten ontplooiën.

**Samenwerking met sportverenigingen en Olympisch Steunpunt.** Dit ter doorontwikkeling van de sportafdeling en ter ontplooiing van het talent van onze (top)sporttalenten.

**'t Rijks werkt voor het wetenschapsonderwijs samen met verschillende Nederlandse en Vlaamse universiteiten, met de stichting Wetenschap Oriëntatie Nederland en de Koninklijke Nederlandse Academie voor de Wetenschappen.** Samen maken zij een boeiend onderwijsprogramma voor nieuwsgierige en jonge onderzoekers.

**Samenwerking met Europees Platform en netwerk tweetalig onderwijs.** Dit met het doel het tweetalig lyceum en internationalisering door te ontwikkelen.

## AANSLUITING JAAROVERZICHT 2025 DUO MET JAARREKENING RSG 'T RIJKS

Totaal inkomsten RSG 't Rijks volgens DUO jaaroverzicht	26.290.041
Totaal inkomsten jaarrekening RSG 't Rijks	28.284.667
Verschil	-1.994.626
Verklaring:	
Subsidie POVO (via DUS-i*)	-45.424
Subsidie praktijkgericht havo (via DUS-i*)	-35.911
Subsidie pilot praktijkgerichte programma tl en gl (via DUS-i*)	-16.893
Subsidie onderwijsregio (via DUS-i*)	-90.352
Subsidie doorstroom OD naar OP (via DUS-i*)	-10.000
Subsidie basisvaardigheden (via DUS-i*)	-1.429.275
Subsidie Sterk Techniek Onderwijs via penvoerder Brabantse Wal	-90.641
Subsidie VSV kansenspakkers via penvoerder Curio	-47.758
Subsidie zij-instroom nog te besteden	19.376
Subsidie zij-instroom besteed voorgaande jaren	-12.728
Subsidie SDE via RVO	-2.115
Subsidie lerarenbeurs, nog te besteden	21.923
Subsidie lerarenbeurs, besteed uit vorig jaar	-26.138
Subsidie beproeven examens (via DUS-i*)	-9.957
Gedetacheerde leerlingen	129.035
Ontvangen doorbetaling SWV	-347.768
	<b>-1.994.626</b>

\* Ministerie splitst de subsidies OCW in DUO en DUS-i

DUO = Dienst Uitvoering Onderwijs

DUS = Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen

\* Verdere afkortingen

RVO = Rijksdienst voor Ondernemers

SWV = SamenwerkingsVerband

OMO = Ons Middelbaar Onderwijs

POVO = samenwerking tussen het PO en VO (warme overdracht)

VSV = Voortijdig SchoolVerlaten

TIV = Techniek en Innovatief Vakmanschap

RAP = Regionale Aanpak Personeelstekort

# Overzicht hoofd- en nevenfuncties

(gedurende kalenderjaar 2025)

## L.C.M. de Rond

*Hoofdfunctie: rector/bestuurder st. RSG 't Rijks, bezoldigd*

Nevenfuncties, alle nevenfuncties onbezoldigd:

- Raad van advies Hogeschool Zeeland
- Ambassadeur Sterk Beroepsonderwijs regio Brabantse Wal
- Bestuurslid Samenwerkingsverband Bergen op Zoom
- Lid Regiegroep voortijdig Schoolverlaten regio Breda e.o
- Bestuurslid Wetenschapsoriëntatie Nederland;
- Bestuurslid vereniging Cultuurprofielscholen

## C.P.M. van Oorschot

*Nevenfuncties:*

- Voorzitter van Raad van Toezicht van Woningstichting Woensdrecht (vanaf september 2024)
- Interim-directeur Duurzaam Energiebedrijf Roosendaal BV (tot augustus 2025)

## A.C.M. Buijsen

*Hoofdfunctie: Wethouder Sociaal Domein gemeente*

*Woensdrecht*

Nevenfuncties, onbezoldigd:

- Gemeenschappelijk orgaan Intergemeentelijke Sociale dienst Brabantse Wal, lid
- Werkvoorzieningschap West Noord-Brabant, lid algemeen bestuur
- Gemeenschappelijke regeling Openbare gezondheidszorg. GGD West Brabant, lid algemeen bestuur
- Zorg- en veiligheidshuis, Bergen op Zoom, lid raad van bestuur
- Algemeen bestuur RBL (schoolverzuim), lid algemeen bestuur

## Y.J.M.M Kammeijer-Luycks

Nevenfunctie, onbezoldigd:

- Lid Raad van Toezicht van Titurél

## A.N.S.H.M du Pont

*Hoofdfunctie: Teamleider Open Defence Academy (sectie Onderwijs en Vorming van de Nederlandse Defensie Academie)*

Nevenfunctie: Geen

## P.W.J. Hoek

*Hoofdfunctie: Wethouder en loco-burgemeester van de gemeente Tholen*

Nevenfunctie, onbezoldigd:

- Lid hoofdbestuur SGP, onbezoldigd
- Lid Raad van Toezicht VGS, onbezoldigd

## E. Prent

*Hoofdfunctie: Wethouder gemeente Steenbergen*

Nevenfuncties, alle onbezoldigd:

- lid van het Bestuurlijk Overleg Regionaal Educatieve Agenda (REA).
- lid van het gemeenschappelijk orgaan gemeenschappelijke regeling schoolverzuim en VSV Regio West-Brabant.
- lid van het algemeen bestuur van het West-Brabants Archief.
- toezichthoudend bestuurslid van de regionale scholengemeenschap 't Rijks.
- lid van het algemeen bestuur van de Regionale Ambulancevoorziening Brabant Midden-West-Noord.
- lid van het Algemeen Bestuur van de GGD West-Brabant.
- lid en vice-voorzitter van de Bestuurstafel Sociaal Domein West-Brabant West / jeugd
- lid van de Raad van Bestuur van het zorg- en veiligheidshuis De Markiezaten.
- lid van de stuurgroep Riskfactory
- voorzitter bestuurlijk overleg Wereldwijs

## F.J.W. van den Elshout

*Hoofdfunctie: Zelfstandig ondernemer (advies & interim-management)*

Nevenfuncties: geen

## M.W.J.F. van der Steen

*Hoofdfunctie:*

*-Zelfstandig ondernemer Stone management en advies*

*-Directeur Duurzaam Energiebedrijf Roosendaal B.V.*

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Bibliotheek AanZet, Dordrecht (bezoldigd)
- Lid Commissie Optocht van de Stichting Vastenavond Bergen op Zoom (onbezoldigd)
- Voorzitter Genootschap Heeren van het Goede Leven, Bergen op Zoom (onbezoldigd)
- Docent School voor Geschiedenis (bezoldigd)
- Lid van Comité van Aanbeveling Stichting Historisch Vrederust, Halsteren (onbezoldigd)

## L. van den Bosch

*Hoofdfunctie: zelfstandig ondernemer 1973 BV.*

Nevenfuncties: bezoldigd

- Lid Raad van toezicht bedrijfstak pensioenfonds Vervoer
- Lid RvC Action Service & Distributie & Nederland bv
- Lid Raad van Commissarissen Brabant Water nv
- Lid Raad van Commissarissen Saver nv
- Bestuurslid bedrijfstak pensioenfonds Detailhandel
- Lid Raad van Toezicht ondernemingspensioenfonds Provisum
- Toezichthoudend bestuurslid RSG 't Rijks (onbezoldigd)



Publicatie Financiële Gegevens

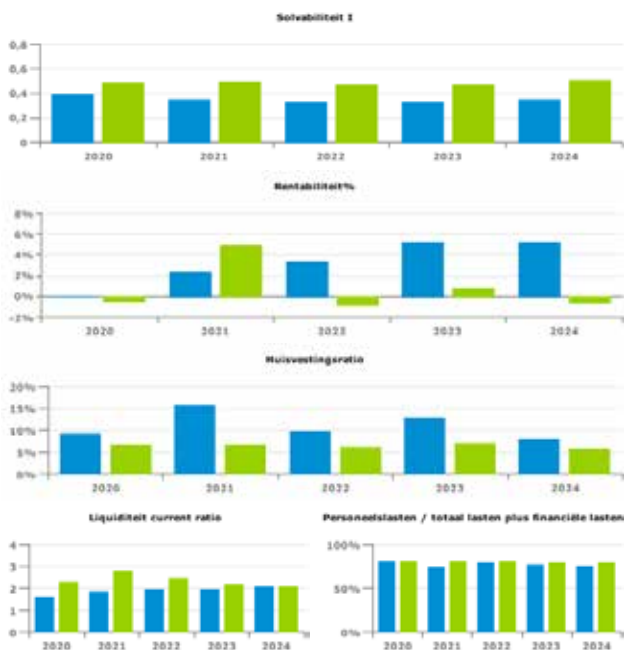
Sector: VO  
Groepering: SSG3  
Naam: Stichting RSG 't Rijks'  
Bevoegd gezag: 41555  
Plaatsnaam: BERGEN OP ZOOM

Legenda grafieken  
Instelling  
Gemid. groepering

Balans (* EUR 1000,-)	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Activa</b>					
Balans voor of na resultaatbestemming		Na	Na	Na	Na
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	14.734	16.193	15.386	14.781	14.956
Financiële vaste activa					
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>14.734</b>	<b>16.193</b>	<b>15.386</b>	<b>14.781</b>	<b>14.956</b>
Voorraden				9	12
Vorderingen	1.827	2.036	927	1.267	1.211
Effecten					
Liquide middelen	2.962	5.108	7.286	11.903	14.134
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>4.789</b>	<b>7.144</b>	<b>8.212</b>	<b>13.178</b>	<b>15.356</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>19.523</b>	<b>23.337</b>	<b>23.599</b>	<b>27.959</b>	<b>30.313</b>
<b>Passiva</b>					
Eigen vermogen	7.485	7.996	7.634	8.977	10.474
Aandeel van derden in groepsmaatschappijen					
Totaal van groepsvermogen	7.485				
Voorzieningen	4.257	4.939	5.522	6.269	6.548
Langlopende schulden	4.800	6.501	6.242	5.983	5.721
Kortlopende schulden	2.981	3.900	4.200	6.730	7.569
<b>Totaal passiva</b>	<b>19.523</b>	<b>23.337</b>	<b>23.599</b>	<b>27.959</b>	<b>30.313</b>
<b>Staat van baten en lasten (* EUR 1000)</b>					
<b>Baten</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Rijksbijdragen	18.094	21.148	21.910	23.751	26.256
Overige overheidsbijdragen en-subsidies	1.197	1.276	1.352	1.492	1.754
College-, cursus-, les- en examengelden					
Baten werk in opdracht van derden					
Overige baten	112	168	197	121	359
<b>Totaal van baten</b>	<b>19.403</b>	<b>22.591</b>	<b>23.459</b>	<b>25.365</b>	<b>28.368</b>
<b>Lasten</b>					
Personeelslasten	15.528	16.240	17.967	18.510	20.386
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	788	1.086	1.089	1.354	1.886
Huisvestingslasten	1.313	2.746	1.471	2.209	2.238
Overige lasten	1.737	1.969	2.123	2.235	2.812
Doorbetalingen aan schoolbesturen					
Verstrekte subsidies					
<b>Totaal van lasten</b>	<b>19.366</b>	<b>22.041</b>	<b>22.650</b>	<b>24.309</b>	<b>27.322</b>
<b>Totaal van saldo baten en lasten</b>	<b>38</b>	<b>550</b>	<b>809</b>	<b>1.056</b>	<b>1.046</b>
Gerealiseerde herwaardering					
Financiële baten en lasten		-40			
Financiële baten	1	6	23	329	491
Financiële lasten	37	46	51	43	40
<b>Resultaat voor belastingen</b>	<b>2</b>	<b>511</b>	<b>780</b>	<b>1.343</b>	<b>1.497</b>
Belastingen					
Resultaat uit deelnemingen					
<b>Resultaat na belastingen</b>	<b>2</b>	<b>511</b>	<b>780</b>	<b>1.343</b>	<b>1.497</b>
Aandeel van derden in het geconsolideerd resultaat na belastingen					
<b>Nettoresultaat na belastingen</b>	<b>2</b>	<b>511</b>	<b>780</b>	<b>1.343</b>	<b>1.497</b>
<b>Investerings (* EUR 1000)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Investerings - Gebouwen	4.056	1.538	96	359	1.630
Investerings - Terreinen					15
Inventaris en apparatuur	268	1.015	187	390	415
Andere vaste bedrijfsmiddelen					
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	0				
Niet aan het productieproces dienstbare materiële vaste activa					
<b>Totaal van materiële vaste activa</b>	<b>4.324</b>	<b>2.553</b>	<b>283</b>	<b>749</b>	<b>2.061</b>

Kengetallen	2020	2021	2022	2023	2024	Gem SSG3 2024
<b>Kengetallen financiële positie</b>						
Solvabiliteit I	0,38	0,34	0,32	0,32	0,35	0,51
Solvabiliteit II	0,6	0,55	0,56	0,55	0,56	0,66
Liquiditeit (current ratio)	1,61	1,83	1,96	1,96	2,03	2,07
Rentabiliteit	0,0%	2,3%	3,3%	5,2%	5,2%	-0,6%
<b>Kengetallen overig</b>						
Weerstandsvermogen exclusief materiële vaste activa	-40,1%	-38,8%	-35,4%	-24,4%	-17,1%	6,13%
Weerstandsvermogen	38,6%	35,4%	32,5%	34,9%	36,3%	28,6%
Kapitalisatiefactor	0,37	0,40	0,43	0,59	1,05	0,43
Liquiditeit (quick ratio)	1,61	1,83	1,96	1,96	2,03	2,07
Huisvestingsratio	9,1%	15,6%	9,8%	12,9%	8,2%	5,8%
Personeelslasten / rijksbijdragen	85,8%	76,8%	82,0%	77,9%	77,6%	85,8%
Personeelslasten / totaal lasten plus financiële lasten	80,0%	73,5%	79,1%	76,0%	74,5%	79,7%
Personeelslasten / totaal baten plus financiële baten	80,0%	71,9%	76,5%	72,0%	70,6%	80,2%
Algemene reserve / totaal baten plus financiële baten	10,8%	10,2%	6,7%	6,3%	0,0%	16,4%
Voorzieningen / totaal baten plus financiële baten	21,9%	21,9%	23,5%	24,4%	22,7%	8,4%
Rijksbijdragen / totaal baten plus financiële baten	93,2%	93,6%	93,3%	92,4%	91,0%	93,5%
Overige overheidsbijdragen en -subsidies / totaal baten plus financiële baten	6,2%	5,6%	5,8%	5,8%	6,1%	1,4%
Investerings huisvesting / totaal baten plus financiële baten	20,9%	6,8%	0,4%	1,4%	5,7%	2,7%
Investerings inventaris en apparatuur / totaal baten plus financiële baten	1,4%	4,5%	0,8%	1,5%	1,4%	1,7%
Netto werkkapitaal	9,3%	14,4%	17,1%	25,1%	27,0%	16,8%
Contractactiviteiten / totaal baten plus financiële baten	0%	0%	0%	0%	0%	0,0%
Contractactiviteiten / Rijksbijdragen	0%	0%	0%	0%	0%	0,0%

Organisatie t.o.v. gem. van SSG3



## **Regionale Scholengemeenschap 't Rijks**

gymnasium, atheneum, havo en mavo

Burgemeester Stulemeijerlaan 24

4611 EG Bergen Op Zoom

t 0164 - 242 150

f 0164 - 256 534

e [info@rsgrijks.nl](mailto:info@rsgrijks.nl)

w [www.rsgrijks.nl](http://www.rsgrijks.nl)

