

**Excellente School**

2022/2023 - 2024/2025



**Rijks**

**Schoolgids**

**2023 - 2024**

# Inhoudsopgave

## ALGEMEEN

Voorwoord rector Leon de Rond	4
RSG 't Rijks van 1882 tot 2023 in vogelvlucht	6
Missie en visie	8
Schoolcampus	8
Ontmoetingschool	8
Excellente School	9

## COMMUNICATIE

Bij wie moet je zijn voor wat	10
Contact met:	11
Ouderavond	11
Ouderbrieven	11
SOMtoday	11
Ouder- en leerlingenportaal	11
Mobiele telefoons en smartwatches	11
Meerderjarigheid	11

## DATA SCHOOLJAAR 2023-2024

Begin schooljaar 2023-2024	12
Vakanties	12
Einde schooljaar 2023-2024	12
Bijzonder verlof	12
Gewichtige omstandigheden	12

## LESTIJDEN

Normale rooster	14
40-minutenrooster	14
Te laat komen	14
Bus-/treinpas	15
Aanvragen verlof / verzuim	15
Ongeoorloofd verzuim	15
Verzuimcoördinator	15
M@ZL	15

## INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

Burgerschapsvorming	16
Domeinen van burgerschap in het algemeen	16
Democratie	16
Participatie	16
Loopbaanbegeleiding en loopbaanleren	17
Identiteit	18
Toelatingsbeleid	19
Passend onderwijs	19
Indeling en doorstroming	20

Onderbouw	21
Tweede Fase	21
Lesurentabel	21
Lesuitval	21
Huiswerk	22
Studeren onder toezicht	22

## ACCENT OP ELK TALENT

Cultuurklassen	23
Vooropleiding Kunsten	23
Sportklassen	24
Topsport Talentschool/Topsport Talentklassen	24
Technasium	24
Bèta Challenge Programma	25
Tweetalig onderwijs	25
Wetenschapsklas	25

## LEERLINGENBEGELEIDING EN -ZORG

Mentor, teamleider en conrector	26
Decanaat	26
Handelingsplan	26
(Partiële) Hoogbegaafdheid	26
Intern zorgteam (IZT)	26
Zorgadviesteam (ZAT) (extern)	26
Vertrouwenspersonen	26
Klachtenbehandeling	27

## OVERIGE ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

Externe hulpverlenende instanties	28
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	29
Samenwerkingsverband Medisch protocol	29
Remedial teaching	29
Faalangsreductietraining en sociale vaardigheden	29
Leerlingen en maatschappelijke problemen	29
Counselors	29
Anti-pestcoördinator	29
Rouwbegeleiding	29

## RAPPORT EN OVERGANG

Berekening rapportcijfers	31
Rapporten	31
Rapporten brugklas	31
Verandering van schooltype	31
Overgangsnormen brugklas	32

Overgangsnorm vanuit de havo/vwo-brugklas	32
Overgangsnorm vanuit de mavo/havo-brugklas	32
Overgangsnorm vanuit de M+ brugklas	33
Overgangsnorm vanuit de brugklas tto en wetenschapsklas	33

## KWALITEIT EN RESULTATEN

Meetbare resultaten	35
Toezicht door derden	35
Tevredenheidsonderzoeken	35
Andere kwaliteitskenmerken	35
Overzicht van de bevordering/plaatsing	36
Onderwijsresultaten inspectie 2020	37

## VOORZIENINGEN

Overblijfruimtes	38
Mediatheek en computers	38
Lokaal 13	38

## ACTIVITEITEN BUITEN DE LES

Culturele activiteiten	39
Leerlingenfeesten	39
Rijksquiz	39
Internationalisering/studiereizen	39
Radio Rijks	39

## VEILIGHEID

Orde- en gedragsregels	40
Cameratoezicht	41
Privacy	41
Verkeerscoördinator	41

## KOSTEN EN BENODIGDHEDEN

Algemene vrijwillige ouderbijdrage	42
Boekenpakket/gymkleding	42
Buitenschoolse activiteiten	42
Schoolreizen/schoolkamp	42
Plusrichtingen en keuzeprogramma's	43
Internationaliseringsprogramma	43
Tegemoetkoming studiekosten	44
Stichting Leergeld	44
Verzekeringen	44
Benodigdheden brugklas	44
Sportactiviteiten (voor-)examenklassen	44
Schoolgids en schoolpas	44

Lidmaatschap Leerlingenvereniging	45
Kluisjes	45
Reglement voor gebruik kluisjes	45
Statuten en Reglementen	45

## GELEDINGEN BINNEN DE SCHOOL

Bestuur	46
Medezeggenschapsraad	47
Oudercommissie	47
Leerlingenraad	47

## PERSONEELSLIJST

Leiding	49
Docenten	50
Onderwijs ondersteunend personeel	58

# Algemeen

## VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids van 't Rijks. De school kent vele gezichten, vele gezichten kennen de school. 't Rijks is een school waar leerlingen van oudsher met plezier naar toe gaan. Een fijne school om te leren. Een school waar kinderen zichzelf kunnen zijn en veel vrienden maken. Zo staat nooit iemand alleen. Natuurlijk staat het leren voorop. Gelukkig niet alleen datgene wat je moet leren, maar ook wat je graag wilt leren. Dat is voor ieder kind weer anders. Daarom spelen we daarop in.



### **"Een even aantrekkelijker als doelmatige studietempel"**

Toen in 1884 het nieuwe gebouw (hbs) aan het Bolwerk klaar was, noemde de eerste rector de Rijks hbs "een even aantrekkelijker als doelmatige studietempel". Tot op de dag van vandaag heeft deze uitspraak niets aan betekenis ingeboet. Door de enorme verscheidenheid aan keuzemogelijkheden, de warme schoolcultuur en de 'vernieuwbouw' is de school in 2021 nog steeds een plek waar je met plezier kunt leren op een goede school. Een plek waar je mag ontdekken waar je goed in bent.

### **Ontdekken waar je goed in bent**

Hoe komt een kind erachter wat het goed kan? Hoe weet de leerling waar hij of zij voor moet gaan? Wat zijn voor de één 'kansen' en voor de ander 'valkuilen'. Waar de één goed is in sport en de ander in zang, weer een ander in het debatteren of het ontwerpen

van nieuwe dingen, is de ander goed in rekenen, taal, aardrijkskunde, geschiedenis enzovoort. Door de jaren heen hebben de leerlingen van 't Rijks dit kunnen ontdekken en ontwikkelen.



### **Passie en doorzettingsvermogen**

Wanneer een kind ontdekt waar het voor wil gaan, zijn twee dingen van belang: passie en doorzettingsvermogen. Dit zijn twee eigenschappen waar de leraren van 't Rijks tijd en aandacht aan besteden. Hoe bereik jij jouw doelen? Wie kan jou daarbij helpen? Hoe zet jij de volgende stap? Lukt het niet op de ene manier, probeer het dan op de andere manier. Zet door, geef niet op! Dat is het devies. Jaar in jaar uit hebben we kunnen zien hoe ruim een derde van de leerlingen op 't Rijks erin slaagt om op een hoger niveau examen te doen dan verwacht. Al ruim 140 jaar lang. Tegenwoordig zijn de mogelijkheden ongekend. Leerlingen met een mavo-advies halen mavo+, Bèta Challenge of stromen door naar havo, leerlingen met een havo/vwo-advies stromen door naar atheneum en gymnasium. Ook halen leerlingen naast hun diploma extra diploma's en certificaten voor tweetalig onderwijs, technasium, kunst, sport en wetenschap of gaan naar de talentenopleiding voor topsport, muziek, dans en beeldende kunst.

Dit kan omdat dit op 't Rijks mag én kan omdat duidelijk is wat er van je wordt verwacht en er doelgericht wordt gewerkt aan wat de leerling graag wil bereiken. Omdat de leraren de kinderen stimuleren en steunen. Vol overgave werkt het team met de leerlingen aan hun doel. Soms lukt het niet in één keer en moet er een jaartje extra worden gedaan. Logisch, want we leren immers met vallen en opstaan.

### **Zorgzaam, veilig en vertrouwd**

't Rijks is een school waar je op mag vertrouwen, een school die haar afspraken nakomt. De school is er in al die jaren in geslaagd om voor leerlingen en ouders een betrouwbare school te zijn waar elk kind gekend wordt en met aandacht wordt begeleid. Er is rust, reinheid en regelmaat. Daarom is onze school, ook nu nog, ondanks de omvang, één van de veiligste scholen in Nederland. We besteden veel aandacht aan de wijze waarop we met elkaar omgaan. Zorgzaam voor de anderen met veel respect voor elkaar en onze omgeving. Het is een school waar we elkaar helpen en steunen; waar we samen lachen en plezier maken;

waar we samen huilen en verdriet hebben. Het is een klein dorp waar we elkaar kennen en accepteren zoals we zijn; waar je mag zijn wie je bent; waar we naast elkaar staan en voor elkaar opkomen. Zo was het, zo is het! Het is niet voor niets dat onze leerlingen bij het inspectieonderzoek naar veiligheid op scholen 't Rijks een 9½ als rapportcijfer hebben gegeven.

### **Tot slot**

Na 140 jaar staat de school nog steeds midden in de samenleving. Ons onderwijs is bedoeld om jonge mensen te vormen en te laten groeien. We doen dat met eenzelfde passie en doorzettingsvermogen als in 1882. Eenzelfde passie en doorzettingsvermogen welke wij van onze leerlingen verwachten en waarmee wij ze inspireren.

*Drs. L.C.M. de Rond MA, rector*

## RSG 'T RIJKS, VAN 1882 TOT 2023 IN VOGELVLUCHT

### 1882

In 1882 vindt de opening plaats van de driejarige Hogere Burgerschool (HBS). Welgeteld 37 leerlingen, 21 in de 1e, 12 in de 2e en 4 in de 3e klas, vinden hun weg naar de Rijkebuurtstraat 14, waar ze in een woning les krijgen. Drie jaar later komen er voor het eerst meisjes op school. In hetzelfde jaar is het schoolgebouw, het oudste gedeelte van het huidige hoofdgebouw, klaar.

### 1901-1932

De B-afdeling van de HBS wordt in 1901 verlengd met twee jaar. Hierdoor kunnen de leerlingen hun eindexamen in Bergen op Zoom doen. Tot dan toe moesten ze de laatste twee klassen aan een school in een andere plaats volgen wilden ze hun eindexamen halen. Het leerlingenaantal neemt tot 1920 fors toe, tot 272. Daarna daalt het aantal door de stichting van twee R.K. lycea in Roosendaal en één in Bergen op Zoom. Na 1930 groeit het aantal leerlingen weer. Bij de viering van het vijftigjarig bestaan in 1932 wordt een gedenksteen in de voorgevel gemetseld. Deze steen is nog steeds te zien. Ter gelegenheid van het vijfenzeventigjarig bestaan wordt een steen in de hal onthuld ter herinnering aan de in de oorlog omgekomen (oud-)leerlingen.

### 1968

In 1968, bij de invoering van de Mammoetwet, wordt de hbs omgezet in een scholengemeenschap voor mavo, havo en atheneum. Het leerlingenaantal neemt voortdurend snel toe. Er komen een nieuwe aula en drie noodlokalen. Andere gebouwen worden gehuurd, zoals een deel van de Wilhelminakazerne en het 'noodje' aan de Rijtuigweg.

### 1982-1992

Bij de viering van het honderdjarig bestaan in 1982 vindt de opening van de eerste nieuwbouw plaats. De school telt dan al enkele jaren meer dan 1000 leerlingen. In 1989 krijgt 't Rijks een gymnasiumafdeling en is hierdoor een complete scholengemeenschap. Alle richtingen en keuzes zijn mogelijk. Vanaf 1 augustus 1992 noemen we de Rijksscholengemeenschap de Regionale Scholengemeenschap 't Rijks en krijgt de school een nieuw bestuur.

### 2001-2007

In deze periode maakt de school grote ontwikkelingen door. Er komen naast het reguliere onderwijs aanvullende richtingen die onze leerlingen nieuwe uitdagingen bieden. Na de invoering van sportklassen, wordt 't Rijks in 2001 LOOT-school waardoor talentvolle sporters hun schoolopleiding en hun passie zo goed mogelijk kunnen combineren. Later volgt de introductie van het tweetalig lyceum, de cultuurklassen en in 2007 het Technasium. Het onderwijs op 't Rijks is daarmee eigentijds en rijk aan mogelijkheden.

### 2012

't Rijks gaat samenwerken met het Koninklijk Conservatorium en de Artesis Hogeschool voor Schone Kunsten in Antwerpen waardoor talentvolle leerlingen hun passie voor muziek, dans en beeldende kunst zo goed mogelijk kunnen combineren met hun schoolopleiding. Hieruit vloeit een samenwerking voort met Fontys Hogeschool voor de Kunsten in Tilburg, de academie St. Joost in Breda en Codarts in Rotterdam.

### 2013

't Rijks start de wetenschapsklas in de brugklas en is lid geworden van de stichting Wetenschapsoriëntatie Nederland. Tevens gaat het Bèta Challenge Programma van start in mavo 2.

### 2016

't Rijks breidt het tweetalig lyceum uit met een havo afdeling.

### 2017

't Rijks ontvangt het predicaat: 'Excellente School'.

### 2021 - 2023

De school telt 2500 leerlingen en start met ondernemend leren in klas 2 en 3 van de havo. De school ontvangt het predicaat Excellente School voor de mavo en het vwo. Voorjaar 2021 werd de verbouwing van de oude vleugel tot een modern brugklasgebouw afgerond. Hiermee ontstaat alle ruimte om het onderwijsconcept ervaringsgericht leren van de brugklas verder vorm te geven. In juni 2022 vierde 't Rijks haar 140 jarig bestaan. In 2023 ontvangt de school voor de derde keer het predicaat Excellente School.

*"Een even aantrekkelijker als  
doelmatigen studietempel"*



Het monumentale gebouw  
uit 1884 is nu ons prachtige  
brugklasgebouw waar we  
enorm trots op zijn.

## ALGEMEEN

### Missie

In ons onderwijs leggen wij het accent op ieders talent. Wij creëren kansen voor elke leerling en elke medewerker om boven zichzelf uit te stijgen, zodat zij met plezier leren en werken in een goed georganiseerde en duurzame school.

### Visie

Kinderen en collega's leren doordat ze mogen dromen en worden uitgedaagd. Ons onderwijsaanbod biedt elke leerling en elke medewerker de kans om talenten te ontdekken en te ontwikkelen. We geven dit onderwijs vorm samen met onze maatschappelijke partners, in een omgeving die zich kenmerkt door regelmaat en ritme. Zo zorgen wij ervoor dat er met plezier kan worden geleerd en gewerkt aan ieders talent in een goed geregelde school.

### Wat betekent dit voor ons?

Onderwijskundig staat de ontwikkeling van talent voorop. In de eerste plaats gaat het daarbij om kennis & kunde en het te behalen diploma. Daarnaast maken kunst & cultuur, sport & beweging, wetenschap & techniek, ondernemerschap, internationalisering, loopbaanontwikkeling en burgerschapsvorming een belangrijk deel uit van het onderwijsprogramma.

't Rijks wil een breed aanbod van onderwijskundige mogelijkheden aanbieden, gesteund door een basispakket aan zorgvoorzieningen, zodat leerlingen succesvol hun schooltype doorlopen in een aangename en veilige sfeer.

- **Pedagogisch** laten we ons leiden door het geven van het goede voorbeeld, het tonen van respect en verdraagzaamheid. Als openbare school zijn we een ontmoetingsschool voor leerlingen, ouders en personeelsleden van diverse gezindten. Deze verscheidenheid beschouwen we als een belangrijk voordeel; zij brengt begrip en waardering voor ieders levensovertuiging en -visie met zich mee. Onze cultuur leent zich uitstekend voor een positieve benadering van de leerling en de leraar. Opvoeding en vorming zijn een wezenlijk onderdeel van ons dagelijks handelen.
- **Didactisch** dagen we de leerlingen uit – in de volle breedte van mavo tot en met gymnasium –

hun capaciteiten maximaal te benutten. Daartoe prikkelen, motiveren en begeleiden we onze leerlingen. We activeren de leerlingen zodat zij zich ook verdiepen in zaken buiten het reguliere lesprogramma.

- **Organisatorisch** is 't Rijks een open schoolorganisatie die inspeelt op nieuwe onderwijskundige en maatschappelijke ontwikkelingen. We lopen niet voorop, maar integreren nieuwe elementen zonder kinderziektes in de bestaande organisatie. Gedegen werkplanningen en werkverdelingen borgen de sterke organisatie.

### Schoolcampus

Alle leerlingen krijgen les op de schoolcampus die ontstaan is rondom de voormalige Rijks HBS. Dit gebouw is volledig gerenoveerd en in gebruik genomen als brugklasgebouw. Op het schoolterrein bevindt zich naast het cultuurgebouw, waarin ook een theater is opgenomen, één van de vijf sportzalen van 't Rijks. Aan de Rijtuigweg staan twee sportgebouwen met gymzalen en een fitnessruimte. Door de groei van de school is hier een semipermanent gebouw met alle noodzakelijke voorzieningen geplaatst.

### Ontmoetingsschool

Regionale Scholengemeenschap 't Rijks is een openbare school. Een openbare school is een 'ontmoetingsschool' voor leerlingen en leraren van diverse godsdiensten, wereldbeschouwingen en politieke overtuigingen. Respect en verdraagzaamheid ten opzichte van elkaar en elkaars mening vloeien hieruit voort. In dit kader is er bij de docenten een grote bereidheid om van visies en overtuigingen kennis te nemen en de leerling daarover, waar nodig, te informeren. Voor en tegen komt aan de orde en in discussies met de leerlingen kunnen de docenten hun persoonlijke mening laten blijken, waarbij het opdringen van de eigen opvatting door een leraar als de enig goede, onjuist is. Door de leerlingen vroegtijdig vertrouwd te maken met diverse meningen en opvattingen, krijgen zij begrip voor anderen en andersdenkenden. Zo worden de jongeren het beste voorbereid op de maatschappij.





## *Excellente School*

2022/2023 - 2024/2025

### **Excellente school**

In juni 2023 ontving 't Rijks voor de derde keer het predicaat Excellente School. Het is een erkenning van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap voor het feit dat de school leerlingen optimale kansen biedt om hun talenten te ontwikkelen. Het brede onderwijsaanbod, het doorstroombeleid van mavo naar havo en van havo naar vwo, maar ook het Bèta Challenge Programma van de mavo+ afdeling hebben daar een belangrijke bijdrage aan geleverd. Onze onderwijsprogramma's bieden alle leerlingen, ongeacht hun herkomst of aard de kans zich te ontwikkelen.

# Communicatie

## BIJ WIE MOET JE ZIJN VOOR WAT?

### Wat

- Ziekmelding (zowel telefonisch als digitaal)
- Tijdens de les ziek naar huis
- Aanvraag kort verlof
- Te laat melding: tot 15 minuten
- Te laat melding: meer dan 15 minuten
- Uit de les gestuurd
- Aanvragen liftpas, bus- of treinpas
- Bijzonder verlof

### Wie

- Receptie / ouderportaal
- Lokaal 13
- Receptie / ouderportaal
- Conciërgeloge
- Lokaal 13
- Lokaal 13
- Lokaal 13
- Teamleider / conrector brugklas

*"Regelmatig ontvangt u van de school een brief met een overzicht van actuele ontwikkelingen, data, etc. Deze brieven worden u per e-mail toegestuurd. Alle ouderbrieven kunt u ook terugvinden op het ouderportaal."*

## CONTACT MET:

### Schoolleiding

Elke dinsdagavond kunt u spreken met de rector. U kunt hiervoor een afspraak maken. Een ander tijdstip is in overleg ook mogelijk.

### Decanen

U kunt een afspraak maken met de decaan mavo, havo of vwo. Zie ook pagina 26 van deze schoolgids.

### Docenten

**Ouderavonden:** op deze avonden na het uitreiken van het eerste en tweede rapport kunt u aangeven of u de mentor of ook andere docenten wilt spreken. Het is ook mogelijk dat de mentor u al vooraf uitnodigt. Wilt u eerder contact met een docent of mentor, dan kunt u deze mailen (zie personeelslijst achterin deze schoolgids) of een bericht sturen in somtoday. Aan het einde van het schooljaar is er ook een bijzonder spreekuur van de rector en de correctoren aansluitend op het laatste rapport.

**Ouderbrieven:** regelmatig ontvangt u van de school een brief met een overzicht van actuele ontwikkelingen, data, etc. Die worden per e-mail naar u gestuurd. Alle ouderbrieven vindt u terug op het ouderportaal.

### SOMtoday

In SOMtoday houden wij de leerlingenadministratie bij. We verwerken daarin o.a. de vorderingen en de presentie van onze leerlingen. Daarnaast wordt het geplande huiswerk in SOMtoday gezet. Als ouder heeft u toegang tot SOMtoday, zodat u steeds op de hoogte bent van de vorderingen van uw kind. Ook kunt u zien wanneer uw kind afwezig is geweest tijdens de les.

### Examencommissie

Indien u vragen heeft met betrekking tot het schoolexamen of het centraal examen kunt u een e-mail sturen naar: [examencommissie@rsgrijks.nl](mailto:examencommissie@rsgrijks.nl)

### Ouderportaal

U krijgt als ouder toegang tot het ouderportaal. Via het ouderportaal bereikt u SOMtoday. Daarnaast vindt u er allerlei informatie over schoolzaken. Ook kunt u zich er inschrijven voor een ouderavond en kunt u er uw kind

digitaal ziekmelden. Elke ouder krijgt een persoonlijk account voor het ouderportaal.

### Onderwijsinspectie

De Inspectie van het onderwijs is bereikbaar op de volgende manieren:

website	<a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>
e-mail	<a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a>
telefonisch	Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

## OVERIGE

### Mobiele telefoons en smartwatches

Het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches in de les is verboden, tenzij de docent hier expliciet toestemming voor geeft. De telefoons en smartwatches zijn uitgeschakeld en worden opgeborgen in de telefoonzak. Bij misbruik wordt de telefoon of smartwatch ingenomen en in bewaring gegeven bij de teamleider of corrector. Indien overige functies van de mobiele telefoon of smartwatch worden misbruikt (bijvoorbeeld beeld- of geluidsopnames), volgt inbeslagname. Indien hiertoe aanleiding bestaat kan aangifte worden gedaan. Wanneer een leerling een mobiele telefoon of smartwatch bij zich draagt tijdens een toets of een schoolexamen, wordt dit beschouwd als fraude.

### Meerderjarigheid / gezaghebbende

Het beleid van de school is erop gericht de ouders de benodigde informatie te verschaffen. Om die reden gaat alle informatie die de school en de leerling betreft in principe naar de ouders. Als een leerling 18 jaar wordt, is het wettelijk noodzakelijk dat de leerling de ouder(s) toestemming geeft om de informatie in te zien. Deze toestemming voor informatie en communicatie vanuit school kan vanaf de 18e verjaardag verleend worden met het leerlingaccount. Een meerderjarige leerling moet nog steeds absent of ziek worden gemeld door de ouders.

# Belangrijke data schooljaar 2023-2024

## Begin schooljaar 2023-2024

### Het schooljaar begint voor docenten en leerlingen op maandag 28 augustus 2023.

Het schema voor de ontvangst van de leerlingen wordt aan het einde van de vakantie toegezonden

## Einde schooljaar 2023-2024

Het schooljaar eindigt op vrijdag 5 juli 2024. De zomervakantie begint dus pas op maandag 8 juli 2024. **U moet hiermee bij het bespreken van uw vakantie rekening houden.** Slechts in uitzonderlijke gevallen wordt – in overleg met de gemeentelijke leerplichtambtenaar – toestemming verleend tot het vervroegen/verlengen van de vakantie.

## Bijzonder verlof

De school mag voor bijzondere gevallen eenmaal per schooljaar, voor maximaal tien schooldagen, uw kind(eren) vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaats vinden. Dit mag nooit in de eerste twee weken van het schooljaar. Een roosterprobleem van de werkgever is geen reden om extra vakantie toe te staan.

Voor vrijstelling van schoolbezoek moet toestemming worden gevraagd. Ongeoorloofd verzuim meldt de directie bij de leerplichtambtenaar. Per 2012 zijn door de wetgever de regels om gebruik te maken van bijzonder verlof aangescherpt. Daarnaast is

toegevoegd dat de school om bewijsstukken moet vragen. Er kan buiten de schoolvakanties alleen verlof worden verleend wegens:

1. Specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders, en/of
2. Gewichtige omstandigheden.

Een gezinsvakantie is niet gebonden aan de zomervakantie. Indien u in een andere schoolvakantie twee schoolweken op vakantie kunt, is extra verlof niet toegestaan.

## Gewichtige omstandigheden

Extra verlof kunt u aanvragen en krijgen als er sprake is van "gewichtige omstandigheden".

### ***In geen geval wordt verlof verleend bij:***

- Familiebezoek in het buitenland;
- Een (dag)cursus ter voorbereidingen op het behalen van het praktijk,- of theorieexamen voor het (brommer)rijbewijs;
- Goedkope tickets in het laagseizoen;
- Omdat tickets al zijn gekocht of omdat er geen tickets meer zijn of beschikbaar zijn in de vakantieperiode;
- Wegens vakantiespreiding (een ander gezinslid heeft een andere vakantieperiode)

- Verlof voor een kind omdat andere kinderen al of nog vrij zijn;
- Eerder vertrek of latere terugkomst wegens verkeersdrukte;
- Kroonjaren
- Sabbatical van één van de ouders(s)/ verzorger(s);
- Wereldreis / verre reis;

Meer informatie is te vinden op het ouderportaal van de school en op [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net).

Verzoeken tot toekenning bijzonder verlof kunt u per brief of e-mail zenden aan de teamleider van de afdeling of de conrector brugklas, indien uw kind in de brugklas zit. Het moet duidelijk zijn dat er sprake is van overmacht en u voegt een werkgeversverklaring toe aan de brief. Kijkt u goed wat de uitzonderingsregels zijn voor u een verzoek doet.

**Verlof moet minimaal 8 weken voor het verlof worden aangevraagd.**



## Vakanties

Herfstvakantie	maandag	16-10-2023	t/m	vrijdag	20-10-2023
Kerstvakantie	maandag	25-12-2023	t/m	vrijdag	05-01-2024
Voorjaarsvakantie	maandag	12-02-2024	t/m	vrijdag	16-02-2024
Tweede Paasdag	maandag	1-04-2024			
Meivakantie	maandag	22-04-2024	t/m	vrijdag	03-05-2024
Hemelvaart	donderdag	9-05-2024	t/m	vrijdag	10-05-2024
Tweede Pinksterdag	maandag	20-05-2024			
Zomervakantie	maandag	8-07-2024	t/m	vrijdag	16-08-2024

# Lestijden

## NORMAAL- EN 40 MINUTENROOSTER

### Maandag t/m vrijdag

1e uur	8.30 - 8.55 uur
2e uur	9.00 - 9.50 uur
3e uur	9.50 - 10.40 uur
<i>kleine pauze</i>	
4e uur	10.55 - 11.45 uur
5e uur	11.45 - 12.35 uur
<i>middagpauze</i>	
6e uur	13.00 - 13.50 uur
7e uur	13.50 - 14.40 uur
8e uur	14.40 - 15.30 uur
9e uur	15.30 - 16.15 uur

Soms is er een verkort rooster. Dat betekent dat de duur van de lessen **40 minuten bedraagt** in plaats van de gebruikelijke 50. Meestal houdt de regeling verband met rapportvergaderingen of leerlingbespreking. De lestijden zijn dan als volgt:

1e uur (mentorband) vervalt	
2e uur	8.30 - 9.10 uur
3e uur	9.10 - 9.50 uur
4e uur	9.50 - 10.30 uur
5e uur	10.30 - 11.10 uur
<i>pauze</i>	
6e uur	11.30 - 12.10 uur
7e uur	12.10 - 12.50 uur
8e uur	12.50 - 13.30 uur
9e uur	13.30 - 14.10 uur

### Te laat komen

Als een leerling te laat in de les verschijnt, moet hij of zij een te laat briefje halen bij de conciërge of Lokaal 13 en zich de volgende dag een half uur voor aanvang van de lestijd melden. Wanneer een leerling 8 keer ongeoorloofd te laat is gekomen, worden ouders hiervan in kennis gesteld door een brief vanuit de teamleider of conrector. Deze brief wordt tevens in ons leerlingvolgsysteem geplaatst. Mocht een leerling daarna nog 4 keer te laat komen, dan wordt de leerplichtambtenaar hiervan in kennis gesteld. De leerplichtambtenaar zal met de leerling en ouders in

gesprek gaan. De leerplichtambtenaar houdt spreekuur op school en kan de leerling en zijn of haar ouders hiervoor op school uitnodigen. Het kan ook voorkomen dat de leerling hiertoe onder lestijd uit de les gehaald wordt. U krijgt hiervan bericht van de leerplichtambtenaar. Afhankelijk van het verzuimverleden kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven, de leerling naar Halt verwijzen of zelfs een proces-verbaal opmaken. Bij een proces-verbaal vindt de afwikkeling van het verzuim plaats via justitie.

## OVERIGE VERZUIMINFORMATIE

### Bus- of treinpas: voor leerlingen

Leerlingen die problemen ondervinden bij het van en naar school reizen kunnen onder bepaalde voorwaarden een bus- of treinpas krijgen. Daarmee kunnen zij geoorloofd later de les in of de les eerder verlaten.

- indien nodig voor mentorband (8.30 uur) of voor de lessen van het 7e of 8e uur
- als de bus of trein maar 1 x per uur rijdt
- schriftelijk door de ouders aan te vragen bij Lokaal 13
- indien noodzakelijk in verband met de les kan de docent de bus- of treinpas weigeren.

### Aanvragen kortdurend verlof / verzuim

Bezoeken aan artsen en tandartsen dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden. Afwezigheid door ziekte dient voor 9.00 uur door de ouders/verzorgers gemeld te worden. Dit kan zowel telefonisch als digitaal via het ouderportaal. Ouders/verzorgers dienen per ziektedag een aparte melding te doen, tenzij er afwijkende afspraken zijn gemaakt. Voor elke absentie anders dan wegens ziekte of bezoek aan arts, dient tevoren door de ouders/verzorgers schriftelijk verlof te worden aangevraagd bij één van de conrectoren/ teamleiders. Hiervoor kunnen ouders/verzorgers gebruik maken van de blauwe verlofbriefjes verkrijgbaar bij de conciërge of Lokaal 13.

### Ongeoorloofd verzuim

Wanneer een leerling ongeoorloofd afwezig is, moet het verzuimde lesuur dubbel worden ingehaald. Wanneer een leerling gedurende een periode van 4 weken meer dan 16 uur zonder geldige reden afwezig is, moet de school dat melden bij het digitaal verzuimloket (DUO). De leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld.

### De verzuimcoördinator

De verzuimcoördinator, mevrouw Nijkamp, monitort het beleid rondom (preventie van) verzuim, heeft contacten met de schoolarts en de leerplichtambtenaar.

### M@ZL

In het kader van verzuim (en het voorkomen van schooluitval) werkt de school volgens de M@ZL procedure.

M@ZL is een gestructureerde aanpak van signaleren, bereiken, adviseren en begeleiden van de ziek gemelde leerling, waarbij de school, de afdeling jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) en de afdeling leerplichtzaken (LPZ) van de gemeente intensief samenwerken. De school signaleert, de jeugdarts adviseert, de leerplichtambtenaar handhaaft. Aan de hand van vaste criteria voor ziekteverzuim (langdurig verzuim: 7 aaneengesloten schooldagen ziek; of frequent verzuim: 4 ziekmeldingen in 12 schoolweken) wordt de leerling door de school aangemeld bij de jeugdarts. De jeugdarts roept de leerling met zijn/haar ouders op voor een consult. De jeugdarts bepaalt op basis daarvan of de leerling al dan niet (volledig) kan deelnemen aan het lesprogramma. Er wordt een advies teruggekoppeld aan school. Als de ouders en leerling niet verschijnen op het consult of niet willen meewerken, adviseert de jeugdarts de school om de leerplichtambtenaar in te schakelen. Ook bij aanhoudend ziekteverzuim, niet in overeenstemming met het advies van de jeugdarts, meldt de school de leerling aan bij de leerplichtambtenaar. Indien er een groot risico is op schooluitval, wordt de thuiszitterstafel van het Samenwerkingsverband Brabantse Wal (erbij) betrokken.

# Inrichting van het onderwijs

## Burgerschapsvorming

't Rijks vormt leerlingen voor de samenleving van vandaag en morgen. Om als volwaardig burger te kunnen participeren in de hedendaagse en toekomstige samenleving is het van belang kennis te hebben van deze samenleving en vaardigheden te ontwikkelen om te participeren binnen deze samenleving. Leerlingen vormen tot burgers is echter een complexe opdracht, omdat de samenleving een complex karakter kent. Het is daarom van belang dat leerlingen deze samenleving vanuit verschillende perspectieven kunnen belichten en, vanuit hun eigen referentiekader, als het ware door verschillende 'brillen' naar de sociale werkelijkheid kunnen kijken. Er zijn immers allerlei perspectieven denkbaar om naar deze thema's te kijken en om uit te werken: sociaal-cultureel; sociaal-economisch; politiek-juridisch; historisch en geografisch. Deze verschillende perspectieven vormen een totaalbeeld van de complexe wereld om ons heen: dicht bij de deur, over – nationale en Europese – grenzen heen in verleden, heden en toekomst. Niet alleen deze perspectieven zijn verschillend, ook de wijzen en momenten waarop de leerlingen deze 'brillen leren opzetten' zijn uiteenlopend. Deze perspectieven komen op 't Rijks altijd al, haast natuurlijk, binnen diverse vakken aan bod. Ze zijn ook terug te vinden in de wijze waarop diverse vakoverstijgende en/of schoolbrede projecten en excursies zijn opgezet.

't Rijks laat leerlingen door diverse brillen naar de samenleving kijken. Omdat ze ook deel uitmaken van deze samenleving moeten ze daaraan een actieve bijdrage (leren) leveren. Dit sluit aan bij de beoogde sociale integratie, waarin deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur centraal staan. Het actief burgerschap en de sociale integratie krijgen bij ons zo op diverse manieren concreet vorm: in de lessen van diverse vakken, binnen het klaslokaal, maar ook buiten de muren van de school.

Binnen de school is de samenleving terug te vinden. De diversiteit is enorm, zowel in sociaaleconomisch als in cultureel opzicht. Dit is een belangrijk voordeel. De leerlingen leren van meet af aan met elkaar samen te

werken en met elkaar om te gaan. De dagelijkse gang van zaken in school is er een van begrijpen, bespreken, luisteren en samen doen. We zetten actief in op het bevorderen van de maatschappelijke integratie.

## Domeinen van burgerschap in het algemeen

Voor de invulling van burgerschap maakt de Stichting Leerplan Ontwikkeling onderscheid tussen een drietal domeinen van burgerschap, die elk weer in drie categorieën naar voren komen. Deze domeinen, democratie, participatie en identiteit zijn opgenomen in het lesprogramma.

## Democratie

Zoals gezegd kent 't Rijks een vertaling van dit domein in de diverse vakinhouden (maatschappijvakken). Als praktische uitwerking heeft het Rijks een actieve leerlingenraad waarvoor jaarlijks nieuwe bestuursleden worden gezocht. Indien nodig worden daar verkiezingen voor georganiseerd. Datzelfde geldt voor de bemensing van de leerlinggeleding van de MR. Iedere klas heeft een klassenvertegenwoordiger, die ook zaken kan inbrengen bij de leerlingenraad of bij functionarissen. In klas één wordt gestart met anti-pestlessen en waar nodig worden die herhaald. In de lessen geschiedenis en maatschappijleer/-wetenschappen wordt bovendien expliciet aandacht besteed aan verkiezingen, zowel plaatselijk als anderszins, onder andere door de organisatie van een politiek forum. De school heeft zich ook aangemeld als stembureau om voor leerlingen zichtbaar te maken wat er gebeurt. Last but not least: 't Rijks doet jaarlijks mee aan de Lagerhuisdebatten met diverse teams. Op school worden voorronden gehouden. De tweetalige leerlingen doen in de onderbouw mee met het Junior Speaking Contest; in de bovenbouw nemen zij deel aan debatingprojecten, waaronder bijvoorbeeld Model United Nations.

## Participatie

De participatie kent verschillende elementen. Leerlingen nemen via de loopbaanstage, vakoverstijgende en vakgerelateerde projecten, acties voor goede doelen, organisatie van maatschappelijke debatten en omgevingsonderwijs actief deel aan de oplossing van maatschappelijke vraagstukken en komen in aanraking met de arbeidsmarkt. Op deze



manier worden de leerlingen zich stap voor stap bewust van hun aandeel in de maatschappij.

De school hanteert een groeimodel. In de brugklas maken de leerlingen door middel van projecten kennis met de diversiteit van het maatschappelijk veld (zorg, welzijn, sport, ondernemerschap, bedrijven, kerk, politiek, maatschappelijke dienstverlening, e.a.). Zij bezoeken onder andere bedrijven en instellingen en maken kennis met beroepsbeoefenaars en vrijwilligers. In het tweede en derde leerjaar gaan de leerlingen daadwerkelijk op stage. In de leerjaren die volgen is er een breed loopbaanoriëntatieprogramma opgenomen in de reguliere lessen.

Goede doelen acties worden gedurende het schooljaar georganiseerd door verschillende afdelingen en plusrichtingen.

Ook krijgen de leerlingen de gelegenheid om hun mening over hun docenten te geven in enquêtes die betrokken worden bij functionerings- of beoordelingsgesprekken. Bovendien wordt hen, net als hun ouders, regelmatig gevraagd naar hun mening in tevredenheidsonderzoeken. Een deel van onze leerlingen is als vrijwilliger actief bij onze informatieavonden voor basisschoolverlaters en in de organisatie of begeleiding van activiteiten voor leerlingen in het kader van de schoolfeesten en activiteitendagen. Ook steunt de school individuele acties van leerlingen voor een goed doel.

### **Loopbaanbegeleiding en loopbaanleren**

't Rijks hecht er waarde aan dat leerlingen hun zelfkennis vergroten en hun horizon verruimen, uitgaande van hun eigen waarden en identiteit. Leerlingen moeten in beeld krijgen waar hun talenten liggen en wat ze willen. Het is van belang dat ze zelf richting geven aan hun loopbaan; ze moeten zelf keuzes leren maken. Het verwerven van loopbaancompetenties is een aandachtsgebied in vrijwel alle onderwijsactiviteiten in onze school. Loopbaanleren is een vorm van ervaringsleren. Het maakt op onze school een belangrijk deel uit van de loopbaanbegeleiding. Het geeft inzicht in wat leerlingen kunnen en willen door reflectie op (werk) ervaring. Decanen, stagebegeleiders, mentoren en

vakdocenten maken hiermee de maatschappij en de wereld van arbeid inzichtelijk voor de leerling. Op deze manier wil 't Rijks een brug slaan tussen onze leerlingen en de samenleving.

*"Het verwerven van loopbaancompetenties is een aandachtsgebied in vrijwel alle onderwijsactiviteiten in onze school"*



## INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

### Identiteit

Tijdens de mentorlessen besteden we aandacht aan de begeleiding van leerlingen bij hun studie en studieaanpak. Deze lessen zijn van groot belang om de leerling te helpen inzicht te krijgen in de eigen ik in relatie tot de omgeving. Vragen als wie ben ik? Wie wil ik zijn? Wie ben ik voor de ander en wie wil ik zijn voor de ander? Deze vragen komen vanuit verschillende perspectieven en in relatie tot verschillende maatschappelijke onderwerpen aan de orde. De leerling wordt zich vanuit de traditie en zijn kijk op het leven bewust vanuit welke waarden hij leeft en welke antwoorden hij geeft op zijn levensvragen. Dit inzicht ontwikkelt zich doordat in de klas verschillende levensbeschouwelijke en culturele stromingen, standpunten en onderwerpen aan de orde komen. Belangrijk hierbij is de onderlinge dialoog. Door de vakgroepen geschiedenis (standplaatsgebondenheid en christelijke traditie), aardrijkskunde (cultureel en ruimtelijk perspectief), maatschappijleer (sociaal-cultureel en religieus perspectief), de moderne vreemde talen (bespreking en vergelijking van cultuur, gebruiken en gewoontes) en de klassieke talen (historisch besef en filosofie) worden deze inzichten verdiept door kennisoverdracht en dialoog.

Bij de excursies en activiteiten in de diverse leerjaren worden thema's van identiteit verder uitgewerkt, zie hieronder het overzicht voor veelal een koppeling van

- jaarlijks debat van bovenbouwleerlingen (lessen maatschappijleer) met vertegenwoordigers van politieke partijen over lokale, regionale en landelijke politieke thema's.
- jaarlijkse deelname aan de "Bergen op Schoondag", een dag waarop leerlingen assisteren bij het schoonvegen van de stad.
- project 'Lokaal G 1.25': leerlingen (2e klas) gaan na een toneelvoorstelling met elkaar en de acteurs in gesprek over het thema homoseksualiteit.
- jaarlijks gastlessen verzorgd door de wijkagent om leerlingen (onderbouw) bewust te maken van allerlei zaken op het gebied van veiligheid, vandalisme, respect, burgerschapszin.
- jaarlijkse dagexcursies in diverse leerjaren vanuit verschillende vakgroepen.
- stage bij een bedrijf of instelling door alle leerlingen uit het tweede leerjaar in het kader van hun oriëntatie op de beroepspraktijk; zij vervullen dus een loopbaanstage. De loopbaanstage kan doorlopen in het derde leerjaar, voor leerlingen die in het tweede leerjaar hun stage nog niet afgerond hebben.
- jaarlijks 'Cultuurrijks' voor de onderbouw aan het einde van het schooljaar: een groot aanbod van workshops bestrijkt alle uitingen op het gebied van kunst en cultuur.
- additioneel onderwijs naast regulier onderwijs op diverse terreinen zoals bijv. sportklassen, kunst & cultuurklassen, technasium, ondernemerschap, tweetalig lyceum en de wetenschapsklas. Voor deze groepen leerlingen worden diverse excursies georganiseerd.
- rouwverwerking. De school is meerdere keren geconfronteerd met verlies (overlijden) en daarmee met rouwverwerking. In het kader hiervan is de theatervoorstelling "Rouw op je dak" op school geweest en hebben betrokkenen (leerlingen, medewerkers, ouders) gesproken over verliesverwerking.
- Internationale uitwisselingen (fysiek of via E-twinning) in diverse leerjaren van het tweetalig onderwijs en de bovenbouw.
- huiswerkhulp van bovenbouwleerlingen/tutores .
- sportactiviteiten, wiskundekangoeroes of biologie-olympiades om hen te prikkelen zich verder te ontwikkelen. Ook dat draagt bij aan de versterking van de identiteit.
- voorstellingen dans, toneel of muziek voor ieder leerjaar georganiseerd door de vakgroepen van kunst en cultuur

### Toelatingsbeleid

Leerlingen die minimaal vmbo-theoretische leerweg in hun basisschooladvies hebben, worden toegelaten. Tot de tweetalige gymnasiumbrugklas en de wetenschapsklas worden leerlingen toegelaten met een vwo-indicatie. Tot de tweetalige atheneum-brugklas leerlingen met een havo/vwo-indicatie. Leerlingen met een schooladvies van tenminste vmbo-theoretische leerweg/havo of havo kunnen worden toegelaten tot de tweetalige havo-brugklas. In een toelatingsgesprek wordt nagegaan of de motivatie voldoende is. Ook voor de extra studierichtingen: sport, kunst en cultuur en technasium wordt gekeken of motivatie en specifieke vaardigheden voldoende zijn. Voor de vooropleiding conservatorium en kunstacademie en de theaterklas moet auditie gedaan worden. Naast het schooladvies zal de toelatingscommissie kijken of de school de mogelijkheden heeft om in de ondersteuningsbehoeften van de leerling te kunnen voorzien.

### Passend onderwijs

Met de komst van passend onderwijs is de wettelijke regeling van de leerlinggebonden financiering (rugzakje) veranderd. De begeleiding van leerlingen die een specifieke ondersteuningsbehoefte hebben blijft bestaan binnen 't Rijks, mits de situatie het toelaat. Er wordt nagegaan welke ondersteuning nodig is voor de leerling om met succes een diploma te behalen binnen het regulier onderwijs.

De coördinatie van deze specifieke intensieve ondersteuning is in handen van de teamleider zorg. De leerling krijgt, naast de begeleiding van de mentor, een persoonlijk begeleider toegewezen. Deze begeleidt de leerling de gehele schoolperiode. Daarnaast is een expert op het gebied van diverse ondersteuningsbehoeften beschikbaar als vraagbaak voor de persoonlijk begeleiders. Regelmatig vinden er gesprekken plaats tussen de ouders en begeleiders om de voortgang te bewaken. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de teamleider zorg, mevr. S. Arts.

*"Leerlingen worden zich bewust vanuit welke waarden zij leven en welke antwoorden zij hebben op hun eigen levensvragen"*



## INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

### Indeling en doorstroming

De Indeling van het onderwijs – die hierna schematisch is weergegeven – is als volgt:

#### A. DE BRUGKLAS

Naast mavo/havo- of havo/vwo-klassen, die zijn samengesteld op basis van het advies van de basisschool, kent 't Rijks ook een mavo+ brugklas waar op mavoniveau wordt lesgegeven, een tweetalig lyceum waar op havo-, gymnasium- of atheneumniveau wordt lesgegeven alsook een wetenschapsklas op gymnasium- en atheneumniveau.

#### B. MAVO+ (MIDDELBAAR ALGEMEEN VOORTGEZET ONDERWIJS)

Een – inclusief de brugklas – vierjarige opleiding die gericht is op het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Een aantal leerlingen stapt hierna over naar de vierde klas havo (doorstroming). Aan de overstap zijn voorwaarden verbonden. Zie hiervoor de regeling overstap mavo-havo. Deze is te verkrijgen bij de decanen. In de bovenbouw kunnen leerlingen een keuze maken uit de profielen zorg/ welzijn, economie en techniek. Examen doen in een extra, achtste, vak (= mavo+) vergemakkelijkt de doorstroming.

#### C. HAVO (HOGER ALGEMEEN VOORTGEZET ONDERWIJS) + TWEETALIG HAVO

Een – inclusief brugklas – vijfjarige opleiding die gericht is op het hoger beroepsonderwijs (hbo). Leerlingen starten in een mavo/havo- of havo/vwo- of in een tweetalige havo-brugklas en vervolgen hun loopbaan in havo 2. Elk jaar vervolgt een aantal leerlingen zijn/haar studie in de vijfde klas van het atheneum (doorstroming).

- **TWEETALIG HAVO**

Biedt dezelfde mogelijkheden als havo, maar hier wordt in de onderbouw minstens de helft van de vakken in het Engels aangeboden. Leerlingen worden uiteindelijk opgeleid voor het IB-certificaat English Language and Literature A: Standard Level.

#### D. VWO (VOORBEREIDEND WETENSCHAPPELIJK ONDERWIJS) + TWEETALIG VWO + WETENSCHAPSKLAS

Deze richting omvat twee schooltypes (samen vwo geheten):

1. **GYMNASIUM**

Een – inclusief de brugklas – zesjarige opleiding die als doelstelling heeft bij te dragen aan klassieke vorming (klassieke talen en cultuur) en voorbereidt op een studie aan de universiteit. De pakketkeuze is dezelfde als bij atheneum, met keuzemogelijkheid van klassieke talen: Latijn en/ of Grieks.

2. **ATHENEUM**

Een eveneens zesjarige opleiding die vooral bedoeld is voor leerlingen die later een studie aan een universiteit willen beginnen en geen klassieke talen willen volgen.

- **TWEETALIG VWO**

Biedt dezelfde mogelijkheden als atheneum en gymnasium, maar hier wordt in de onderbouw minstens de helft van de vakken in het Engels aangeboden. Leerlingen worden uiteindelijk opgeleid voor het IB-certificaat English Language and Literature A: Higher Level.

- **WETENSCHAPSKLAS**

Biedt dezelfde mogelijkheden als atheneum en gymnasium. Hier worden leerlingen vanaf de brugklas voorbereid op wetenschappelijk onderzoek. Vanaf het tweede leerjaar zijn alle vwo-klassen op 't Rijks wetenschapsklassen.

## Onderbouw

De onderbouw is geen apart schooltype, maar houdt in dat iedere leerling in het vervolgonderwijs dezelfde minimum hoeveelheid stof krijgt. Daaraan toegevoegd is de speciale leerstof voor mavo, havo, atheneum of gymnasium. Naast het verwerven van kennis wordt in de onderbouw gestreefd naar het aanleren van vakspecifieke en algemene vaardigheden, die in de moderne maatschappij onmisbaar zijn. In leerjaar 1 en 2 ligt de nadruk op algemene leervaardigheden rekenen, taal en studie. In de brugklas wordt zowel in de studielessen als in de vaklessen gepoogd de leerling een goede (studie-)houding aan te leren.

## Tweede Fase

In de tweede fase worden vier profielen aangeboden: cultuur & maatschappij, economie & maatschappij, natuur & gezondheid, natuur & techniek. Verder wordt er grote nadruk gelegd op zelfstandigheid en de zelfwerkzaamheid van de leerling. Elk profiel kent vier profielvakken. Buiten deze profielen is er sprake van een gemeenschappelijk gedeelte. Elke leerling uit atheneum 4 en havo 4 krijgt in het gemeenschappelijk gedeelte de vakken Nederlands, Engels, culturele kunstzinnige vorming (CKV), maatschappijleer en lichamelijke opvoeding. In

het gemeenschappelijk gedeelte van vwo is naast Engels een tweede moderne vreemde taal verplicht. Bovendien biedt de school elke leerling in het vrije gedeelte o.a. loopbaanoriëntatiebegeleiding (LOB) aan. De resterende ruimte van het vrije gedeelte moet de leerling vullen met minimaal één te kiezen examenvak. De leerlingen ontvangen informatie over de Tweede Fase en er zijn informatieavonden over de profielkeuze.

NB. Kiest een leerling voor het gymnasium, dan heeft de leerling in het gemeenschappelijk gedeelte Latijnse taal en cultuur of Griekse taal en cultuur in plaats van één van de moderne vreemde talen (Frans of Duits). Op het gymnasium wordt (Klassieke) culturele vorming ondergebracht bij de klassieke talen.

## Lesurentabel

Deze is te vinden op [www.rsgrijs.nl](http://www.rsgrijs.nl).

## Lesuitval

De school probeert zoveel mogelijk te voorkomen dat leerlingen ten gevolge van afwezigheid van docenten tussenuren hebben. In een voorkomend geval gaat de desbetreffende klas naar een lokaal waar de leerlingen onder toezicht studeren of wordt het rooster aangepast.

		WVO atheneum/gymnasium		
		<b>HAVO</b>	4 profielen	6
		4 profielen	4 profielen	5
		3 profielen	4 profielen (M- of N-stroom)	4
Onderbouw			Latijn en Grieks mogelijk	3
			Latijn en Grieks mogelijk	2
		Brugklas		1

MAVO (vmbo-tl) → doorstroming ca. 25% → HAVO  
 HAVO → doorstroming ca. 10% → WVO

### Huiswerk

Op de middelbare school krijgen leerlingen te maken met veel meer huiswerk dan ze gewend zijn op de basisschool. Huiswerk helpt om de lesstof goed op te nemen. Ook het leren van een toets valt daaronder. In de brugklas worden leerlingen tijdens de studielessen door de mentor geholpen om het leren en maken van huiswerk onder de knie te krijgen.

Docenten zetten het huiswerk in SOM, zodat de leerlingen kunnen zien wat het huiswerk is voor de komende dagen. Leerlingen kunnen altijd in de mediatheek terecht voor het maken van hun huiswerk.

### Studeren onder toezicht

De school wil graag de mogelijkheid bieden aan alle leerlingen die na hun lessen op school willen blijven om te studeren. We zorgen er daarom voor dat de mediatheek van na de lessen openblijft tot 16.30 uur. Dit is een rustige, goede studieruimte waar ook toezicht is zodat er in alle rust gewerkt kan worden.

*"In de brugklas worden leerlingen tijdens de studielessen door de mentor geholpen om het leren en maken van huiswerk onder de knie te krijgen"*



## Accent op elk talent

De school heeft diverse aanvullende vormen van onderwijs. Via de website [www.rsgrijks.nl](http://www.rsgrijks.nl) zijn verschillende folders te downloaden.

### Cultuurklassen

De cultuurklas is bedoeld voor leerlingen die creatieve belangstelling hebben. Er wordt aandacht besteed aan film, fotografie en beeldende vorming. Daarnaast is de leerling bezig met muziek, dans en drama/theater. We beschikken over een cultuurgebouw met theater, waar een groot deel van deze lessen gegeven wordt. Met de cultuurklassen wordt een aantal grote evenementen opgezet, zoals een musical, een eindejaarsvoorstelling en een tentoonstelling/expositie. Er worden verschillende workshops en excursies aangeboden om het culturele gebied nog meer te verrijken.

### Vooropleiding Kunsten

RSG 't Rijks biedt verschillende leerroutes aan voor leerlingen die uitblinken in dans, zang, theater, muziek of in beeldende kunst. In combinatie met de reguliere schooltijd kunnen leerlingen, afhankelijk van de kunstdiscipline 5 tot 9 uur per week hun eigen talent uitdiepen en ontwikkelen in de vooropleiding. Hierbij wordt de leerling begeleid door docenten van 't Rijks, CKB de Maagd en vakopleidingen in de kunsten, zoals het Fontys Conservatorium Tilburg en het AP Koninklijk Conservatorium Antwerpen (muziek en dans). Voor leerlingen die in hun kunstdiscipline excelleren wordt bovendien een passend aanvullend aantal lessen bij hoofdvakdocenten geregeld op de vakopleiding.

## ACCENT OP ELK TALENT

### Sportklassen

In de sportklassen bieden wij leerlingen die een brede belangstelling hebben voor sport extra lessen sport aan. Zij maken kennis met takken van sport die niet in het reguliere LO-programma zijn opgenomen. De sportklassen worden aangeboden in de eerste drie leerjaren van de onderbouw met uitzondering van de mavo (eerste twee leerjaren). In de examenklas maken de leerlingen de keuze voor LO2 of BSM als examenvak. Kernwaarden voor de sportklas zijn: samenwerken, grenzen verleggen, reflecteren, enthousiasme en fairplay. De sportklassen hebben elke schooljaar een meerdaagse excursie. Daarnaast proberen we in leerjaar 1 en 3 een bezoek te brengen aan een externe sportaccommodatie.

### Topsport Talentschool / Topsport Talentklassen

RSG 't Rijks is een Topsport Talentschool in de regio West-Brabant en is aangesloten bij het Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs en Topsport. In Nederland zijn er 30 Topsport Talentscholen. Meer informatie op [www.evot.nl](http://www.evot.nl). Op een Topsport Talentschool krijgen leerlingen de kans om een schooldiploma te halen op het voor hen hoogst haalbare niveau. Daarnaast wordt er, gelet op de persoonlijke wensen en mogelijkheden, ruimschoots gelegenheid geboden om op gewenste momenten te trainen, aan wedstrijden en aan toernooien deel te nemen. RSG 't Rijks kent ook Topsport Talentklassen voor atletiek, handbal, voetbal meisjes, tennis en zwemmen. Deze klassen zijn er om aanstormende (top)talenten te ontwikkelen, zodat zij zich bij het hoogste niveau kunnen aansluiten.

### Technasium

Bij het technasiumonderwijs worden competenties ontwikkeld. De beheersing en



ontwikkeling van competenties bepalen in belangrijke mate het succes van een leerling in het vervolgonderwijs en daarna. Denk hierbij aan communicatieve vaardigheden, ondernemend gedrag, creativiteit, zelfsturend vermogen en samenwerken.

Het hart van het Technasium is het vak O&O, Onderzoeken en Ontwerpen. Leerlingen gaan bij dit vak (twee blokken per week) aan de slag met projectopdrachten op het gebied van onder andere bouwkunde, technische natuurkunde, voedingsleer of levensmiddelentechnologie, biotechnologie, technische scheikunde, industriële vormgeving en alle andere ingenieursberoepen. De projectopdrachten zijn afkomstig van opdrachtgevers en instellingen van buiten de school, waarbij veel wordt samen gewerkt. Het eindresultaat van een projectopdracht wordt mede beoordeeld door de echte beroepsbeoefenaar (bijvoorbeeld een architect). Met het Technasium wordt de 'echte' technologische wereld in de school gebracht. Meer informatie is te vinden op [www.technasium.nl](http://www.technasium.nl).



### **Bèta Challenge Programma (BCP)**

Voor de mavoleerlingen biedt 't Rijks het Bèta Challenge programma aan. Bij het vak T&T (Technologie & Toepassing) werken de leerlingen in groepen aan projecten uit de bèta wereld. Na de 2e klas stromen alle mavoleerlingen in deze mavo leerroute in. Dit doen zij in één van de profielen techniek, zorg & welzijn of economie. Hiermee worden de leerlingen direct voorbereid op doorstroming naar het (verkort) mbo of naar de havo.

*"Of je nou van sport houdt of graag het naadje van de kous wilt weten, op 't Rijks krijg je de ruimte om je talent te ontwikkelen"*

### **Tweetalig onderwijs**

't Rijks biedt leerlingen de mogelijkheid om tweetalig havo, atheneum of gymnasium te volgen. Een groot aantal vakken (bijvoorbeeld aardrijkskunde, geschiedenis, wiskunde, biologie) wordt dan in het Engels aangeboden. De doelstelling van het tweetalig onderwijs is drieledig: we willen de leerlingen een hoog niveau van Engels bijbrengen (taalvaardigheid). Ook willen we hen kennis laten maken met een internationale werk- en leeromgeving (wereldburgerschap) en zetten we erop in dat ieder kind zich veelzijdig ontwikkelt (persoonsontwikkeling). Daarnaast ligt bij de tweetalige-vwo afdeling de nadruk op de academische vaardigheden die nodig zijn om later met succes een universitaire studie af te ronden. Bij de tweetalige havo-afdeling ligt de nadruk op ondernemerschap en de competenties die nodig zijn om met succes een hbo-studie af te ronden. De tweetalige afdeling bestaat uit een Junior school, leerjaar 1 t/m 3, en een Senior school waarbinnen de leerlingen het IB (International Baccalaureate) programma kunnen volgen. Algemene informatie over deze vorm van onderwijs is te vinden op: [www.tweetaligonderwijs.nl](http://www.tweetaligonderwijs.nl) of via de links op onze website.

### **Wetenschapsklas**

De wetenschapsklas is bedoeld voor de vwo-leerling die uitdaging zoekt. Leerlingen worden voorbereid op universitair onderwijs in een inspirerende leeromgeving waar zij het beste uit zichzelf kunnen halen. Het uitbouwen van vaardigheden en kennis is een belangrijk onderdeel van ons onderwijsprogramma. Op de vwo-afdeling richten we ons op het ontwikkelen van een kritische attitude waarbij 'leren onderzoeken' en 'onderzoekend leren' centraal staan. De wetenschapsklas is het Nederlandstalige instroompunt van ons vwo. Vanaf klas 2 gaan alle leerlingen in ons vwo zich extra richten op onderzoekend leren en op hun onderzoeksvaardigheden. Een accent op ieders talent zodat jonge onderzoekers de kans krijgen om zichzelf optimaal te ontwikkelen!



# Leerlingbegeleiding en -zorg

## Mentor, teamleider en conrector

De mentor is op 't Rijks de eerst aangewezen om leerlingen te begeleiden. Hij/zij begeleidt de leerlingen van zijn/haar klas op zowel didactisch als sociaal-emotioneel vlak. Hij/zij zal over het algemeen ook het best geïnformeerd zijn omtrent de vorderingen en het gedrag van zijn/haar leerlingen. Behalve op ouderavonden kunnen de ouders ook op andere momenten inlichtingen inwinnen over hun kind(eren). Wanneer een mentor afwezig is kan een leerling of ouder terecht bij de teamleider van de afdeling. De teamleider gaat ook over het aanvragen van verzuim en verlof. In bijzondere gevallen kan men zich ook wenden tot de conrector van de afdeling.

## CITO

In de onderbouw neemt de school ook CITO-toetsen af in het kader van ons leerlingvolgsysteem. In de brugklas is dat in het begin van het schooljaar de CITO-0 toets en aan het einde de CITO-1 toets. In leerjaar 2 en 3 worden respectievelijk de CITO-2 en CITO-3 afgenomen. Van de uitslagen krijgen de ouders bericht.

## Decanaat

Bij de schooldecanen kunnen leerlingen en ouders terecht voor studie, loopbaan- en beroepenvoorlichting. De decanen zijn bereikbaar op telefoonnummer 0164-242150 (school). De taakverdeling van de decanen is als volgt:

vwo Mevr. drs. L.G.M. Hoff  
havo Dhr. R.P.P. van Loon  
mavo Mevr. M.E. Schluter

## Handelingsplan (individueel ondersteuningsplan)

Als er voor een leerling meer ondersteuning nodig is dan de basisbegeleiding van de mentor, wordt er door de mentor met het klassenteam een handelingsplan opgesteld. Dit plan is opgebouwd uit meerdere bouwstenen. Ouders worden hierover geïnformeerd. In deze plannen wordt weergegeven welke

ondersteuning aan de leerling zal worden geboden, voor welke periode en wat het beoogde resultaat is. Deze plannen zullen regelmatig worden geëvalueerd.

## (Partiële) hoogbegaafdheid

Aan leerlingen die voldoen aan de door de gedragsdeskundige opgestelde criteria kan, naast het verbredingsprogramma van school, een extra ondersteuning worden aangeboden.

## Intern zorgteam (IZT)

De school beschikt over een intern zorgteam (IZT), bestaande uit diverse interne gedragsdeskundigen. Mochten de mentor en de teamleider/conrector de aanpak van een lastige situatie niet weten, dan melden zij een leerling aan bij het IZT. In het overleg wordt bepaald welke vorm van begeleiding of zorg nodig is voor deze leerling.

## Zorgadviesteam (ZAT) (extern)

De school beschikt over een zorgadviesteam (ZAT), bestaande uit diverse externe (zorg) professionals. In het overleg van het ZAT worden leerlingen op verzoek van de leden van het interne zorgteam (IZT) en teamleiders, conrectoren of externe zorgprofessionals ingebracht, met de zorgcoördinator als schakel. Over de leerlingen die daar besproken worden, is een advies van de externe partners noodzakelijk.

## Vertrouwenspersonen

Op het ouderportaal vindt u de "Klachtenregeling onderwijs". De wet bevat een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en een meldplicht voor het personeel bij zedenmisdrijven, zoals seksuele intimidatie en seksueel misbruik. Aan school zijn enkele vertrouwenspersonen benoemd zoals bedoeld in de regeling. Meer info is te vinden op pagina 27.

## Klachtenbehandeling

### Interne klachtenprocedure

De school wil klachten zoveel mogelijk voorkomen. Mocht zich echter een klacht voordoen, dan dient deze op een effectieve manier te worden opgelost. De school gaat er hierbij van uit dat klachten in de regel van eenvoudige aard zijn en in principe binnenschools kunnen worden opgelost.

Bij de afhandeling van klachten geldt een aantal uitgangspunten:

- Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk geuit worden. Van mondelinge klachten wordt geen registratie bijgehouden, in deze informele fase is dit onwenselijk.
- Schriftelijke klachten kunnen direct worden ingediend bij de teamleider of conrector van de afdeling. De klager kan zich voorafgaand aan de indiening van de klacht laten adviseren door de vertrouwenspersoon (zie hieronder) omtrent de procedure of het op schrift stellen van de klacht.
- Nadat een schriftelijke klacht is ontvangen, wordt deze doorgezonden naar de teamleider/ conrector, die ervoor zorgt dat de klacht op een zo laag mogelijk niveau wordt afgehandeld. De klacht wordt afgehandeld door de betrokkene/ aangeklaagde zelf of als dat niet mogelijk is, door de leiding van de afdeling. Schriftelijke klachten worden geregistreerd

De afhandeling van de klacht zal op een behoorlijke manier geschieden, dat wil zeggen

- Er wordt voldoende informatie aan de klager verstrekt;
- De klager krijgt de gelegenheid om de klacht toe te lichten;
- Zo nodig wordt informatie bij derden ingewonnen;
- De klacht wordt afgehandeld binnen een redelijke termijn. De afronding van de klacht vindt plaats door een schriftelijke mededeling aan de klager waarin de bevindingen en conclusie (reactie op de klacht) worden weergegeven.

Bij het intrekken van een klacht wordt deze niet inhoudelijk beoordeeld. Wanneer de klager niet tevreden is over de afhandeling van de klacht, heeft hij de mogelijkheid de klacht voor te leggen aan de rector/bestuurder.

### Externe klachtenprocedure

Mocht, na interne behandeling van de klacht, deze nog niet te zijn opgelost dan bestaat de mogelijkheid de klacht in te dienen bij een externe klachtencommissie. Hiervoor is de school aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zij streven ernaar zoveel mogelijk klachten zonder formele procedure te laten oplossen, waarbij ook de inzet van mediation tot een manier van klachtoplossing behoort. Meer informatie over de LKC, haar werkwijze en het indienen van een klacht vindt u op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

### Bezwaarschrift

Wanneer een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets of opdracht kan hij of zij binnen drie dagen schriftelijk bezwaar aantekenen bij de teamleider of conrector van zijn afdeling. De leerling ontvangt van hen een schriftelijke procedure voor bezwaar. Informatie over een bezwaarschrift is opgenomen in het examenreglement.

### Vertrouwenspersonen

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, pesten, seksueel misbruik, ernstig psychisch- of fysiek geweld kunnen worden gedaan bij één van de interne vertrouwenspersonen. Dit zijn mevr. C. Dartee, tel.: 06 - 53206189, dhr. Elst, tel.: 06 - 28078807 en dhr. H. Versluis, tel.: 06 - 11185979, bij wie de leerlingen en ouders terecht kunnen. Zij kunnen ook contact leggen met een externe vertrouwenspersoon. Het meldpunt vertrouwensinspecteurs is: 0900 - 1113111 (lokaal tarief).

# Overige ondersteuning en begeleiding

## Externe hulpverlenende instanties

**Sociaal Domein Jeugd Bergen op Zoom, Steenberg en Woensdrecht**  
[www.hulpwijzerbrabantsewal.nl/sdu/jeugd-en-gezin](http://www.hulpwijzerbrabantsewal.nl/sdu/jeugd-en-gezin)

**Jeugd en gezin Tholen**  
Voor contact met een jeugdconsulente  
0166-140166  
[www.tholen.nl/inwoners/familie-jeugd-en-gezin/Jeugd-en-Gezin-hulpvragen](http://www.tholen.nl/inwoners/familie-jeugd-en-gezin/Jeugd-en-Gezin-hulpvragen)

**Veilig Thuis advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling**  
[www.veiligthuis.nl](http://www.veiligthuis.nl)  
0800 2000

**C.O.C. voor informatie over homoseksualiteit**  
[www.coc.nl](http://www.coc.nl)  
020 - 6234596

**Drugs Infolijn**  
[www.drugsinfo.nl](http://www.drugsinfo.nl)  
0900 1995

**De Kindertelefoon voor een luisterend oor**  
[www.dekindertelefoon.nl](http://www.dekindertelefoon.nl)  
0800 0432

**De oudertelefoon voor een luisterend oor**  
[www.oudertelefoon.nl](http://www.oudertelefoon.nl)  
085 - 1304658

**Korrelatie voor ernstige zaken die buiten school spelen**  
[www.mindkorrelatie.nl](http://www.mindkorrelatie.nl)  
0900 1450

**Novadic-Kentron voor informatie over verslaving**  
[www.novadic-kentron.nl](http://www.novadic-kentron.nl)  
076 - 5236300 (afdeling Noord-Brabant)

**Jeugdprofessional bij acute sociaal emotionele problematiek**  
Eva Verpaalen  
06 - 38162093

**WijZijnTraverse Groep maatschappelijk werk**  
[www.wijzijntraversegroep.nl](http://www.wijzijntraversegroep.nl)  
0164 - 237056

**GGD (jeugdgezondheidszorg)**  
076 - 5282051

**Zelfmoordpreventie**  
[www.113.nl](http://www.113.nl)  
0800 0113

**Bij lastige gevallen sociale media; pesten; oplichting**  
[www.meldknop.nl](http://www.meldknop.nl)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Iedere school heeft de wettelijke verplichting om bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling te handelen zoals beschreven staat in de Meldcode van ons schoolbestuur. De Meldcode is te vinden op het ouderportaal van onze school. Per 1 januari 2019 is de meldcode herzien. Er is een afwegingskader toegevoegd en er is binnen de organisatie een aandachtsfunctionaris aangesteld.

### **Samenwerkingsverband**

't Rijks maakt deel uit van het Samenwerkingsverband De Brabantse Wal. De zorgstructuur van de deelnemende scholen wordt hierdoor ondersteund.

### **Medisch protocol**

Bij een aantal leerlingen op school is sprake van aandoeningen waarbij snel en adequaat handelen cruciaal is in het geval van een medische noodsituatie. In de medische protocollen van deze leerlingen staat, naast telefoonnummers van ouders en hulpverleners, beschreven hoe te handelen in een dergelijke situatie. Het betreft het verstrekken van medicijnen, het handelen bij calamiteiten en het uitvoeren van kleine medische handelingen binnen de mogelijkheden van de bhv'ers en EHBO'ers.

### **Remedial teaching**

Op aanvraag kan een leerling getest worden op spelling, begrijpend lezen (dyslexiescreening) en rekenvaardigheid (dyscalculiescreening). Leerlingen die veel problemen met spelling, rekenen of een ander vak hebben, kunnen gedurende een periode extra ondersteuning krijgen om zichzelf te verbeteren of achterstanden in te lopen. Leerlingen met dyslexie of dyscalculie hebben niet genoeg aan ondersteuningslessen. Zij moeten leren omgaan met deze moeilijkheid bij het leren. Onze docenten houden daar rekening mee. Er is een specifieke aanpak voor deze groep leerlingen bij ons op school. Indien nodig wordt er aan deze leerlingen een coach toegewezen die hen helpt met de moeilijkheden die zij ondervinden. Zij krijgen meer tijd voor het maken van toetsen. Er wordt rekening mee gehouden bij de beoordeling van toetsen.

### **Faalangstreductietraining, sociale vaardigheden en weerbaarheidstraining.**

In de lessen zijn docenten en mentoren alert op het gedrag van leerlingen onderling en ten opzichte van de docent. De ondersteuning sociale vaardigheden, faalangstreductietraining en weerbaarheidstraining kunnen uitkomst bieden als de leerling in zijn of haar functioneren belemmerd wordt. Voor examenleerlingen wordt in groepsverband steun gegeven op het gebied van examenvrees.

### **Leerlingen en maatschappelijke problemen**

Veel problemen die maatschappelijk in de belangstelling staan, vragen ook aandacht van de leerlingen. Het gaat dan onder andere om verkeersgedrag, vandalisme, pesten, gezondheid (eet-, drink- en rookgewoonten en verslaving), seksualiteit en geslachtsziekten. We besteden in verschillende vaklessen aandacht aan deze onderwerpen. Dit doen we ook in vakoverstijgende projecten, zodat de leerlingen beter de weg kunnen vinden in de samenleving.

### **Counselors**

Op school zijn counselors aanwezig, mevr. M.A.M. de Klerk-van Hasselt en mevr. N. Nijkamp. Zij adviseren mentoren op het gebied van begeleidingsvraagstukken en voeren indien nodig zelf gesprekken met leerlingen over problemen die niet direct op het studievlak liggen. Ook kunnen zij bemiddelen bij doorverwijzingen. Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 0164 - 242150. In dringende gevallen kunt u hen ook buiten de lestijden op hun mobiele nummer bellen of e-mailen via [mdklerk@rsgrijks.nl](mailto:mdklerk@rsgrijks.nl) en [nijkamp@rsgrijks.nl](mailto:nijkamp@rsgrijks.nl).

### **Anti-pestcoördinator**

De anti-pestcoördinator mevr. Nijkamp bewaakt het proces rondom het pesten op school. Preventie, monitoren en schoolveiligheidsbeleid ten aanzien van pesten zijn taken van de anti-pestcoördinator.

### **Rouwbegeleiding**

Binnen school wordt de mogelijkheid tot rouwbegeleiding aangeboden door het zorgteam. Indien nodig worden de leerlingen individueel of in groepen begeleid in hun rouwproces.



# Rapport en overgang

Over de bevordering beslist de lerarenvergadering. Leerlingen die voldoen aan de overgangsnormen hebben het recht om het jaar daarop plaats te nemen in het volgende leerjaar van het betreffende schooltype. Een leerling die niet voldoet aan de normen kan het leerjaar doubleren (als dat volgens de schoolloopbaan van de leerling nog kan), voorwaardelijk worden bevorderd, óf door de school gericht worden geplaatst op een ander schooltype.

Een leerling mag maximaal twee jaar onderwijs in eenzelfde leerjaar van een schooltype volgen. En een leerling mag maximaal drie jaar het onderwijs in twee opeenvolgende leerjaren van een schooltype volgen. Wanneer een leerling de gestelde verblijfsduur overschrijdt, moet hij dit schooltype dus verlaten.

## Berekening rapportcijfers

Het rapportcijfer op het overgangsrapport komt tot stand door het rekenkundig gemiddelde van de drie periodecijfers in de verhouding 1 : 2 : 2 te bepalen.

- Rapport 1 = Periode 1
- Rapport 2 = Periode 1 (1x) + Periode 2 (2x)
- Rapport 3 = Periode 1 (1x) + Periode 2 (2x) + Periode 3 (2x)

In de bovenbouw wordt, bij vakken die uitsluitend onderdelen van het schoolexamen toetsen, gerekend met een voortschrijdend gemiddelde in plaats van met periodewegingen (het rapportcijfer is dan gelijk aan de stand van het SE-cijfer op dat moment). In de brugklas mavo/havo en havo/vwo wordt er op het overgangsrapport gewerkt met eindcijfers die zijn afgerond op 1 decimaal (bijvoorbeeld 6,4). In de andere lagen van de school wordt er voor de overgang gewerkt met op hele afgeronde eindcijfers (bijvoorbeeld 6).

Een omschrijving van de verschillende termen:

- FT (formatieve toets): een diagnostische toets waarvan het resultaat aangeeft of de betreffende stof beheerst wordt. De beoordeling telt niet mee voor het rapport.
- PW (proefwerk): een toets over een substantiële hoeveelheid leerstof en/of een of meer vaardigheden.

- HO (huiswerkoverhoring): een toets over een kleine hoeveelheid leerstof
- SE (schoolexamen): een proefwerk waarvan het cijfer meetelt voor het eindexamen.

**Tekortpunt:** het aantal punten dat het rapportcijfer, afgerond op hele getallen, onder de 6 ligt (bijvoorbeeld een cijfer van 3,5 t/m 4,4 wordt afgerond op een 4 en telt als twee tekortpunten).

**Compensatiepunt:** het aantal punten dat het rapportcijfer, afgerond op hele getallen, boven de 6 ligt (bijvoorbeeld een cijfer van 7,5 t/m 8,4 wordt afgerond op een 8 en telt als twee compensatiepunten).

Ouders en leerlingen kunnen de cijfers inzien in SOM. Daar zijn de afzonderlijk behaalde cijfers zichtbaar en wordt de berekening van de periode en rapportcijfers automatisch gemaakt.

## Rapporten

Er worden per schooljaar drie rapporten uitgereikt: voor de kerstvakantie, in maart en voor de zomervakantie. Het ouderportaal is toegankelijk, om ook tussentijds cijfermatige vorderingen te bekijken.

## Rapporten brugklas

In de mavo/havo-klassen en de havo/vwo-klassen zijn er 2 rapportcijfers. In de mavo/havo-klassen wordt een mavo- en een havo-rapport verstrekt, in de havo/vwo-klassen een havo- en een vwo-rapport. De bevordering vindt op basis van deze rapporten plaats.

In de m+ klassen, de tto-klassen en de wetenschapsklas, waar op één niveau wordt gewerkt, wordt één rapport uitgereikt.

## Verandering van schooltype

Het klassenteam beslist over verandering van schooltype (gymnasium - atheneum / atheneum - havo / havo - mavo / mavo - andere leerweg).

Het klassenteam kan, om moverende redenen en in het belang van de leerling, afwijken van de overgangsnormen.



## OVERGANGSNORMEN BRUGKLAS

### Algemene opmerkingen:

- uitgangspunt zijn de op één decimaal afgeronde cijfers
- de cijfers 4,5 t/m 5,4 tellen als één tekortpunt
- de cijfers 3,5 t/m 4,4 tellen als twee tekortpunten
- de cijfers 2,5 t/m 3,4 tellen als drie tekortpunten
- onder de kernvakken worden verstaan de vakken Nederlands, Engels en wiskunde
- de overige vakken die meetellen voor de overgang zijn: Frans, geschiedenis, aardrijkskunde en biologie
- de docentenvergadering bespreekt alle leerlingen die niet voldoen aan de overgangsnorm
- we gaan in eerste instantie uit van het rapport van het hoogste niveau. Mocht dat niet voldoen aan de eisen, dan kijkt de vergadering naar het rapport van het lagere niveau
- de weging van de rapporten voor de overgang is als volgt: 1-2-2

### Overgangsnorm vanuit de havo/vwo-brugklas

De leerling is bevorderd naar het (hogere niveau) vwo 2 als hij/zij voldoet aan de volgende eisen:

- op vwo-niveau zijn minimaal 44,0 punten behaald
- voor de kernvakken is minimaal het cijfer 6,0 behaald
- er zijn geen tekortpunten

De leerling is bevorderd naar het (lagere niveau) havo 2 als hij/zij voldoet aan de volgende eisen:

- op havo-niveau zijn minimaal 41,0 punten behaald, waarbij twee tekortpunten zijn toegestaan
- van de twee tekortpunten is maximaal één tekortpunt in een kernvak behaald

### Overgangsnorm vanuit de mavo/havo-brugklas

De leerling is bevorderd naar het (hogere niveau) havo 2 als hij/zij voldoet aan de volgende eisen:

- op havo-niveau zijn minimaal 44,0 punten behaald
- voor de kernvakken is minimaal het cijfer 6,0 behaald
- er zijn geen tekortpunten

De leerling is bevorderd naar het (lagere niveau) mavo 2 als hij/zij voldoet aan de volgende eis:

- op mavo-niveau zijn minimaal 41,0 punten behaald, waarbij twee tekortpunten zijn toegestaan



### Overgangsnorm vanuit de M+ brugklas

De leerling is bevorderd naar mavo 2 als hij/zij voldoet aan de volgende eisen:

- maximaal 2 tekortpunten
- één tekortpunt dient gecompenseerd te worden

### Overgangsnorm vanuit de brugklas tto en wetenschapsklas

De leerling is bevorderd naar klas 2 in dezelfde stroming (wk1 > wk2 en tto1 > tto2) als hij/zij voldoet aan de volgende eisen:

- maximaal 2 tekortpunten, waarvan maximaal 1 in de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde
- één tekortpunt dient gecompenseerd te worden

Voor zowel mavo+ als wetenschapsklas en tto geldt:

Enkele vakken worden beoordeeld met een waardering: onvoldoende, voldoende of goed. Voor ieder van deze vakken geldt, dat wanneer het wordt afgesloten met een onvoldoende, deze onvoldoende telt als één extra tekortpunt in bovenstaande regeling

### Overgangsnormen mavo 2

Alle vakken die een leerling volgt, tellen mee in de overgangsregeling. Een leerling is bevorderd wanneer:

- alle cijfers 6 of hoger zijn of als aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:
- er zijn maximaal 3 onvoldoende cijfers
- er zijn maximaal 4 tekortpunten toegestaan
- één tekortpunt hoeft niet te worden gecompenseerd. De overige tekortpunten dienen wél gecompenseerd te worden.
- géén van de onvoldoendes is lager dan het cijfer 3

Enkele vakken worden beoordeeld met een waardering: onvoldoende, voldoende of goed. Voor ieder van deze vakken geldt, dat wanneer het wordt afgesloten met een onvoldoende, deze onvoldoende telt als één extra tekortpunt in bovenstaande regeling.

### Overgangsnormen mavo 3

Een leerling is bevorderd wanneer:

- alle cijfers 6 of hoger zijn of als aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:
- er zijn maximaal 3 onvoldoende cijfers
- er zijn maximaal 4 tekortpunten toegestaan\*
- één tekortpunt hoeft niet te worden gecompenseerd. De overige tekortpunten dienen wél gecompenseerd te worden
- géén van de onvoldoendes is lager dan het cijfer 3
- maximaal eenmaal het cijfer 5 toegestaan in gekozen pakket
- de vakken LO en kunstvakken inclusief CKV moeten voldoende of goed zijn
- de loopbaanstage is in mavo 3 voldoende afgerond

\* Voor een vakkenpakket met 11 vakken geldt dat het aantal tekortpunten maximaal vijf mag zijn.

### Overgangsnormen havo 2 en 3 / vwo 2 en 3

Alle vakken die een leerling volgt tellen mee in de overgangsregeling.

Een leerling is bevorderd wanneer:

- alle cijfers 6 of hoger zijn

of als aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:

- er zijn maximaal 3 onvoldoende cijfers toegestaan
- er zijn maximaal 4 tekortpunten toegestaan
- één tekortpunt hoeft niet te worden gecompenseerd. De overige tekortpunten dienen wél gecompenseerd te worden
- géén van de onvoldoendes lager is dan het cijfer 3
- maximaal eenmaal het cijfer 5 in de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde
- de loopbaanstage is in havo 3 of vwo 3 voldoende afgerond

Enkele vakken worden beoordeeld met een waardering: onvoldoende, voldoende of goed. Voor ieder van deze vakken geldt, dat wanneer het wordt afgesloten met een onvoldoende, deze onvoldoende telt als één extra tekortpunt in bovenstaande regeling.

### Overgangsnormen havo 4 / vwo 4 en 5

Een leerling is bevorderd wanneer:

alle cijfers 6 of hoger zijn of als aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:

- er zijn maximaal 2 onvoldoende cijfers toegestaan
- er zijn maximaal 3 tekortpunten toegestaan
- maximaal eenmaal het cijfer 5 in de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde
- alle tekortpunten dienen te worden gecompenseerd
- het vak lichamelijke opvoeding moet voldoende zijn afgesloten
- de vakken maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming (CKV) mogen niet worden afgesloten met een cijfer lager dan een 4

*"Wij creëren kansen voor elke leerling en elke medewerker om boven zichzelf uit te stijgen, zodat zij met plezier leren en werken in een goede school"*

# Kwaliteit en resultaten

In onze missie staat dat wij kansen creëren voor elke leerling en medewerker om boven zichzelf uit te stijgen, zodat zij met plezier leren en werken in een goed georganiseerde en duurzame school. Daarmee bedoelen wij dat ons onderwijs moet leiden tot goede prestaties en dat het tevens de leerlingen de mogelijkheid moet bieden hun persoonlijkheid en talenten te ontplooiën. Dit moet te zien zijn aan zowel goede onderwijsresultaten (een hoog onderwijsrendement) als aan het feit dat onze oud-leerlingen succesvol zijn in het vervolgonderwijs, in hun werk of in het leven.

## Meetbare resultaten

Door de Onderwijsinspectie worden de resultaten van scholen jaarlijks gepubliceerd. Hoewel wij menen dat kwaliteit meer is dan een optelsom van meetbare resultaten, vinden wij dat met het publiceren daarvan niets mis is. Op onze school is deze vergelijking met andere scholen in ieder geval aanleiding om ons gezamenlijk –school én ouders– weer eens te buigen over wat er goed gaat, wat minder goed gaat en hoe we dat laatste zouden kunnen verbeteren. Maar ook los van genoemde publicaties door derden worden de leerprestaties in onze school regelmatig geëvalueerd en besproken in diverse geledingen, zoals de schoolleiding, de MR, de onderwijsteams, de vakgroepen, de mentoren, de oudercontactgroepen en de oudercommissie.

Voor meer informatie over het oordeel van de Inspectie voor het onderwijs over de kwaliteit van de RSG 't Rijks, kunt u terecht op de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). U vindt er uitgebreidere informatie over onze examenresultaten, over zittenblijven en leerlingenstromen en over inspectierapporten. Ook kunt u meer informatie vinden op onze website.

## Toezicht door derden

Naast de beoordeling van de inspectie zijn wij ook geïnteresseerd in het oordeel van andere belanghebbenden, zoals ouders en leerlingen. Met hen bespreken we regelmatig de gang van zaken in onze school. Met hen en met basisscholen en vervolgonderwijs kijken we naar de resultaten van ons onderwijs. Ook maken we regelmatig gebruik van enquêtes om te zien waar mogelijkheden tot verbetering zijn.

## Tevredenheidsonderzoeken

Jaarlijks onderzoeken wij schoolbreed de tevredenheid van onze leerlingen. Dit doen wij door middel van een digitale vragenlijst waarbij ook de (sociale) veiligheid in kaart wordt gebracht. Daarnaast vragen wij alle ouders eenmaal per twee jaar naar hun ervaringen met de school. De uitkomsten van deze onderzoeken gebruiken wij om ons schoolbeleid binnen de onderwijsafdelingen en de organisatie verder vorm te geven. De belangrijkste resultaten van deze onderzoeken kunt u terugvinden via de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

## Andere kwaliteitskenmerken

Hoewel het moeilijk meetbaar is wat het daadwerkelijke effect is bij de individuele leerlingen blijkt uit een aantal indicatoren dat onze werkwijze vruchten afwerpt. Naar voren komen:

- gevoel van veiligheid en geborgenheid op school is groot (zie tevredenheidsonderzoeken)
  - persoonlijke aandacht voor onze leerlingen
  - zorgvuldige begeleiding en advisering van leerlingen
  - respect ten opzichte van elkaar
- sfeer en klimaat op school zijn prettig (zie tevredenheidsonderzoeken, inspectierapport)
- in elke gemeente van ons wervingsgebied nemen leerlingen van 't Rijks deel aan de jongerenraden
- in verschillende politieke partijen van Bergen op Zoom e.o. zijn leerlingen van 't Rijks actief
- het incidentenlogboek meldt geen conflicten op basis van etnische en/of culturele achtergronden.

# Overzicht bevordering/plaatsing

## BEVORDERING SCHOOLJAAR 2021-2022\*

KLAS	AANTAL	BEVORDERD	%
Brugklas m/h	154	146	95
Brugklas h/v	130	129	99
Brugklas mavo	73	68	93
Brugklas tto-havo	30	26	87
Brugklas tto-vwo	32	30	94
Brugklas vwo	49	49	100
Havo 2	189	176	93
Havo 2 tto	42	35	83
Vwo 2	73	71	97
Vwo 2 tto	38	36	95
Mavo 2	142	128	90
Mavo 3	144	122	85
Havo 3	182	141	77
Vwo 3	97	83	86
Havo 4	285	234	82
Vwo 4	98	87	89
Vwo 5	108	95	88
<b>Totaal</b>	<b>1866</b>	<b>1656</b>	<b>89</b>

\*Definitie bevordering volgens de normen van de onderwijsinspectie:  
Vanuit klas 1 en 2 telt plaatsing in een hoger leerjaar als bevordering,  
vanuit klas 3 en hoger telt alleen plaatsing in een hoger leerjaar in dezelfde  
afdeling als bevordering.

SCHOOLJAAR	AANTAL LEERLINGEN*	BEVORDERD	%
2021-2022	1866	1656	89,0
2020-2021	1843	1667	91,0
2019-2020	1807	1717	95,0
2017 - 2018	1905	1720	90,3
2016 - 2017	1950	1736	89,0
2015 - 2016	1990	1803	90,6
204 - 2015	2123	1936	91,2
2013 - 2014	2176	1971	90,5

\* zonder examenklassen

## EXAMENRESULTATEN

Overzicht van de examenresultaten schooljaar 2021-2022:

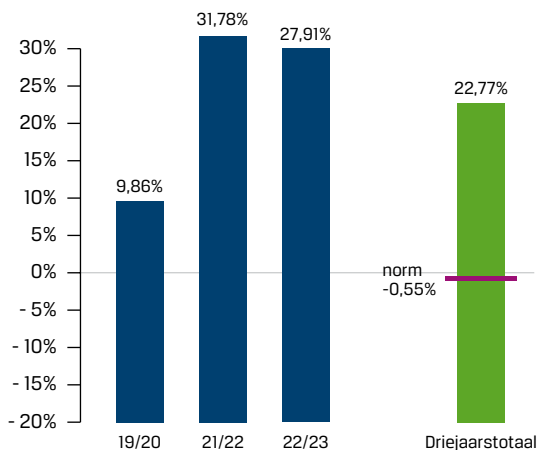
SCHOOLTYPE	AANTAL KANDIDATEN	AANTAL GESLAAGDEN	%
vmbo-t	172	156	91
havo	227	194	85
vwo	102	90	88
<b>Totaal</b>	<b>501</b>	<b>440</b>	<b>88</b>

# Onderwijsresultaten inspectie 2023

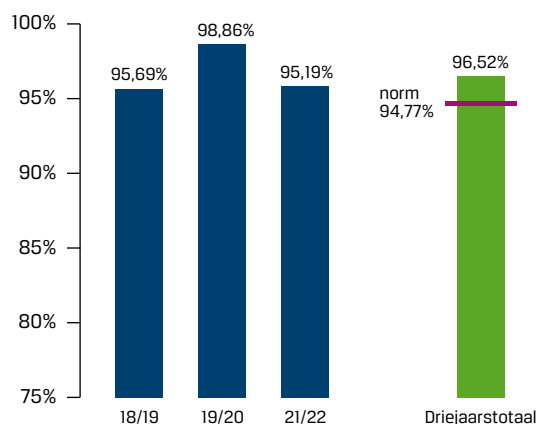
De onderwijsinspectie publiceert tot en met 2023/2024 geen indicator 'examencijfers'.

## ONDERBOUW

### Onderwijspositie t.o.v. advies po

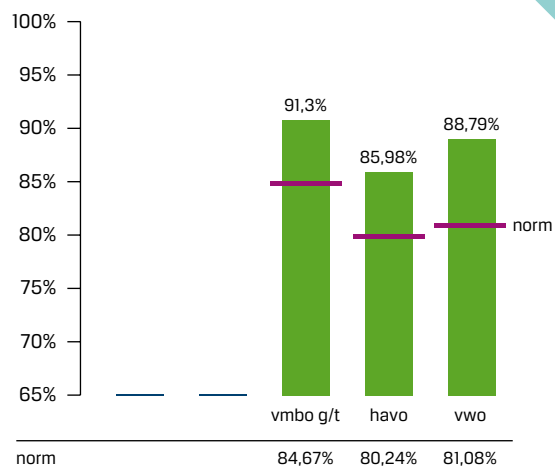


### Onderbouwsnelheid



## BOVENBOUW

### Bovenbouwsucces (Driejaarstotaal)



### Berekend oordeel

vmbo g/t	voldoende
havo	voldoende
vwo	voldoende

# Voorzieningen

## Overblijfruimtes

De overblijfruimtes zijn open van 8.00 uur tot een kwartier na het laatste lesuur. Alleen in deze ruimtes is het toegestaan te eten en te drinken. In de pauzes kunnen de leerlingen gebruik maken van de diensten van een cateringbedrijf dat de uitgangspunten van een gezonde schoolkantine uitdraagt.

## Mediatheek en computers

De mediatheek is elke dag geopend van 8.30 tot 16.30 uur. Tijdens de pauzes is de mediatheek gesloten. Alle leerlingen kunnen met hun schoolpasje op genoemde tijden boeken lenen. De uitleentermijn is drie weken. Het is belangrijk, dat boeken die voor de verschillende literatuurlijsten gelezen worden, snel kunnen rouleren. Boeken worden alleen uitgeleend na het tonen van het leerlingenpasje.

De mediatheek beschikt daarnaast over een ruime afdeling met naslagwerken. De leerlingen mogen deze boeken niet meenemen. Wel hebben zij de mogelijkheid ze in de studieruimte te bestuderen en te gebruiken bij het maken van werkstukken. In deze studieruimte kunnen de leerlingen ook huiswerk maken. In de mediatheek staan computers met internetaansluiting, waarvan leerlingen met hun leerlingenpasje gebruik mogen maken. Leerlingen uit vwo 5, havo 4 en mavo 3 die na hun bevordering naar de eindexamenklas aan hun boekenlijst willen werken, kunnen in de zomervakantie boeken meenemen. Op de laatste donderdagochtend voor de vakantie kunnen ze hiervoor in de mediatheek terecht. Er is ook een stiltecentrum ingericht. Een ruimte waar de bovenbouwleerlingen, zoals de naam al aangeeft, in alle rust kunnen studeren. In de mediatheek kan ook contact worden opgenomen met de openbare bibliotheek Het Markiezaat. Daar kunnen boeken apart gelegd worden voor leerlingen van 't Rijks.

## Lokaal 13

Leerlingen die ziek worden gedurende de schooldag worden opgevangen in 'Lokaal 13' en eventueel afgemeld. Ook worden hier leerlingen opgevangen die niet tot de reguliere les worden toegelaten, bijvoorbeeld omdat ze verwijderd zijn. Zij werken dan onder toezicht.

*"'t Rijks stimuleert de ontwikkeling van leerlingen op cultureel gebied."*

## Activiteiten buiten de les

### Culturele activiteiten

't Rijks stimuleert de ontwikkeling van leerlingen op cultureel gebied in de vorm van projecten binnen en buiten de lessen. Het is mogelijk dat sommige culturele activiteiten (schoolconcerten, voordrachten, e.d.) plaatsvinden op "vrije" uren. Het spreekt vanzelf dat de leerlingen deze activiteiten moeten bijwonen.

### Leerlingenfeesten

De leerlingenvereniging heeft verschillende doelstellingen: een bijdrage leveren aan de gezelligheid en leefbaarheid op school; het versterken van de band tussen de leerlingen onderling en tussen docenten en leerlingen. Zij organiseert daartoe verschillende feesten en ludieke activiteiten. Het bestuur van de leerlingenvereniging wordt jaarlijks door de leerlingen gekozen en bestaat uit acht leerlingen en wordt begeleid door twee docenten. Voor feesten en andere activiteiten, die voor of door scholieren op school worden georganiseerd, geldt dat deze alcoholvrij zijn. De school draagt slechts verantwoordelijkheid, wanneer docenten van 't Rijks bij de organisatie zijn betrokken.

### Rijksquiz

Ieder jaar wordt er op 't Rijks een Rijksquiz gehouden voor de bovenbouwleerlingen en personeel van onze school. Tijdens de quizavond gaan de deelnemende teams met elkaar de strijd aan. De teams bestaan uit vier tot zes personen, van wie maximaal twee volwassenen. De leerlingen mogen hun eigen team samenstellen, maar er moet minimaal één volwassene in het team zitten. De volwassene mag uiteraard iemand zijn van buiten de school, maar er kan hierbij ook gedacht worden aan iemand die werkzaam is op 't Rijks.

### Internationalisering

In alle klassen kunnen in het kader van internationalisering meerdaagse reizen aangeboden worden naar het buitenland. Vaak gaat het hierbij om uitwisseling van leerlingen.

### Radio Rijks

't Rijks heeft een radiostudio waar leerlingen uitzendingen verzorgen in de aula tijdens de pauzes.

## Orde- en gedragsregels

Voor de leerlingen geldt een reglement van orde- en gedragsregels. Leerlingen dienen zich aan dit reglement te houden.

1. Je gaat respectvol om met je omgeving en met anderen. Je volgt de aanwijzingen van een medewerker van school altijd op.
2. Bij aankomst op school stal je je fiets in één van de rekken van de fietsenstalling van jouw afdeling. Bromfietsen moeten worden gestald in de daarvoor bestemde stalling.
3. Zodra de bel is gegaan, ga je zo snel mogelijk naar de eerstvolgende les.
4. Waardevolle spullen bewaar je in je kluisje. Je jas hangt aan de kapstok of zit in je kluisje. Je hebt elke les je schoolboeken en andere schoolbenodigdheden bij je.
5. In het overblijf mag je eten en drinken; in de pauzes mag dit ook in de entree, de kluisjesruimtes en de foyer van het K&C gebouw. Eten, drinken en snoepen mag niet in de gangen of in het klaslokaal.
6. Je mobiele telefoon stop je in de telefoontas zodra je het klaslokaal binnengaat. Je docent bepaalt of je hem in de klas tijdens de les mag gebruiken. Mobiele telefoons moeten op "stil" staan.
7. Je maakt alleen beeld- of geluidsmateriaal als je daarvoor toestemming hebt gekregen van de leerkracht en/of medewerker.
8. Roken, het gebruik van alcohol of andere geestverruimende middelen zijn tijdens schooltijd, in de school en op het schoolterrein niet toegestaan. Je mag niet onder invloed van deze middelen op school zijn.
9. Tijdens de les let je goed op en vertoon je geen storend gedrag.
10. Je zorgt ervoor dat je het leer- en maakwerk voor de les die je gaat volgen in orde hebt.





### **Cameratoezicht**

De school beschikt over een camerasysteem waarmee toezicht wordt gehouden op de eigendommen van school en de eigendommen van alle anderen in de school en de directe omgeving ervan. Hierbij hanteert de school een protocol.

### **Privacy**

Tijdens activiteiten in en rond RSG 't Rijks, maar ook tijdens de schoolreizen en dergelijke worden regelmatig foto's gemaakt. Een deel van deze foto's wordt gebruikt voor ons voorlichtingsmateriaal, de schoolgids en/of geplaatst op onze website en social media.

In privacywetgeving is vastgelegd dat we daarvoor expliciet toestemming nodig hebben van de leerling (vanaf 16 jaar) of zijn/haar ouders (tot 16 jaar). Met het ouderaccount kunt u per onderwerp aangeven of u toestemming geeft voor de publicatie van foto's. Als

uw kind 16 jaar of ouder is, wordt deze toestemming aan uw kind gevraagd. Wij plaatsen dus alleen foto's als daar toestemming voor is gegeven.

Uiteraard maken wij bij publicatie van foto's altijd een weloverwogen selectie.

### **Verkeerscoördinator**

Door de toenemende drukte in het verkeer nemen ook de risico's voor onze leerlingen toe. Om hen hiervan bewust te maken en verantwoord gedrag aan te leren, besteden we zowel in een aantal studielessen als in vaklessen aandacht aan allerlei zaken met betrekking tot verkeersdeelname. Eén van onze collega's, mevr. C.W. Stoop-Hartog, houdt zich als verkeerscoördinator bezig met het op elkaar afstemmen van een en ander. Bij haar kunt u terecht met uw opmerkingen over eventuele knelpunten in de route van school naar huis.

# Kosten en benodigdheden

## VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

### Algemene vrijwillige ouderbijdrage

In de vergadering van de Medezeggenschapsraad is instemming verleend voor het in rekening brengen van de kosten, die met het schoolfonds verbonden zijn. Het betreft hier een vrijwillige bijdrage. Wij brengen deze in rekening, omdat zonder deze bijdrage het onderwijs verschaalt. Leerlingen leren op sociaal-emotioneel gebied heel veel van leuke dingen in om de lessen heen. Dit zijn zaken die de overheid niet vergoedt. Onze school is een kleine samenleving met een dorpskarakter. We organiseren veel activiteiten in en om het lesgebeuren. Daarvoor hebben we deze ouderbijdrage nodig. Hieronder een greep uit de diverse activiteiten die voor uw kind uit de vrijwillige ouderbijdrage bekostigd worden: aansprakelijkheidsverzekering, kopieerkosten, verbruiksmaterialen in de klas, activiteiten buiten de klas bij bedrijven en instellingen, introductieprogramma's, activiteiten voor examenleerlingen, gastsprekers, eendaagse excursies, beveiliging van de fietsplekken, de kluisjes.

De vrijwillige ouderbijdrage voor elke leerling bedraagt € 60,-. Een specificatie van deze vrijwillige ouderbijdrage vindt u op het ouderportaal.

Heeft u problemen met de betaling van de gevraagde bijdrage, neemt u dan contact op met de connector van de betreffende afdeling. Dan wordt een oplossing gezocht.

Natuurlijk moeten wij als school deze inkomsten en uitgaven verantwoorden. Deze controle wordt uitgevoerd door onze accountant en door het bestuur van de Stichting Fondsen, waarin de oudercommissie vertegenwoordigd is.

U ontvangt voor elke factuur per e-mail een betalingsverzoek met een link naar WIS-collect. Dit is ons online factuurportaal. U kunt daar kiezen voor betaling per overschrijving, via een machtiging of via iDEAL. Tevens kunt u hier aangeven of u in termijnen wenst te betalen.

### De leermiddelen

De boekenpakketten worden verzorgd door de firma

Iddink en zijn gratis. Via een online-account kunnen de boeken besteld worden.

Schoolbenodigdheden zoals pen, papier, schriften, mappen, kaftpapier, rekenmachines e.d. worden door de ouders en kinderen zelf aangeschaft.

De gymkleding van 't Rijks is voor uw kind verplicht. Gymkleding kunt u aanschaffen via de webshop van Advepro. De gymset (korte broek en shirt) kost € 28,-. Een extra shirt of broek kan ook besteld worden via de webshop, waarna de bestelling in de mediatheek afgehaald kan worden.

We maken op school gebruik van Chromebooks. Hierover ontvangt u een apart schrijven. Leerlingen kunnen een chromebook via school aanschaffen, huren of dagelijks lenen in de mediatheek. We maken allemaal gebruik van dezelfde types zodat de digitale leermiddelen probleemloos functioneren op elk device.

### Buitenschoolse activiteiten

Buiten de schooltijden vinden diverse buitenschoolse activiteiten plaats. De leerlingenvereniging organiseert in samenwerking met de docenten diverse activiteiten zoals de schoolfeesten; de goede doelen acties; sinterklaasactiviteiten. De leerlingen kiezen uit hun midden een bestuur. Dit bestuur wordt begeleid door twee docenten. Zonder een vrijwillige ouderbijdrage kunnen we dit programma niet realiseren.

- Lidmaatschapscontributie voor deelname aan de schoolfeesten (€ 6,-).
- Bezoek aan attractiepark voor de leerlingen uit leerjaar 1 t/m 3 (€ 25,-)
- outdoor activiteiten voor de leerlingen uit havo 4 en vwo 4 (€ 25,-)

### Schoolreizen/schoolkamp

Jaarlijks organiseren we voor de leerlingen uit klas vier een schoolreis naar het buitenland of een schoolkamp in Nederland. De reizen naar het buitenland zijn te duur geworden om voor iedereen te kunnen realiseren. Het schoolkamp is goed te realiseren met het bedrag dat u jaarlijks spaart voor uw kind. Daarom vragen wij u om € 25,- bij te dragen aan het spaarbedrag voor uw kind om het schoolkamp onder schooltijd in klas vier te realiseren. Zonder de vrijwillige ouderbijdrage gaat dit niet.

## Plusrichtingen en keuzeprogramma's

Voor de totstandkoming van de programma's in de plusrichtingen is een extra bijdrage noodzakelijk. De ouders van leerlingen die deelnemen aan de plusrichtingen verzoeken wij de volgende bijdrage te bekostigen zodat we dit kunnen realiseren. Heeft u problemen met de betaling van de gevraagde bijdrage, neemt u dan contact op met de conrector van de betreffende afdeling. Dan wordt een oplossing gezocht.

Technasium klas 1 t/m 3	€ 125,-
Cultuurklas klas 1 t/m 3 (incl. cultuurkamp)	€ 160,-
Sportklas klas 1 t/m 3 (incl. sportkamp)	€ 160,-
Tweetalig onderwijs havo 1 t/m 3, vwo 1 t/m 4 (excl. buitenlandse reizen)	€ 220,-
Tweetalig onderwijs havo 4/5 en vwo 5/6 (excl. buitenlandse reizen)	€ 300,-
Technasium/O&O (Onderzoeken & Ontwerpen) havo 4/5, vwo 4/5/6	€ 150,-
Topsporttalent klas 1 t/m 6	€ 160,-
Tennisklas	€ 500,-
Vooropleiding Kunsten - muziek klas 1 t/m 6	€ 280,-
Vooropleiding Kunsten - dans en beeldende kunst klas 1 en 2	€ 650,-
Vooropleiding Kunsten - dans en beeldende kunst klas 3 t/m 6	€ 480,-
Vooropleiding Kunsten - theater klas 1 t/m 6	€ 60,-
Keuzevak VBS (Vecon Business School) havo	€ 18,-
Excursie klassieke talen voor leerlingen die Latijn en/of Grieks volgen	€ 15,-

Het programma lichamelijke opvoeding bestaat in het examenjaar uit keuzemodules. De examenleerlingen (mavo 4, havo 5 en vwo 6) maken een keuze uit deze modules om kennis te maken met diverse sportactiviteiten buiten de school. Hieraan zijn kosten verbonden. De kosten variëren per module. Kies je steeds voor de duurste variant dan kunnen de kosten oplopen tot circa € 100,-. Het is echter ook mogelijk om modules te kiezen waarvoor niet betaald hoeft te worden. Nadat de leerlingen ingedeeld zijn, krijgt u een totaalfactuur van de gekozen modules. Zonder de vrijwillige ouderbijdrage kunnen we deze programma's niet realiseren.

## Internationaliseringsprogramma

Wanneer leerlingen willen deelnemen aan het internationaliseringsprogramma zijn hier kosten aan verbonden. Voor de leerlingen die gekozen hebben voor het tweetalig onderwijs behoren deze reizen tot het educatieve programma van het tto. Zonder de vrijwillige ouderbijdrage kunnen we dit programma niet realiseren. De bedragen zijn onder voorbehoud i.v.m. de wisselkoersschommelingen en prijsstijgingen.

Brugklas havo tto	+/- € 300,- tot 450,-
Brugklas vwo tto	+/- € 300,- tot 450,-
2 havo tto	+/- € 200,- tot 450,-
3 havo tto	+/- € 200,- tot 450,-
3 vwo tto	+/- € 400,- tot 450,-
5 vwo tto	+/- € 385,- tot 450,-

De leerlingen die buiten het onderwijsprogramma van de afdeling mee willen doen aan een internationaliseringsprogramma ter verrijking en verdieping kunnen gebruik maken van een vrijwillig Erasmus+ programma.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage betekent niet dat leerlingen worden uitgesloten van onderwijsactiviteiten op school. Wanneer door overheidsmaatregelen bepaalde activiteiten niet door kunnen gaan, ontvangt u de bijdrage terug. Ook is het mogelijk dat er dan een alternatief programma wordt gemaakt.

Wanneer ouders overwegen om hun kind niet te laten deelnemen vanwege het financiële aspect, dan verzoeken wij hen om contact op te nemen met de conrector van de afdeling en dit te bespreken.

## KOSTEN EN BENODIGDHEDEN

### Tegemoetkoming studiekosten

Op de site van de Belastingdienst onder het kopje 'toeslagen' kunt u meer informatie vinden.

### Stichting Leergeld

Stichting Leergeld is ook in Bergen op Zoom actief voor kinderen uit gezinnen voor wie de kosten van deelname aan een sportclub, muziekles of de kosten voor schoolmateriaal niet op te brengen te zijn.

Zij kunnen een beroep doen op de Stichting Leergeld. De Stichting richt zich op ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar

- met een laag inkomen
- die hun kosten niet of gedeeltelijk vergoed krijgen via bijzondere bijstand, tegemoetkoming in studiekosten of een andere regeling.

De Stichting werkt met vrijwilligers. Zij komen op huisbezoek om samen met de aanvrager de mogelijkheden te bespreken en de formulieren in te vullen.

**Stichting Leergeld behandelt uw aanvraag in alle vertrouwelijkheid.**

Contactgegevens:

- Stichting Leergeld de Brabantse Wal  
Bergen op Zoom, Postbus 103,  
4600 AC Bergen op Zoom  
Telefoon 0164 - 262912  
[www.leergeld.nl/debrabantsewal](http://www.leergeld.nl/debrabantsewal)  
- Stichting Leergeld Oosterschelderegio  
Postbus 395  
4660 AT Goes  
Telefoon 06 - 38930371  
ma. + wo. Tussen 09.00 -12.00 uur  
[www.leergeld.nl/oosterschelderegio](http://www.leergeld.nl/oosterschelderegio)

### Verzekeringen

In de ouderbijdrage is ook de premie voor de collectieve ongevallen-, W.A.- en reisverzekering inbegrepen. Deze verzekering wordt voor alle leerlingen afgesloten en werkt aanvullend op de eigen verzekering. Schade aan brillen, kleding, fietsen, e.d. is niet verhaalbaar; hetzelfde geldt voor schade die is ontstaan door verlies of diefstal op het schoolterrein en binnen de schoolgebouwen.

Bij een ongeval, veroorzaakt in schoolverband of op weg naar of van school, moet onmiddellijk contact opgenomen worden met de school.

De doorlopende reisverzekering is van kracht tijdens reizen, kampen en excursies welke onder auspiciën van school plaatsvinden. De kleding en bagage is verzekerd tot een maximum van € 500,-. Schade aan en verlies van spullen bij excursies kan alleen in behandeling worden genomen als er aangifte gedaan is bij de plaatselijke politie.

### Benodigheden brugklas

#### Schriften ed.

Om een indruk te geven wat een leerling zoal nodig heeft, volgt hier een lijstje voor de brugklas: 15 gewone schriften, 2 groot-formaatschriften met ruitjes van 1cm2, 1 A-4 schrift met lijntjes, pen, potlood, gum, liniaal, puntenslijper, geodriehoek, een dikke lijmstift en een eenvoudige passer. Een rekenmachine van het merk Casio type FX82-NL of FX82-EX. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van een Chromebook. U ontvangt hierover nadere informatie voor de start van het schooljaar.

#### Lichamelijke opvoeding

Een zwarte sportbroek en een blauw shirt met korte mouwen kan worden besteld via de webshop van Advepro en daarna worden afgehaald in de mediatheek. De kosten hiervoor bedragen € 28,-. Verder zijn een paar gemerkte gym schoenen en een handdoek nodig. Alles in overleg met de docent aan te schaffen.

#### Beeldend (tekenen)

Alle klassen krijgen in de onderbouw het vak beeldend (tekenen). Iedere leerling in de brugklas krijgt van school een tekenboek waarin de leerlingen de opdrachten kunnen maken. Leerlingen moeten zelf potloden (HB-2B-4B), gum, kleurpotloden, geodriehoek/liniaal en een puntenslijper naar de les meenemen.

### Sportactiviteiten (voor-)examenklassen

In de (voor-)examenklassen kunnen leerlingen deelnemen aan diverse sportactiviteiten waarvoor soms een eigen bijdrage is vereist. Dit gebeurt op vrijwillige basis. Bij de start van het schooljaar worden deze activiteiten bekend gemaakt.

### Schoolgids en schoolpas

De schoolgids is digitaal via de website beschikbaar.

Op verzoek kan een gedrukt exemplaar worden opgevraagd. Iedere leerling ontvangt jaarlijks een schoolpas.

### Lidmaatschap Leerlingenvereniging (LLV)

Het lidmaatschap van de LLV bedraagt € 6,- per jaar en wordt tegelijk met het schoolfonds geïnd. We gebruiken deze middelen voor diverse activiteiten zoals de schoolfeesten, Sinterklaasvieringen en eindejaarsvieringen.

### Kluisjes

De school kan geen verantwoordelijkheid aanvaarden voor het beschadigen of zoekraken van privé-eigendommen. Persoonlijke eigendommen, zoals rekenmachines, tablets, jassen en mobiele telefoons, kunnen worden opgeborgen in kluisjes.

### Reglement voor gebruik kluisjes

- De kluisjes zijn eigendom van de school en worden verhuurd voor de gehele schoolperiode.
- De leerling ontvangt 2 sleutels en beheert deze zelf.

- Bij verlies of beschadiging van slot of sleutels kan tegen betaling van € 8,- een nieuw slot met 2 sleutels aangeschaft worden. De betaling en bestelling vindt plaats bij de conciërge.
- Moedwillige vernielingen aan kluisjes die reparaties tot gevolg hebben zullen op de dader(s) verhaald worden.
- De kluisjes zijn bestemd voor een eventuele jas of alle persoonlijke eigendommen en zaken die betrekking hebben op het onderwijs. Indien een leerling het kluisje gebruikt voor andere zaken kan uitsluiting van huur het gevolg zijn.
- In de weekends mag er geen bederfelijke waar in de kluisjes achterblijven en bij aanvang van iedere vakantie dienen de kluisjes leeg en schoon te worden opgeleverd.
- De school behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de kluisinhoud te controleren, al of niet in bijzijn van de huurder.
- De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of inbraak.

### Statuten en Reglementen

De statuten en reglementen zijn te vinden op de website van de school: [www.rsgrijks.nl](http://www.rsgrijks.nl).

*"De leerlingenvereniging (LLV) organiseert elk jaar diverse leuke activiteiten. We raden de leerlingen aan om lid te worden van deze vereniging, dit kost slechts € 6,- per jaar."*



# Geledingen binnen school

## **Bestuur**

Regionale Scholengemeenschap 't Rijks is een openbare school. Dit houdt in dat het bestuur in handen is van de overheid. De gemeente Bergen op Zoom heeft als bevoegd gezag een groot deel van haar bestuurlijke bevoegdheden overgedragen aan de stichting RSG 't Rijks. In het bestuur van deze stichting wordt de regionale herkomst van de leerlingen weerspiegeld.

De samenstelling van het bestuur van de stichting RSG 't Rijks is als volgt:

### **VOORZITTER**

Dhr. C.P.M. van Oorschot RA

### **BERGEN OP ZOOM**

Mevr. H.A.M. van Oorschot-van de Watering  
*(Lid op voordracht van de gemeente Bergen op Zoom)*

### **WOENSDBRECHT**

Dhr. L.G.M. van der Beek  
*(wethouder gemeente Woensdrecht)*

### **STEENBERGEN**

Mevr. E. Prent  
*(Wethouder gemeente Steenbergen)*

### **THOLEN**

Dhr. P.W.J. Hoek  
*(wethouder gemeente Tholen)*

### **NAMENS DE OUDERGELEDING EN OP ADVIES VAN DE PERSONEELSGELEDING VAN DE MR**

Dhr. drs. A. Du Pont  
Mevr. I.S.M. Pekelaer  
Dhr. F.J.W. van den Elshout

### **ONAFHANKELIJK LID**

Mevr. drs. Y.J.M.M. Kammeijer-Luycks

### **RECTOR/BESTUURDER**

Drs. L.C.M. de Rond MA

### **BESTUURSSECRETARIS**

Mevr. L. van Tiggelen

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

In de MR zijn alle geledingen vertegenwoordigd die bij de school betrokken zijn. In de Wet 'Medezeggenschap op scholen' wordt als doelstelling van de MR genoemd: de bevordering van de openheid en de democratie in de scholen. De MR is bevoegd te beraadslagen over alle zaken die de school betreffen en daarover gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen. De rechten, taken en bevoegdheden van de MR worden beschreven in het reglement dat op ouderportaal te vinden is. De MR is te bereiken via [oudermr@rsgrijks.nl](mailto:oudermr@rsgrijks.nl).

Op ouderportaal treft u de agenda en notulen aan van de vergaderingen van de MR. De actuele samenstelling van de MR kunt u vinden op onze website.

### **Oudercommissie**

Heeft u vragen of wilt u iets onder de aandacht brengen van de oudercommissie, dan is zij via [oudercommissie@rsgrijks.nl](mailto:oudercommissie@rsgrijks.nl) te bereiken. Op de website van de school, op het ouder-portaal treft u de agenda en notulen aan van de vergaderingen van de oudercommissie. De actuele samenstelling van de oudercommissie kunt u vinden op onze website.

### **Adviseur / begeleider**

Dhr. G.H.M. Perdaems M. Ed. (docent)

### **Leerlingenraad (LLR)**

De leerlingenraad is een orgaan waarin leerlingen uit verschillende afdelingen en jaarlagen bij elkaar komen om problemen binnen school aan te kaarten en mee te denken aan veranderingen. De leerlingenraad vindt inspraak van alle leerlingen belangrijk. Daarom hebben ze een Instagram-account waarin ook leerlingen van school die niet in de leerlingenraad zitten hun problemen kunnen melden, die dan in de vergadering van de leerlingenraad besproken worden. Als er een groter probleem binnen de school is, waar de schoolleiding van weet, schuiven zij soms aan om direct vragen te beantwoorden en samen met de leerlingenraad oplossingen te bedenken. De schoolleiding ziet de leerlingenraad als een serieus orgaan van de school en luistert naar het advies en de mening van de leerlingenraad. De leerlingenraad is ook bezig met ideeën voor de toekomst van de school.

Uit de leerlingenraad mogen 5 vertegenwoordigers in de medezeggenschapsraad aanschuiven om daar punten vanuit de leerlingen schoolbreed onder de aandacht te brengen.

### **Adviseur / begeleider**

Dhr. J.A. van den Eerenbeemt (docent)







# Personeelslijst

## LEIDING

### ALGEHELE LEIDING

Dhr. drs. L.C.M. de Rond M.A.  
Mevr. L. van Tiggelen

### Mailadres

ldrond@rsgrijks.nl  
lvtiggelen@rsgrijks.nl

### Telefoon

0165 - 551974  
06 - 10435233

rector / bestuurder  
bestuurssecretaris

### AFDELING BRUGKLAS

Mevr. drs. M.J.Kosters

mkosters@rsgrijks.nl

06 - 24730604

conrector brugklas /  
leerlingenzorg

Mevr. K. Nuijten

knuijten@rsgrijks.nl

0164 - 242150 (school)

afdelingsassistent

### AFDELING MAVO

Mevr. D.H.C.M. Reijpert  
Dhr. L.J.J.M. Smits  
Dhr. J.A.P. van Dijke  
Mevr. J.Y.D. Salm

dreijpert@rsgrijks.nl  
lsmits@rsgrijks.nl  
jvdijke@rsgrijks.nl  
msalm@rsgrijks.nl

0164 - 249263  
06 - 43543219  
06 - 48517256  
06 - 44292319

conrector  
teamleider onderbouw  
teamleider bovenbouw  
teamleider bovenbouw

### AFDELING HAVO

Mevr. R.M.R. Hamers M. Ed.  
T.F.W.M. Kloosterman  
Mevr. M. Ciggaar  
Vacature

rhamers@rsgrijks.nl  
tkloosterman@rsgrijks.nl  
mciggaar@rsgrijks.nl

06 - 11147719  
06 - 18585673

conrector havo  
teamleider onderbouw  
teamleider onderbouw  
teamleider havo

### AFDELING VWO

Dhr. L.J.M. van de Wiel  
Dhr. C.M. Goossens  
Dhr. C.W. Pel  
Mevr. M. Wagemakers

lvdwiel@rsgrijks.nl  
cgoossens@rsgrijks.nl  
cpel@rsgrijks.nl  
mwagemakers@rsgrijks.nl

06 - 33040181  
06 - 53218885  
06 - 28125874  
06 - 48517258

conrector / plv. rector  
teamleider onderbouw  
teamleider bovenbouw  
teamleider bovenbouw

### PLANNING / LOGISTIEK / HUISVESTING

Dhr. J.M.A. Schetters  
Dhr. A.L.S. Schoonen

jschettters@rsgrijks.nl  
mschoonen@rsgrijks.nl

0164 - 256007  
06 - 20223044

conrector  
facilitair manager

### LEERLINGENZORG

Mevr. drs. M.J. Kosters

mkosters@rsgrijks.nl

06 - 24730604

conrector

# Personeelslijst

## DOCENTEN

### AARDRIJKSKUNDE

Mevr. A.C. Botermans  
Dhr. van Buel M. Ed.  
Dhr. D. van der Dussen  
Dhr. J.A. van den Eerenbeemt  
Mevr. E. de Groen  
Mevr. F.G.M. de Groot  
Dhr. W.A.L. Hommel  
Dhr. J. Luteijn  
Dhr. G.H.M. Perdaems M. Ed.  
Dhr. L. Snel  
Mevr. J. Weile  
Mevr. M.W.M. Willegers M. Ed.

### Mailadres

fbotermans@rsgrijks.nl  
hvbuel@rsgrijks.nl  
dvdussen@rsgrijks.nl  
jvdeerenbeemt@rsgrijks.nl  
edgroen@rsgrijks.nl  
cdgroot@rsgrijks.nl  
whommel@rsgrijks.nl  
jluteijn@rsgrijks.nl  
gperdaems@rsgrijks.nl  
lsnel@rsgrijks.nl  
jweile@rsgrijks.nl  
mwillegers@rsgrijks.nl

coördinator technasium onderbouw

### BEELDENDE KUNST

Dhr. C.C. Blanckaert  
Mevr. K.A. Christiaans  
Dhr. K.P.A. van Dijk  
Mevr. M.W.M. van Esch  
Mevr. A. Franken  
Mevr. A. van Loon  
Dhr. J.J.C. van Mosselveld

cblanckaert@rsgrijks.nl  
kchristiaans@rsgrijks.nl  
kvdijk@rsgrijks.nl  
mvesch@rsgrijks.nl  
afranken@rsgrijks.nl  
pvloon@rsgrijks.nl  
jvmosselveld@rsgrijks.nl

coördinator cultuurklassen  
coördinator vooropleiding kunsten

### BIOLOGIE

Mevr. A. van den Akker  
Mevr. A.J.M. Bakx  
Mevr. K. de Bruijn  
Dhr. J.P. van Buel M. Ed.  
Dhr. H.W. Dam  
Mevr. S.van Geel  
Dhr. R.P.T. Jacobs  
Mevr. D.M.J.M. Jansen  
Dhr. K. de Kok  
Mevr. N. Kruithof  
Mevr. M.L. Ooijevaar  
Mevr. drs. M. Smet  
Mevr. M. Wagemakers

avdakker@rsgrijks.nl  
abakx@rsgrijks.nl  
kdbruijn@rsgrijks.nl  
hvbuel@rsgrijks.nl  
hdam@rsgrijks.nl  
svgeel@rsgrijks.nl  
rjacobs@rsgrijks.nl  
djansen@rsgrijks.nl  
kdkok@rsgrijks.nl  
nkruithof@rsgrijks.nl  
mooijevaar@rsgrijks.nl  
msmet@rsgrijks.nl  
mwagemakers@rsgrijks.nl

coördinator internationalisering

teamleider vwo bovenbouw /  
coördinator wetenschapsklas

### DANS

Mevr. J. Krijnen  
Dhr. V. Tasdan  
Mevr. D.H. Zwennicker

jkrijnen@rsgrijks.nl  
vtasdan@rsgrijks.nl  
dzwennicker@rsgrijks.nl



### **DRAMA**

Mevr. J. Krijnen  
Mevr. D.H. Zwennicker

### **Mailadres**

[jkrijnen@rsgrijks.nl](mailto:jkrijnen@rsgrijks.nl)  
[dzwennicker@rsgrijks.nl](mailto:dzwennicker@rsgrijks.nl)

### **DUIJS**

Mevr. E.R.C. van Bers  
Mevr. J.M.J.A. van den Boer  
Dhr. J.P. van Dongen M. Ed.  
Mevr. H.E.C. Evers  
Mevr. J.M.M. Herrings  
Dhr. A. Maurer  
Mevr. drs. A.L.J. Roelands  
Mevr. S. Tanatar

[lvbers@rsgrijks.nl](mailto:lvbers@rsgrijks.nl)  
[yvdboer@rsgrijks.nl](mailto:yvdboer@rsgrijks.nl)  
[jvdongen@rsgrijks.nl](mailto:jvdongen@rsgrijks.nl)  
[whevers@rsgrijks.nl](mailto:whevers@rsgrijks.nl)  
[jherrings@rsgrijks.nl](mailto:jherrings@rsgrijks.nl)  
[amaurer@rsgrijks.nl](mailto:amaurer@rsgrijks.nl)  
[aroelands@rsgrijks.nl](mailto:aroelands@rsgrijks.nl)  
[stanatar@rsgrijks.nl](mailto:stanatar@rsgrijks.nl)

## ECONOMIE

Dhr. W.J. Broere  
Dhr. J.A.G.M. Commissaris  
Dhr. S.L.J. Kerstens  
Mevr. drs. E.H. Kruf  
Dhr. R.P.P. van Loon  
Drs. L.C.M. de Rond M.A.  
Dhr. L.J.J.M. Smits  
Mevr. M.E. Schluter  
Mevr. T. Tamer  
Mevr. L. van Tilburg  
Dhr. G.J. Thomassen M. Ed.  
Dhr. T. van de Veer  
Dhr. drs. A.J.T. Veerman  
Dhr.K. Vroegrijk

## Mailadres

wbroere@rsgrijks.nl  
hcommissaris@rsgrijks.nl  
skerstens@rsgrijks.nl  
ekruf@rsgrijks.nl  
rvloon@rsgrijks.nl  
ldrond@rsgrijks.nl  
lsmits@rsgrijks.nl  
mschluter@rsgrijks.nl  
ttamer@rsgrijks.nl  
lvtilburg@rsgrijks.nl  
gthomassen@rsgrijks.nl  
tvdveer@rsgrijks.nl  
aveerman@rsgrijks.nl  
kvroegrijk@rsgrijks.nl

decaan havo  
rector  
teamleider onderbouw  
decaan mavo

## ENGELS

Mevr. A. Arntz  
  
Mevr. F.A.K. Boer  
Mevr. T.J.M. Buijnsters M. Ed.  
Mevr. L. Braat  
Mevr. Y.A.M. Brosens  
Mevr. M. Ciggaar  
Mevr. C. Faber  
Mevr. F.S. van Gurp  
Mevr. W. Hermans  
Mr. L.G.A. Iriks  
Dhr. B. Koevoets  
Mevr. I. Kraak  
Mevr. drs. M.M. Lansing  
Mevr. E.T. Lebeau  
Mevr. E.G. van Loon  
Mevr. P.D.P. Pechler  
Mevr. R. Ruchtie  
Mevr. S. Smallegange  
Mevr. J. Steinbusch  
Dhr. drs. J.P.D. Versluis  
Mevr. M.J. Wijnen  
Dhr. R. Withagen  
Mevr. A.J. Wright

aarntz@rsgrijks.nl  
  
fboer@rsgrijks.nl  
tbuijnsters@rsgrijks.nl  
lbraat@rsgrijks.nl  
ybrosens@rsgrijks.nl  
mciggaar@rsgrijks.nl  
cfaber@rsgrijks.nl  
svgurp@rsgrijks.nl  
whermans@rsgrijks.nl  
liriks@rsgrijks.nl  
bkoevoets@rsgrijks.nl  
ikraak@rsgrijks.nl  
msalet@rsgrijks.nl  
elebeau@rsgrijks.nl  
lvloon@rsgrijks.nl  
ppechler@rsgrijks.nl  
rruchtie@rsgrijks.nl  
ssmallegange@rsgrijks.nl  
jsteinbusch@rsgrijks.nl  
hversluis@rsgrijks.nl  
mwijnen@rsgrijks.nl  
rwithagen@rsgrijks.nl  
awright2@rsgrijks.nl

coördinator tto /  
coördinator internationalisering

teamleider havo onderbouw  
native speaker

coördinator tto

vertrouwenspersoon  
docentencoach

native speaker



## FRANS

Mevr. A. Arntz

Mevr. T.E.G. Broos

Mevr. I. Chikhi

Mevr. E. Coskun

mw. M. Fitouri

Mevr. J. Kramer

Mevr. C.C.J. Marquet

Mevr. D.H.C.M. Reijpert

Mevr. C.G.W.E. Roks

Mevr. J. de Weert

Dhr. drs. C.M.M. Wijnen

## Mailadres

aarntz@rsgrijks.nl

tbroos@rsgrijks.nl

ichikhi@rsgrijks.nl

ecoskun@rsgrijks.nl

mfitouri@rsgrijks.nl

jkramer@rsgrijks.nl

cmarquet@rsgrijks.nl

dreijpert@rsgrijks.nl

croks@rsgrijks.nl

jdweert@rsgrijks.nl

cwijnen@rsgrijks.nl

coördinator tto /  
coördinator internationalisering

conector mavo

## GESCHIEDENIS

Dhr. R. Aarts

Dhr. M.P. Glowacz

Mevr. F.G.M. de Groot

Mevr. drs. M.J. Kosters

Dhr. A.F.M. Kösters

Dhr. A. Ligthart

Dhr. L. Luijks

Dhr. H.J.M. Luijks

Mevr. J.Y.D. Salm

L. Schoonderwoerd

Dhr. S. Solmaz

Dhr. T. van de Veer

Mevr. M. Waanders

raarts@rsgrijks.nl

mglowacz@rsgrijks.nl

cdgroot@rsgrijks.nl

mkosters@rsgrijks.nl

lkosters@rsgrijks.nl

aligthart@rsgrijks.nl

lluijks@rsgrijks.nl

luy111964@rsgrijks.nl

msalm@rsgrijks.nl

schoonderwoerd@rsgrijks.nl

ssolmaz@rsgrijks.nl

tvdveer@rsgrijks.nl

mwaanders@rsgrijks.nl

conector brugklas

teamleider mavo bovenbouw

## KLASSIEKE TALEN

Mr. L.G.A. Iriks

Dhr. N.J.Heijnsdijk

liriks@rsgrijks.nl

jheijnsdijk@rsgrijks.nl

## KUNST & CULTUUR

Dhr. K.P.A. van Dijk  
Dhr. H.L.M. Elst  
Mevr. A. Franken  
Mevr. D.M.J. Stienen  
Mevr. D.H. Zwennicker

## Mailadres

kvdijk@rsgrijks.nl  
helst@rsgrijks.nl  
afranken@rsgrijks.nl  
dstienen@rsgrijks.nl  
dzwennicker@rsgrijks.nl

coördinator cultuurklas

## LICHAMELIJKE OPVOEDING

Dhr. M. van den Boer  
Mevr. S.C.A. Botermans  
Dhr. M.C.J. Braat  
Dhr. O.B. van den Bulk  
Dhr. D de Crom  
Dhr. M.P. van Dijk  
Dhr. R.J.A. Doomen  
Mevr. R. van Duivenbooden  
Dhr. M.C. Fokke  
Dhr. C.M. Goossens

mvdboer@rsgrijks.nl  
sbotermans@rsgrijks.nl  
mbraat@rsgrijks.nl  
ovdbulk@rsgrijks.nl  
ddcrom@rsgrijks.nl  
mvdijk@rsgrijks.nl  
rjdoomen@rsgrijks.nl  
rvduivenbooden@rsgrijks.nl  
mfokke@rsgrijks.nl  
cgoossens@rsgrijks.nl

coördinator topsporttalenten  
teamleider onderbouw vwo /  
coördinator topsporttalenten  
coördinator sportklas  
teamleider havo onderbouw  
sportklascoördinator

Dhr. S.A. de Hoog  
Dhr. T.F.W.M. Kloosterman

bdhoog@rsgrijks.nl  
tkloosterman@rsgrijks.nl

Dhr. J.M.M. Maartense  
Dhr. O. van Oosterhout  
Dhr. B. Schoenmaker  
Dhr. F. Sebregts  
Dhr. G. Segers  
Dhr. L.J.M. van de Wiel  
Mevr. S.W.M. Wijnen

jmaartense@rsgrijks.nl  
ovoosterhout@rsgrijks.nl  
bschoenmaker@rsgrijks.nl  
fsebregts@rsgrijks.nl  
gsegers@rsgrijks.nl  
lvdwiel@rsgrijks.nl  
swijnen@rsgrijks.nl

conrector vwo / plv. rector

## M & O

Dhr. J.A.G.M. Commissaris  
Mevr. drs. E.H. Kruf

hcommissaris@rsgrijks.nl  
ekruf@rsgrijks.nl

## MAATSCHAPPIJLEER

Dhr. R. Aarts  
Mevr. E. van den Bosch  
Mevr. drs. L.G.M. Hoff  
Dhr. F. Jackson  
Dhr. A.F.M. Kösters  
Mevr. J.Y.D. Salm  
Dhr. V. Tasdan  
Dhr. H. Türk

raarts@rsgrijks.nl  
evdbosch@rsgrijks.nl  
lhoff@rsgrijks.nl  
fjackson@rsgrijks.nl  
lkosters@rsgrijks.nl  
msalm@rsgrijks.nl  
vtasdan@rsgrijks.nl  
hturk@rsgrijks.nl

remedial teacher  
decaan vwo

teamleider mavo bovenbouw

## MUZIEK

Dhr. B. Aantjes  
Dhr. J.A.L. Boeren  
Dhr. H.L.M. Elst  
Mevr. B. Postelmans  
Mevr. D.M.J. Stienen

baantjes@rsgrijks.nl  
dboeren@rsgrijks.nl  
helst@rsgrijks.nl  
bpostelmans@rsgrijks.nl  
dstienen@rsgrijks.nl

vertrouwenspersoon



*"Net als de leerlingen krijgen onze docenten volop de mogelijkheid om zichzelf te (blijven) ontwikkelen. Op die manier blijven de kwaliteit en de relevantie van ons onderwijs gewaarborgd"*

## NATUURKUNDE

Dhr. S.R. Bouterse  
Dhr. A.W. Canters  
Dhr. G.J.P. Goudzwaard  
Mevr. A.M.J.C.  
Dhr. R.A.G. Lapien  
Dhr. G.C.J. Matthijssen  
Dhr. M. de Nijs  
Dhr. C.W. Pel  
Dhr. A.L. Witter

## Mailadres

sbouterse@rsgrijks.nl  
acanters@rsgrijks.nl  
ggoudzwaard@rsgrijks.nl  
Kint akint@rsgrijks.nl  
rlapien@rsgrijks.nl  
gmatthijssen@rsgrijks.nl  
mdnijs@rsgrijks.nl  
cpel@rsgrijks.nl  
lwitter@rsgrijks.nl

teamleider vwo bovenbouw

## NEDERLANDS

Mevr. W.J.J. Bakx  
Mevr. L.A.W. Bergs  
Mevr. M. in de Braek  
Dhr T. Brouwers  
Mevr. S. Chakari  
Dhr. J.P. van Dongen M. Ed.  
Dhr. H.L.M. Elst  
Mevr. R.M.R. Hamers M. Ed.  
Mevr. G.C. Hol  
Mevr. M. Kempeneers  
Mevr. drs. H.J.M. Kemperman  
Mevr. A. Koopman  
Mevr. I.J. van Laarhoven  
Mevr. A.M. Lebeau  
Mevr. E. Maas  
Dhr. R.J.M. Mertens  
Dhr. M. Pellis  
Mevr. drs. Ö. Sommeling-Gölpunar  
Dhr. M.S. Strackke  
Dhr. A.P.M. van Tilborg

wbakx@rsgrijks.nl  
lbergs@rsgrijks.nl  
midbraek@rsgrijks.nl  
tbrouwers@rsgrijks.nl  
schakari@rsgrijks.nl  
jvdongen@rsgrijks.nl  
helst@rsgrijks.nl  
rhamers@rsgrijks.nl  
chol@rsgrijks.nl  
mkempeneers@rsgrijks.nl  
hkemperman@rsgrijks.nl  
akoopman@rsgrijks.nl  
mvanlaarhoven@rsgrijks.nl  
alebeau@rsgrijks.nl  
emaas@rsgrijks.nl  
rmertens@rsgrijks.nl  
mpellis@rsgrijks.nl  
ogolpunar@rsgrijks.nl  
mstrackke@rsgrijks.nl  
avtilborg@rsgrijks.nl

conrector havo

## O & O

Dhr. C.C. Blanckaert  
Dhr. S.R. Bouterse  
Dhr. K.P.A. van Dijk  
Dhr. F.C.M. Hagenaars  
Mevr. A. Koopman  
Dhr. G.H.M. Perdaems M. Ed.  
Dhr. A.L.S. Schoonen  
Dhr. A.M.P. Vroon

cblanckaert@rsgrijks.nl  
sbouterse@rsgrijks.nl  
kvdijk@rsgrijks.nl  
fhagenaars@rsgrijks.nl  
akoopman@rsgrijks.nl  
gperdaems@rsgrijks.nl  
mschoonen@rsgrijks.nl  
pvroon@rsgrijks.nl

coördinator technasium  
coördinator bèta challenge  
coördinator technasium  
facilitair manager  
coördinator bèta challenge



## SCHEIKUNDE

Dhr. S.R. Bouterse  
Dhr. M.J.S.A. Geers  
Mevr. F.L.C. Hendrickx  
Mevr. A.M.J.C. Kint  
Dhr. G. Ocké  
Dhr. C.W. Pel  
Mevr. Ing. C.A.W. Visser M. Ed.  
R. Wahabzadah

## Mailadres

sbouterse@rsgrijks.nl  
rgeers@rsgrijks.nl  
fhendrickx@rsgrijks.nl  
akint@rsgrijks.nl  
kocke@rsgrijks.nl  
cpel@rsgrijks.nl  
kvisser@rsgrijks.nl  
rwahabzadah@rsgrijks.nl

## TECHNIEK / BCP

Mevr. S. de Beer  
Dhr. L.W.M. Brouwer  
Dhr. F.C.M. Hagenaars  
Mevr. A. Koopman  
Dhr. J.F. Pietjouw  
Mevr. M.E. Schluter  
Dhr. A.L.S. Schoonen  
Mevr. E.A.C. Verhulst  
Dhr. A.M.P. Vroon

sdbeer@rsgrijks.nl  
lbrouwer@rsgrijks.nl  
fhagenaars@rsgrijks.nl  
akoopman@rsgrijks.nl  
jpietjouw@rsgrijks.nl  
mschluter@rsgrijks.nl  
mschoonen@rsgrijks.nl  
lverhulst@rsgrijks.nl  
pvroon@rsgrijks.nl

coördinator technasium  
coördinator bèta challenge  
  
decaan mavo  
facilitair manager  
  
coördinator bèta challenge

## WISKUNDE

Mevr. S.H.M. Bekema  
Dhr. B. Bruins  
Dhr. D.E. Buijs  
Dhr. A.W. Canters  
Mevr. ir. C.B.J. Dartée  
Dhr. J.A.P. van Dijke  
Dhr. A.J. Eikelboom MSc  
Dhr. G.J.P. Goudzwaard  
Mevr. B.W.C. van Haelen  
Mevr. S. van der Heijden  
Dhr. B.W.J. Koopman  
Dhr. R.A.G. Lapien  
Dhr. E.J.C. Matthijssen  
Dhr. G.C.J. Matthijssen  
Mevr. P.M. Pellis-van Hees  
Dhr. J.M.A. Schetters  
Mevr. S. van Schilt  
Mevr. J. Singewald  
Mevr. drs. M. Smet  
Dhr. K. Vogel  
Mevr. V.M.J. de Vries

sbekema@rsgrijks.nl  
bb Bruins2@rsgrijks.nl  
dbuijs@rsgrijks.nl  
acanters@rsgrijks.nl  
cdartee@rsgrijks.nl  
jvdijke@rsgrijks.nl  
aeikelboom@rsgrijks.nl  
ggoudzwaard@rsgrijks.nl  
bvhaelen@rsgrijks.nl  
svdheijden@rsgrijks.nl  
bkoopman@rsgrijks.nl  
rlapien@rsgrijks.nl  
ematthijssen@rsgrijks.nl  
gmatthijssen@rsgrijks.nl  
ppellis@rsgrijks.nl  
jschetters@rsgrijks.nl  
svschilt@rsgrijks.nl  
jsingewald@rsgrijks.nl  
msmet@rsgrijks.nl  
kvogel@rsgrijks.nl  
vdvries@rsgrijks.nl

vertrouwenspersoon  
teamleider mavo bovenbouw  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
conector planning en logistiek  
  
opleidingscoördinator

# Onderwijs ondersteunend personeel

## DECANEN

Mevr. drs. L.G.M. Hoff  
Dhr. R.P.P. van Loon  
Mevr. M.E. Schluter

## Mailadres

lhoff@rsgrijks.nl      decaan vwo  
rvloon@rsgrijks.nl      decaan havo  
mschluter@rsgrijks.nl      decaan mavo

## LEERLINGBEGELEIDING EN -ZORG

Mevr. S. Arts	sarts@rsgrijks.nl	teamleider zorg / gedragwetenschapper
Mevr. E. Van den Bosch M.SEN	evdbosch@rsgrijks.nl	remedial teacher
Mevr. M.A.M. de Klerk-van Hasselt	mdklerk@rsgrijks.nl	counselor, KIES-coach* (06 - 20222601)
Mevr. A.J.M. Nijkamp	nnijkamp@rsgrijks.nl	counselor (06 - 20222906)
Dhr. E. van Opdorp	EvOpdorp@rsgrijks.nl	counselor
Mevr. S. Parsons	sparsons@rsgrijks.nl	intern begeleider
Mevr. L. Vreugdenhil	lvreugdenhil@rsgrijks.nl	gedragwetenschapper
Mevr. S. van de Hoeven	svdhoeven@rsgrijks.nl	gedragwetenschapper

## ONDERWIJS ONDERSTEUNING/HUISWERKBEGELEIDING

Mevr. E.C. Balazs  
Mevr. P.A.C.M. van den Berg  
Mevr. A. Ditvoorst  
Mevr. L. Schuurbijs  
Mevr. V. Wierckx

## STAFDIENST

Mevr. M. Bungener  
Dhr. A.S. Havermans  
Dhr. A.J. Kousemaker  
Mevr J.M.P. Viddeler

## MEDIATHEEK

Mevr. S. Dekkers  
Mevr. S. Janssens  
Mevr. A. Smidt  
Mevr. C.W. Stoop  
Dhr. J. Quist

verkeerscoördinator  
preventiemedewerker ARBO

## LEERLINGENADMINISTRATIE

Mevr. C.W.M. Koning

## PERSONEEL EN ORGANISATIE (P&O)

Mevr. S. Lems  
Mevr. W.D. van Oostrum  
Mevr. L. van Tiggelen

hoofd P&O

\* Kinderen In echtscheidingssituaties

## **PLANNING/INFORMATIE/COMMUNICATIE**

Dhr. L. Groenveld MSc  
Dhr. G.A.P. Janssen  
Mevr. J.C.M. Salm  
Dhr. A.G.J. Schetters

## **TECHNISCH ONDERWIJSASSISTENT**

Mevr. M. Almekinders  
Mevr. D.M.J. Cloots  
Dhr. M.A.M. van den Hout  
Mevr. E.A.C. Verhulst  
Dhr. K. Vos  
Dhr. N. Girmscheid

## **CONCIËRGE / HUISHOUDELIJKE DIENST**

Mevr. S. van Aken  
Mevr. P.W. Bogers  
Dhr. R. Bos  
Mevr. P.J.M.E. Bras  
Dhr. M. Haanskorf  
Dhr. J. Huigen  
Dhr. R. de Keijzer  
Mevr. G.J. Mous  
Dhr. T. Schetters  
Dhr. A.P.C.W. Schuurbiers  
Dhr. G.A. Traas

## **SYSTEEMBEHEER**

Dhr. M. Bartelen  
Dhr. H. van den Hout  
Dhr. R. Verhulst

## **AFDELINGSASSISTENTEN**

Mevr. I. Bogers  
Mevr. M.C.M. Bossers  
Mevr. R. van Dongen  
Mevr. E.P.E.A. Mees  
Mevr. K.C. Nuijten

## **Regionale Scholengemeenschap 't Rijks**

gymnasium, atheneum, havo en mavo

Burgemeester Stulemeijerlaan 24

4611 EG Bergen Op Zoom

t 0164 - 242 150

e [info@rsgrijks.nl](mailto:info@rsgrijks.nl)

w [www.rsgrijks.nl](http://www.rsgrijks.nl)

